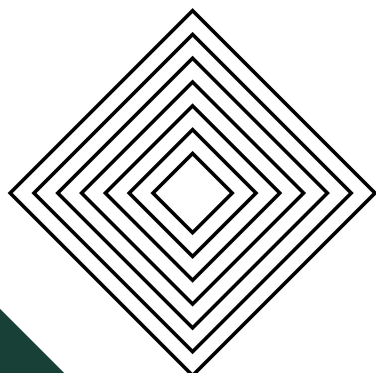




รายงานผล การดำเนินการ

ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	๒
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๔
๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๔
๑) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	๕
๒) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	๕
๓) เกณฑ์การจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)	๕
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการการประเมินความเสี่ยง	๘
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๕
ภาคผนวก	๑๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในแล้วรายงานต่อผู้กำกับดูแลภายในเก้าสิบวันนับจากสิ้นปีงบประมาณ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง

ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กร จากกระบวนการการทำงานหรือภารกิจที่ใช้ทรัพยากรเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ โดยป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ตลอดจนมีความโปร่งใสลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาตินโยบายเสริมความมั่นคง ของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมถูกกฎหมาย โปร่งใสและตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างเชื่อมั่นและความศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยคณะกรรมการดำเนินการวางระบบและติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและคณะทำงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ได้บริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของกระทรวงการคลัง ๘ ประการ ได้แก่

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ

๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยมุ่งหวังป้องกันการทุจริตอันที่จะเกิดจากการให้หรือรับสินบนในระหว่างการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. การระบุความเสี่ยง

๔. การประเมินความเสี่ยง

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๖. การติดตามและทบทวน

๗. การสื่อสารและรายงาน

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก ๒ ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบน

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

นโยบายยอมรับความเสี่ยง

ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

ด้านการปฏิบัติงาน

ยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กรและยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยอมรับความเสี่ยงในระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

ด้านการทุจริต

ปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมที่สุจริต โปร่งใส ควบคุม ป้องกันตรวจสอบเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็น สถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

ด้านภาพลักษณ์องค์กร

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร

การกำหนดประเภทความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน ดังต่อไปนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือความเสี่ยงการบริหารจัดการด้านการเงิน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การทุจริตด้านการเงิน
๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) คือความเสี่ยงในการทำงานไม่มีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Regal Risk) ความเสี่ยงไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์ ประกาศ มติฯ

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ (Technology Risk) คือความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risk) คือความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือขององค์กร

เหตุการณ์ความเสี่ยง

จากการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการดำเนินงานหรือภาระงาน ใน ๒ ประเภท คือ

๑. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในงานการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอยู่ในประเภท ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

๒. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในงานบริหารงานบุคคล การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ซึ่งอยู่ในประเภท ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Regal Risk)

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

พิจารณาจาก ๓ ปัจจัย

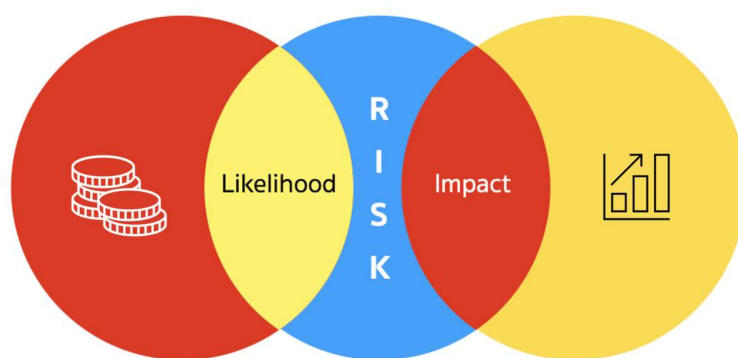
๑. ด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

๒. ด้านผลกระทบ (Impact)

และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงิน และที่ไม่ใช่การเงิน



เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกขโมยความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอน ความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มติที่ประชุมคณะกรรมการวางระบบควบคุมภายในและกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้พิจารณาให้มีการวางระบบควบคุมภายในและจัดการความเสี่ยงใน ๒ เหตุการณ์ซึ่งคาดการณ์ว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องมีมาตรการและการจัดการที่รัดกุมประกอบด้วย

๑. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในงานการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอยู่ในประเภท ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๒. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในงานบริหารงานบุคคล การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ซึ่งอยู่ในประเภท ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Regal Risk)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญ ของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การ ประเมินผล ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยง)	สรุปผล การดำเนินการ ตามวิธีการจัดการ ป้องกันความเสี่ยง
(๑)	(๒)				(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
กลุ่มบริหารงานบุคคล การคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ช่วย กรณีที่มี ความจำเป็นหรือ มีเหตุพิเศษ	การแอบอ้าง เรียกรับ สินบนเพื่อ บรรจุแต่งตั้ง เข้ารับ ราชการฯ	๒	๕	๕	๑. ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ กำหนดและ ดำเนินการตามกำหนดการอย่าง เคร่งครัด ๒. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดและกำหนดค่าธรรมเนียม ตามแนวปฏิบัติ สพฐ. ๓. สพม.สร ประกาศรับสมัครโดย กำหนดรายละเอียดที่ สพฐ.กำหนดไว้ใน ประกาศอย่างชัดเจนครบถ้วน โดยให้มี	กิจกรรมการ ควบคุมที่ กำหนดไว้มี การปฏิบัติซึ่ง สามารถ ลดความเสี่ยง ลงได้ในระดับ หนึ่งแต่ยัง ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	๑. มีผู้แอบ อ้างผู้บริหาร ระดับสูงเรียก รับสินบนเพื่อ บรรจุเข้ารับ ราชการ ๒. การให้ สินบนแก่ เจ้าหน้าที่เพื่อ เอื้อประโยชน์ ในทุก กระบวนการ	๑. การแจ้ง ประชาสัมพันธ์ เฝ้าระวังผู้แอบ อ้างอย่างเข้มข้น ๒. สพม.สร ดำเนินการ ในรูปแบบของ คณะกรรมการ ตามวิธีการและ หลักเกณฑ์โดยยึด หลักธรรมาภิบาล	การคัดเลือกบุคคล เข้าบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดในรูปแบบ ของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มี

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญ ของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การ ประเมินผล ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยง)	สรุปผล การดำเนินการ ตามวิธีการจัดการ ป้องกันความเสี่ยง
(๑)	(๒)				(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
วัตถุประสงค์ เพื่อคัดเลือก บุคคลบรรจู้เข้ารับ ราชการตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด					การประกาศในช่องทางที่ทุกภาคส่วน เข้าถึง ตรวจสอบได้ เช่น หน้าเว็บไซต์			สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓. ประกาศ เจตนารมณ์การไม่ รับสินบนอย่าง ชัดเจน	ความโปร่งใส ปราศจากข้อ ร้องเรียน
กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์ การจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุ วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำทะเบียน พัสดุให้เป็นปัจจุบัน และจัดหา จัดซื้อ	การทุจริตใน การจัดซื้อ จัดจ้างและ การตรวจรับ พัสดุ	๓	๕	๕	๑. เมื่อได้รับพัสดุ ๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการ ตรวจสอบหลักฐานการรับพัสดุ (ใบตรวจรับพัสดุ, ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้) จำแนกประเภทพัสดุ และบันทึกการรับ พัสดุในบัญชีพัสดุตามแบบฟอร์มที่ กำหนด ๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการ ตรวจสอบและลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน	กิจกรรมการ ควบคุมที่ กำหนดไว้มี การปฏิบัติซึ่ง สามารถลด ความเสี่ยงลง ได้ในระดับ หนึ่งแต่ยังไม่ บรรลุ	คณะกรรมการ การตรวจรับ พัสดุ ตรวจ รับงานไม่ตรง ตามร่าง ขอบเขตของ งานอาจมี การเอื้อ ประโยชน์แก่	๑. เมื่อได้รับพัสดุ ๑.๑ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการ ตรวจสอบ หลักฐานการรับ พัสดุ (ใบตรวจรับ พัสดุ, ใบส่งของ/ ใบแจ้งหนี้)	เจ้าหน้าที่พัสดุมีการ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างที่กำหนด มีการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่ คำนึงถึงความคุ้มค่า

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญ ของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การ ประเมินผล ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยง)	สรุปผล การดำเนินการ ตามวิธีการจัดการ ป้องกันความเสี่ยง
(๑)	(๒)				(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
จ้างให้ถูกต้องตาม ระเบียบหลักเกณฑ์					ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด กำหนดหมายเลขรหัสพัสดุ และเขียน เลขรหัสพัสดุในตัวพัสดุ ๒. ๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติดำเนินการ ลงบัญชีตัดจ่ายพัสดุในทะเบียนคุมเมื่อมี การขอเบิกพัสดุ ๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการ ตัดจำหน่ายพัสดุดอกจากทะเบียน คุมทรัพย์สิน เมื่อมีการอนุมัติให้ จำหน่าย ๓. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิด ทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้น ไป	วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	ผู้ขายหรือผู้ รับจ้าง	จำแนกประเภท วัสดุ และบันทึก การรับวัสดุใน บัญชีวัสดุตาม แบบฟอร์มที่ กำหนด ๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติดำเนินการ ตรวจสอบและ ลงทะเบียนคุม ทรัพย์สิน ตาม แบบฟอร์มที่ กรมบัญชีกลาง กำหนด กำหนด หมายเลขรหัส	คู่ค้ามีการแข่งขันที่ เป็นธรรมและ มีการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้ ตลอดจนมีการ พัฒนาเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานพัสดุให้ มีความรู้เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญ ของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การ ประเมินผล ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยง)	สรุปผล การดำเนินการ ตามวิธีการจัดการ ป้องกันความเสี่ยง
(๑)	(๒)				(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
					๔. ตรวจสอบว่า การรับ-จ่าย ถูกต้องหรือไม่ พัสตุดังเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ พัสตุดีชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสตุดีไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป ๔.๑ รายการพัสตุดีที่ชำรุดเสียหาย พิจารณาดำเนินการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ในราชการต่อไป ๔.๒ รายการพัสตุดีที่หมดความจำเป็น หรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก พิจารณาดำเนินการจำหน่ายออกจากทะเบียนต่อไป			พัสตุดี และเขียนเลขรหัสพัสตุดีในตัวพัสตุดี ๒. ๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติดำเนินการลงบัญชีตัดจ่ายวัสดุในทะเบียนคุมเมื่อมีการขอเบิกวัสดุ ๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติดำเนินการตัดจำหน่ายพัสตุดีออกจากทะเบียนคุม	

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญ ของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การ ประเมินผล ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยง)	สรุปผล การดำเนินการ ตามวิธีการจัดการ ป้องกันความเสี่ยง
(๑)	(๒)				(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
					๕. ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุ ไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด			ทรัพย์สิน เมื่อมี การอนุมัติให้ จำหน่าย ๓. คณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุใน วันเปิดทำการวัน แรกของ ปีงบประมาณ เป็นต้นไป ๔. ตรวจสอบว่า การรับ-จ่าย ถูกต้องหรือไม่ พัสดुकงเหลือ	

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญ ของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การ ประเมินผล ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยง)	สรุปผล การดำเนินการ ตามวิธีการจัดการ ป้องกันความเสี่ยง
(๑)	(๒)				(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
								มีตัวตนอยู่ตรง ตามบัญชีหรือ ทะเบียนหรือ ไม่พัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะ เหตุใด หรือพัสดุ ใดไม่จำเป็นต้อง ใช้ในหน่วยงาน ต่อไป ๔.๑. รายการ พัสดุใดที่ชำรุด เสียหาย พิจารณา ดำเนินการซ่อม บำรุงให้อยู่ใน	

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญ ของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การ ประเมินผล ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยง)	สรุปผล การดำเนินการ ตามวิธีการจัดการ ป้องกันความเสี่ยง
(๑)	(๒)				(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
								สภาพที่สามารถ ใช้ในราชการ ต่อไป ๔.๒. รายการ พัสดุใดทั้งหมด ความจำเป็นหรือ หาก ใช้ในราชการ ต่อไปจะ สิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายมาก พิจารณา ดำเนินการ จำหน่ายออกจาก ทะเบียนต่อไป	

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการ ดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญ ของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความรุนแรง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การ ประเมินผล ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยง)	สรุปผล การดำเนินการ ตามวิธีการจัดการ ป้องกันความเสี่ยง
(๑)	(๒)				(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
								๕ ส่งสำเนา รายงานการ ตรวจสอบพัสดุไป ยังสำนักงานตรวจ เงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด	

ลายมือชื่อ

(นายชวลิต เจนเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอนที่ ๓ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดย ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบโดยกำหนด มาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
อาจมีการรับสินบน เพื่อตั้งราคากลางของพัสดุ ที่ไม่สอดคล้องกับราคา กลางแต่สอดคล้องกับ ราคาของผู้ขายตั้ง	๔	๓	๑๒	แต่งตั้งกรรมการรับเรื่องร้องเรียน การติดสินบน										กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์
อาจมีการรับสินบน ในการเลือกทำสัญญาหรือ ข้อตกลงซื้อขายกับผู้ขาย	๔	๔	๑๖	จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับ สินบน										กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์
อาจมีการรับสินบน ในส่วนของผู้ตรวจรับพัสดุ	๔	๓	๑๒	แต่งตั้งกรรมการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของ หน่วยงาน										กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์
อาจมีการติดสินบน เจ้าหน้าที่เพื่อนำข้อสอบ มาให้บุคคลเข้าทำงาน ที่เกี่ยวข้อง ข้องกับผู้ให้สินบน	๔	๔	๑๖	คัดเลือกกรรมการดำเนินงานที่มี คุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้										กลุ่มบริหาร งานบุคคล
อาจมีการติดสินบน เจ้าหน้าที่สอบสัมภาษณ์ อาจดำเนินการสอบที่	๔	๔	๑๖	จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับ สินบน										กลุ่มบริหาร งานบุคคล

[illegible]

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ที่ ๓๔๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางระบบและติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแล้วรายงานต่อผู้กำกับดูแล ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน การติดตามประเมินผลการควบคุมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอปรับปรุงแก้ไขคำสั่งฯ โดยยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่ ๕๘๔/๒๕๖๕ ลง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางระบบและติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ บริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ส่งเสริม สนับสนุนให้คำแนะนำ ดูแล กำกับติดตามระบบควบคุมภายใน และการรายงานแผนปรับปรุงการควบคุมภายในของกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑.๑ นายขลิท เจนเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	ประธาน
๑.๒ นายวิเชียร วาฬดีไทย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	รองประธาน
๑.๓ นายเทิดภูมิ ยั่งยืน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	กรรมการ
๑.๔ นายวัชรวิธ สามาลย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	กรรมการ
๑.๕ นายเสนอ ประพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นายสุชาติ คำบุญฤทธิสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗ นางประดิษฐา ธนรุ่งเรืองทวี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑.๘ นางปยุตนา อรรถเวทิน	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๙ นายพิจิตร อุตตะโปน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๑.๑๐ นายกฤษฎากร แก่นดี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT	กรรมการ
๑.๑๑ นางจุไรภรณ์ สิริไสย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๒ นางนุชฌ์นา พิทยารักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๓ นางประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

๑.๑๔ นางปวีณา กระเวนกิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวนิชานันท์ บุญขาว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่จัดวางระบบและปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในของกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๖๑ จัดให้มีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ภายในกลุ่ม และประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง วางแผนปรับปรุง แก้ไขจุดอ่อนของระบบ ดำเนินการตามแผนปรับปรุง ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มอำนาจการ

๒.๑.๑ นางปวีณา กระเวนกิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	ประธานคณะทำงาน
๒.๑.๒ นางสาวเพ็ชรพร ขวัญใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๒.๑.๓ นางสาวกิริลักษณ์ ชูติกาญจน์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑.๔ นางสาวเปมิกา นาคเกี้ยว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๑.๕ นางสาวนวลหยก ณ ระนอง	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒.๑.๖ นางสาวกมลรัตน์ สำนักนิตย	ธุรการโรงเรียนช่วยราชการฯ	คณะทำงาน
๒.๑.๗ นางสาวเสาวภา เจริมทอง	เจ้าพนักงานพิมพ์ดีด	คณะทำงาน
๒.๑.๘ นางนิชานันท์ บุญขาว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๒ กลุ่มงานการเงินและสินทรัพย์

๒.๒.๑ นายสุชาติ คำบุญจิตติสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะทำงาน
๒.๒.๒ นางสาวทัศนลักษณ์ เหลือดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๒.๓ นางลัดดาวัลย์ ไชยยา	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๒.๔ นางสาวสิริรัตน์ จิตชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๒.๕ นายสุระ ณะวงดวง	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๒.๖ นางสาวกานต์พิชา กล้าแรง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๒.๗ นางรัตนตยา ไทยยัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๒.๘ นางสาวพิมพ์ชนก ฤกษ์ทนาย	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๒.๒.๙ นางสาวปาณา พะน้ำเที่ยง	ลูกจ้าง	คณะทำงาน
๒.๒.๑๐ นางสาววันเฉลิม เจริญพร	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒.๓.๑ นายเสนอ ประพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานคณะทำงาน
๒.๓.๒ นางสาวนฤมล วิภาหส์น	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๓.๓ นางจิราณูช แสนดี	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๓.๔ นางสาวเมธาวิณี จินดา	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๓.๕ นางกิตติพัฒน์ พิมตะครอง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๓.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนัยนา โอชา	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๓.๗ นางสาวขวัญฤณภา จารัตน์	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๒.๓.๘ นางสาววรัญญา ไยอุ่น	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๒.๓.๙ นางพัชรนิษฐา พิมภศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

๒.๓.๑๐	นายธนวัตร โภคาสุข	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๔ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๒.๔.๑	นางประดิษฐา ธนรุ่งเรืองทวี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๔.๒	นางชัยญ์รัชญ์ ชูทอง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๒.๕ กลุ่มกฎหมายและคดี			
๒.๕.๑	นางปฤษฎา อรรถเวทิน	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานคณะกรรมการ
๒.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
๒.๖.๑	นางนุชฌ์นภา พิทยารักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานคณะกรรมการ
๒.๖.๒	นางปาณิสรา เรืองแสง	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๒.๖.๓	นางสาวรัตนภรณ์ ไชยหาญ	นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ	คณะกรรมการ
๒.๖.๔	นายสิริวิชญ์ แสนดี	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๒.๖.๕	นายณัฐวุฒิ นพแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๒.๖.๖	สิบเอกโยธิน วงเวียน	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๒.๖.๗	นางสาวบุญญาภรณ์ ผูกเกสร	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๗ กลุ่มนโยบายและแผน			
๒.๗.๑	นางจุไรภรณ์ สิริไสย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานคณะกรรมการ
๒.๗.๒	นางสาวปาณิสรา นิเลศรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๒.๗.๓	นางสาวศิริวรรณ เป็นสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๒.๗.๔	นางสาวสุรีย์ มานะเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๒.๗.๕	นางสาวอัญชลี ไหมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๘ กลุ่มนิเทศติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา			
๒.๘.๑	นายพิจิตร อุตตะโปน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๘.๒	นางณัฐกานต์ ปี่แหล่	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๒.๘.๓	นายวรวิทย์ วุฒิมยา	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๒.๘.๔	นางสุภัตตรา อัญภักตร์อริยกุล	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๒.๘.๕	นายชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๒.๘.๖	นางสาวพรรณวดี บุญสด	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๒.๘.๗	นายกฤษฎากร แก่นดี	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๒.๘.๘	นางสาวนิศารัตน์ แก้ววิจิตร	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๒.๘.๙	นางรมินตา เขียวอ่อน	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๒.๘.๑๐	นางปริตา เกษตรพีชผล	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๒.๘.๑๑	นางสาวสุมิตรา สดทรงศิลป์	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๒.๘.๑๒	นายพัทธนะไชย ห่วงแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๒.๘.๑๓	นายวิชญ์ธมภ์ ทองมั่น	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการและเลขานุการ

๒.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๙.๑ นายกฤษฎากร แก่นดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มDLICT ประธานคณะทำงาน

๒.๙.๒ นายศักดิ์ชัย เชิดชม ลูกจ้าง คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๑๐.๑ นางสาวประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน ประธานคณะทำงาน

๒.๑๐.๒ นางทัศนีย์ บุญเจริญ นักวิชาการตรวจสอบภายใน คณะทำงานและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายใน มีหน้าที่ประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประเมินองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน สรุปผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และจัดทำ แบบ ปค.๕ แบบติดตามปค.๕ แบบปค.๔ และรายงาน ปค.๑ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๓.๑ นายวัชร สามีลย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
มัธยมศึกษาสຸรินทร์

๓.๒ นายเสนอ ประพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ

๓.๓ นายสุชาติ คำบุญธิดิสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ

๓.๔ นางประดิษฐา ธนรุ่งเรืองทวี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ กรรมการ

๓.๕ นางปฤษณา อรรถเวทิน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ

๓.๖ นายพิจิตร อุตตะโปน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล กรรมการ

๓.๗ นายกฤษฎากร แก่นดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT กรรมการ

๓.๘ นางสาวประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ

๓.๙ นางปวีณา กระเวนกิจ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ นางสาวณิชานันท์ บุญขาว นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๓.๙ นางปวีณา กระเวนกิจ นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสຸรินทร์



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
ที่ ๓๔๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอปรับปรุงแก้ไขคำสั่งฯ โดยยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่ ๕๘๕/๒๕๖๕ ลง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นายขลิท เจนเจริญ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร | ประธาน |
| ๒. นายวิเชียร วาฬไทย์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร | รองประธาน |
| ๓. นายเทิดภูมิ ยั่งยืน | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร | กรรมการ |
| ๔. นายวัชร สามีลย์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร | กรรมการ |
| ๕. นายเสนอ ประพันธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๖. นายสุชาติ คำบุญจิตติสกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๗. นางประติษฐา ธนรุ่งเรืองทวี | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ | กรรมการ |
| ๘. นางปฤษณา อรรถเวทิน | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๙. นายพิจิตร อุตตะโปน | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล | กรรมการ |
| ๑๐. นายกฤษฏากร แก่นดี | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT | กรรมการ |
| ๑๑. นางจุไรภรณ์ สิริไสย | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๒. นางนุชย์นภา พิทยารักษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. นางประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๔. นางปวีณา กระเวนกิจ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวณิชานันท์ บุญขาว | นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวกิริลักษณ์ ชุตินาญกุลศิริ | เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ
วัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีกับทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

