



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

คำนำ

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในแล้วรายงานต่อผู้กำกับดูแลภายในเก้าสิบวันนับจากสิ้นปีงบประมาณ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ขอรายงานผลการบริหารจัดการองค์กร ของปีที่ผ่านมาจากกระบวนการการทำงานหรือภารกิจที่ใช้ทรัพยากรเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ โดยไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ตลอดจนมีความโปร่งใสลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาตินโยบายเสริมความมั่นคง ของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	๓
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๔
๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๔
๑) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	๕
๒) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	๕
๓) เกณฑ์การจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)	๕
ส่วนที่ ๓. รายงานผลการประเมินความเสี่ยง	๘
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๕
ภาคผนวก	๑๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในแล้วรายงานต่อผู้กำกับดูแลภายในเก้าสิบวันนับจากสิ้นปีงบประมาณ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง

ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กร จากกระบวนการการทำงานหรือภารกิจที่ใช้ทรัพยากรเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ โดยป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ตลอดจนมีความโปร่งใสลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาตินโยบายเสริมความมั่นคง ของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมถูกกฎหมาย โปร่งใสและตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างเชื่อมั่นและความศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยคณะกรรมการดำเนินการวางระบบและติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในและคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ได้บริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้ กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของกระทรวงการคลัง ๘ ประการ ได้แก่

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยมุ่งหวังป้องกันการทุจริตอันที่จะเกิดจากการให้หรือรับสินบนในระหว่างการทำงานตามภารกิจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

นโยบายยอมรับความเสี่ยง

ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

ด้านการปฏิบัติงาน

ยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กรและยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยอมรับความเสี่ยงในระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

ด้านการทุจริต

ปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมที่สุจริต โปร่งใส ควบคุม ป้องกันตรวจสอบเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหาร**ปฏิเสธ**ที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็น สถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

ด้านภาพลักษณ์องค์กร

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร

การกำหนดประเภทความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ดังต่อไปนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือความเสี่ยงการบริหารจัดการด้านการเงิน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การทุจริตด้านการเงิน
๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) คือความเสี่ยงในการทำงานไม่มีประสิทธิภาพ
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Regal Risk) ความเสี่ยงไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ ประกาศ มติฯ
๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ (Technology Risk) คือความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risk) คือความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือขององค์กร

เหตุการณ์ความเสี่ยง

จากการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินงานหรือภาระงาน ใน ๒ ประเภท คือ

๑. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในงานการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอยู่ในประเภท ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๒. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในงานบริหารงานบุคคล การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ซึ่งอยู่ในประเภท ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Regal Risk)

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

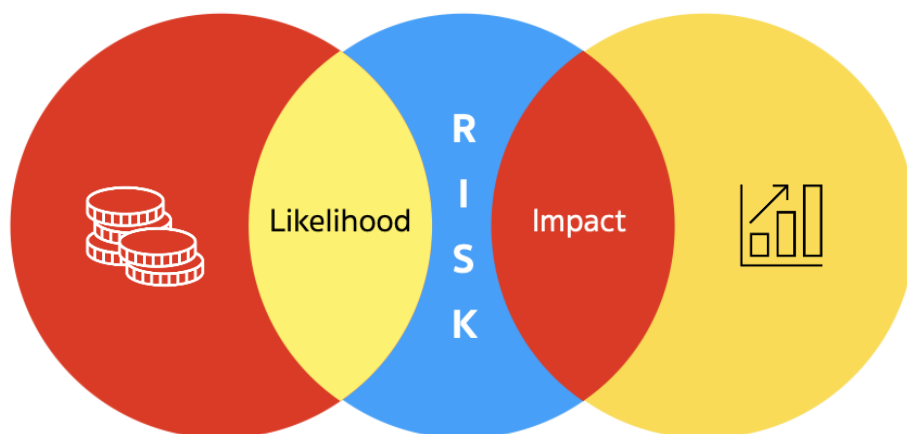
พิจารณาจาก ๓ ปัจจัย

๑. ด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)
๒. ด้านผลกระทบ (Impact)

และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงิน และที่ไม่ใช่การเงิน



เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มติที่ประชุมคณะกรรมการวางระบบควบคุมภายในและกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้พิจารณาให้มีการวางระบบควบคุมภายในและจัดการความเสี่ยงใน ๒ เหตุการณ์ซึ่งคาดการณ์ว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องมีมาตรการ และการจัดการที่รัดกุมประกอบด้วย

๑. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในงานการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอยู่ในประเภท ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

๒. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในงานบริหารงานบุคคล การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ซึ่งอยู่ในประเภท ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Regal Risk)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญ ของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การ ประเมินผล ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่มี อยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน (มาตรการป้องกัน ความเสี่ยง)	สรุปผลการ ดำเนินการตาม วิธีการจัดการ ป้องกันความเสี่ยง
(๑)	(๒)				(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
กลุ่มบริหารงานบุคคล การคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ	การแอบอ้าง เรียกรับ สินบนเพื่อ บรรจุแต่งตั้ง เข้ารับ ราชการฯ	๒	๕	๕	๑. ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ กำหนดและ ดำเนินการตามกำหนดการอย่าง เคร่งครัด ๒. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่	กิจกรรมการ ควบคุมที่ กำหนดไว้มี การปฏิบัติซึ่ง สามารถ ลดความเสี่ยง ลงได้	๑. มีผู้แอบ อ้างผู้บริหาร ระดับสูงเรียก รับสินบนเพื่อ บรรจุเข้ารับ ราชการ	๑. การแจ้ง ประชาสัมพันธ์ เฝ้าระวังผู้แอบ อ้างอย่างเข้มข้น ๒. สพม.สร ดำเนินการใน รูปแบบของ	การคัดเลือกบุคคล เข้าบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ตาม

ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือกบุคคลบรรจุเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด					ก.ค.ศ.กำหนดและกำหนดค่าธรรมเนียมตามแนวปฏิบัติ สพฐ. ๓. สพม.สร ประกาศรับสมัครโดยกำหนดรายละเอียดที่ สพฐ.กำหนดไว้ในประกาศอย่างชัดเจนครบถ้วน โดยให้มีการประกาศในช่องทางที่ทุกภาคส่วนเข้าถึง ตรวจสอบได้ เช่นหน้าเว็บไซต์	ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๒. การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ในทุกกระบวนการ	คณะกรรมการตามวิธีการและหลักเกณฑ์โดยยึดหลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. ประกาศเจตนารมณ์การไม่รับสินบนอย่างชัดเจน	หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดในรูปแบบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความโปร่งใส ปราศจากข้อร้องเรียน ตาม
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำทะเบียนพัสดุให้เป็นปัจจุบันและจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์	การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	๓	๕	๕	๒.๑ เมื่อได้รับพัสดุ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการรับพัสดุ (ใบตรวจรับพัสดุ,ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้) จำแนกประเภทวัสดุ และบันทึกการรับวัสดุในบัญชีวัสดุตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการตรวจสอบและลงทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด	กิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลดความเสี่ยงลงได้ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่บรรลุ	๒.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานไม่ตรงตามร่างขอบเขตของงานอาจมีการเอื้อประโยชน์	๒.๑ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการรับพัสดุ (ใบตรวจรับพัสดุ,ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้) จำแนกประเภทวัสดุ และบันทึก	เจ้าหน้าที่พัสดุมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด มีการดำเนินการจัดหาพัสดุที่คำนึงถึงคุณค่า คู่ค้ามีการ

					กำหนดหมายเลขรหัสพัสดุ และเขียน เลขรหัสพัสดุในตัวพัสดุ ๒.๒ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติดำเนินการลงบัญชี ตัดจ่ายวัสดุในทะเบียนคุมเมื่อมีการขอ เบิกวัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการตัด จำหน่ายพัสดุออกจากทะเบียนคุม ทรัพย์สิน เมื่อมีการอนุมัติให้จำหน่าย ๒.๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเริ่ม ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำ การวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ๒.๔ ตรวจสอบว่า การรับ-จ่าย ถูกต้อง หรือไม่ พักคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตาม บัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ พักคงใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ใน หน่วยงานต่อไป ๑. รายการพัสดุใดที่ชำรุดเสียหาย พิจารณาดำเนินการซ่อมบำรุงให้อยู่ใน สภาพที่สามารถใช้ในราชการต่อไป	วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	แก่ผู้ขายหรือ ผู้รับจ้าง	การรับวัสดุใน บัญชีวัสดุตาม แบบฟอร์มที่ กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ ดำเนินการ ตรวจสอบและ ลงทะเบียนคุม ทรัพย์สิน ตาม แบบฟอร์มที่ กรมบัญชีกลาง กำหนด กำหนด หมายเลขรหัส พัสดุ และเขียน เลขรหัสพัสดุใน ตัวพัสดุ ๒.๒ ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติดำเนินการ ลงบัญชีตัดจ่าย วัสดุในทะเบียน คุมเมื่อมีการขอ เบิกวัสดุ	แข่งขันที่เป็นธรรม และมีการเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้ ตลอดจนมีการ พัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานพัสดุให้มี ความรู้เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ
--	--	--	--	--	--	-----------------------------	-----------------------------	---	---

					๒. รายการพัสดุใดที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก พิจารณาดำเนินการจำหน่ายออกจากทะเบียนต่อไป ๒.๕ ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด			๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติดำเนินการตัดจำหน่ายพัสดุดอกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน เมื่อมีการอนุมัติให้จำหน่าย ๒.๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ๒.๔ ตรวจสอบว่า การรับ-จ่าย ถูกต้องหรือไม่ พักพัสดุดังกล่าวมีตัวตน	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

							อยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียน หรือไม่ พัสตุใด ชำรุด เสื่อม คุณภาพ หรือสูญ ไปเพราะเหตุใด หรือพัสตุใดไม่ จำเป็นต้องใช้ใน หน่วยงานต่อไป ๑. รายการพัสตุ ใดที่ชำรุดเสียหาย พิจารณา ดำเนินการซ่อม บำรุงให้อยู่ใน สภาพที่สามารถ ใช้ในราชการ ต่อไป ๒. รายการพัสตุ ใดที่หมดความ จำเป็นหรือหาก ใช้ในราชการ ต่อไปจะ สิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายมาก พิจารณา	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							ดำเนินการ จำหน่ายออกจาก ทะเบียนต่อไป ๒.๕ ส่งสำเนา รายงานการ ตรวจสอบพัสดุไป ยังสำนักงานตรวจ เงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ลายมือชื่อ

(นายชวลิต เจนเจริญ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอนที่ ๓ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดย ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิด ความมั่นใจ ได้ในระดับ ที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ ก็ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุม ไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มี ความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยกำหนด มาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
อาจมีการติดสินบน เจ้าหน้าที่สอบสัมภาษณ์ อาจดำเนินการสอบที่ ไม่เป็นธรรมโดยช่วยเหลือ บุคคลเข้าทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบน	๔	๔	๑๖	จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับ สินบน										งานบริหารบุคคล

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ที่ ๒๖๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางระบบและติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแล้วรายงานต่อผู้กำกับดูแล ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณโดยให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอปรับปรุงแก้ไขคำสั่งฯ โดยยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่ ๕๘๔ / ๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางระบบและติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. **คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ บริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำ ดูแล กำกับติดตามระบบควบคุมภายใน และการรายงานแผนปรับปรุงการควบคุมภายในของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑.๑ นายชลิต เจนเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	ประธาน
๑.๒ นายเทิดภูมิ ยั่งยืน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	รองประธาน
๑.๓ นายวัชร สามีลย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	กรรมการ
๑.๔ นางปริศนา วรรณารักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	กรรมการ
๑.๕ นางประติษฐา ธนรุ่งเรืองทวี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นายสุชาติ คำบุญธิสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗ นางชัยญ์รัชฎ์ ชูทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑.๘ นางปฤษฎา อรรถเวทิน	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๙ นายพิจิตร อุตตะโปน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๑.๑๐ นายกฤษฎากร แก่นดี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT	กรรมการ
๑.๑๑ นางจุไรภรณ์ สิริไสย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ

๑.๑๒	นางนุชยนต์นา พิทยารักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓	นางสาวประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๔	นางปวีณา กระเวนกิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕	นางสาวณิชานันท์ บุญขาว	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่จัดวางระบบและปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๖๑ จัดให้มีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ภายในกลุ่ม และประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง วางแผนปรับปรุง แก้ไขจุดอ่อนของระบบ ดำเนินการตามแผนปรับปรุง ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

๒.๑.๑	นางปวีณา กระเวนกิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานคณะทำงาน
๒.๑.๒	นางสาวเพ็ชรพร ขวัญใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๑.๓	นางสาวกิริสลักษณ์ ชุตินาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑.๔	นางสาวประภาวรรณ วิไลโรจน์วรกุล	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒.๑.๕	นางสาวกมลรัตน์ สำนักนิตย	ธุรการโรงเรียนช่วยราชการฯ	คณะทำงาน
๒.๑.๖	นางสาวปิยนุช อนุชานุรักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑.๗	นางณิชานันท์ บุญขาว	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๒ กลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์

๒.๒.๑	นายสุชาติ คำบุญจิตติสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะทำงาน
๒.๒.๒	นางสาวทศลักษณ์ เหลือดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๒.๓	นางลัดดาวัลย์ ไชยยา	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๒.๔	นางสาวสิริรัตน์ จิตุชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๒.๕	นายสุระ ณะวงดวง	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๒.๖	นางสาวกานต์พิชา กล้าแรง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๒.๗	นางรัตนตยา ไทยยิ่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๒.๘	นางสาวพิมพ์ชนก ฤกษ์ทนาย	พนักงานงานราชการ	คณะทำงาน
๒.๒.๙	นางสาวปาณา พะน้ำเที่ยง	ลูกจ้าง	คณะทำงาน
๒.๒.๑๐	นางสาววันเฉลิม เจริญพร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒.๓.๑	นางประดิษฐา ธนรุ่งเรืองทวี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๒.๓.๒	นางสาวนฤมล วิภาหัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

๒.๓.๓	นางจิราณูช แสนดี	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๓.๔	นางสาวเมธาวินี จินดา	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๓.๕	นางกิตติพัฒน์ พิมพ์ครอง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๓.๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนัยนา โอชา	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๓.๗	นางสาวขวัญนภา จารัตน์	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๒.๓.๘	นางสาววรัญญา ไยอุ่น	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๒.๓.๙	นางพัชรนิษฐา พิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๓.๑๐	นายธนวัตร โภคาสุข	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๔ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๒.๔.๑	นางชัยยุธรีชัย ชูทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	ประธานคณะทำงาน
๒.๕ กลุ่มกฎหมายและคดี			
๒.๕.๑	นางปฤษณา อรรถเวทิน	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานคณะทำงาน
๒.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
๒.๖.๑	นางนุชย์นภา พิทยารักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
๒.๖.๒	นางปานิสา เรืองแสง	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๖.๓	นางสาวรัตนภรณ์ ไชยหาญ	นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ	คณะทำงาน
๒.๖.๔	นายสิริวิชญ์ แสนดี	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๖.๕	นายณัฐวุฒิ นพแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๖.๖	สิบเอกโยธิน วงเวียน	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๖.๗	นางสาวบุญญาภรณ์ ผูกเกสร	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๗ กลุ่มนโยบายและแผน			
๒.๗.๑	นางจุไรภรณ์ สิริไสย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานคณะทำงาน
๒.๗.๒	นางสาวปานิศา นิเลิศรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๗.๓	นางสาวศิริวรรณ เป็นสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๗.๔	นางสาวสุรีย์ มานะเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๗.๕	นางสาวอัญชลี ไหมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๘ กลุ่มนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา			
๒.๘.๑	นายพิจิตร อุตตะโปน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ	ประธานคณะทำงาน
๒.๘.๒	นางณัฐกานต์ ปี่เหล่า	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๘.๓	นายวรวิทย์ วุฒิมยา	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน

๒.๘.๔	นางสุภัตตรา อัญภักตร์อริยกุล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๘.๕	นายชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๘.๖	นางสาวพรรณวดี บุญสด	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๘.๗	นายกฤษฎากร แก่นดี	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๘.๘	นางสาวนิศารัตน์ แก้ววิจิตร	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๘.๙	นางรมินตา เขียวอ่อน	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๘.๑๐	นางปริตา เกษตรพิชผล	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๘.๑๑	นางสาวสุมิตรา สดทรงศิลป์	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๘.๑๒	นายพัทธนะไชย ห่วงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๘.๑๓	นายวิรัชคุณมภ์ ทองมั่น	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๙	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
๒.๙.๑	นายกฤษฎากร แก่นดี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มDLICT	ประธานคณะทำงาน
๒.๙.๒	นายณัฐศาสตร์ ส่องแสง	พนักงานบริการคอมพิวเตอร์	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๒.๑๐.๑	นางสาวประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานคณะทำงาน
๒.๑๐.๒	นางทัศนีย์ บุญเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงานและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่ประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประเมินองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และจัดทำ แบบ ปค.๕ แบบติดตาม ปค.๕ แบบปค.๔ และรายงาน ปค.๑ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๓.๑	นายวัชร สามีลย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุรินทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางประดิษฐา ธนรุ่งเรืองทวี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๓	นายสุชาติ คำบุญฐิติสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๓.๔	นางชัยณัฐรัชย์ ชูทอง	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๓.๕	นางปฤษฎา อรรถเวทิน	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๓.๖	นายพิจิตร อุตตะโปน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๓.๗	นายกฤษฎากร แก่นดี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT	กรรมการ
๓.๘	นางสาวประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๙	นางปวีณา กระเวนกิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐	นางสาวณิชานันท์ บุญขาว	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๓.๙ นางสาวเพ็ชรพร ขวัญใจ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลुวัตถุประสงค์ และ
บังเกิดผลดีกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสสุรินทร์

ที่ ๒๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอปรับปรุงแก้ไขคำสั่งฯ โดยยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่ ๕๘๕ /๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑ นายขลิท เจนเจริญผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสสุรินทร์	ประธาน
๒ นายเทิดภูมิ ยั่งยืน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสสุรินทร์	รองประธาน
๓ นายวัชร สามีลย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสสุรินทร์	กรรมการ
๔ นางปริศนา วรรณารักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสสุรินทร์	กรรมการ
๕ นางประดิษฐา ธนรุ่งเรืองทวี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖ นายสุชาติ คำบุญธิติกุล ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗ นางชัยฤทัย ชูทอง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๘ นางปฤษฎา อรรถเวทิน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙ นายพิจิตร อุตตะโปน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๑๐ นายกฤษฎากร แก่นดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT	กรรมการ
๑๑ นางจุไรภรณ์ สิริไสย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒ นางนุชย์นภา พิทยารักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๓ นางสาวประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔ นางปวีณา กระเวนกิจ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕ นางสาวณิชานันท์ บุญขาว นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ
วัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์