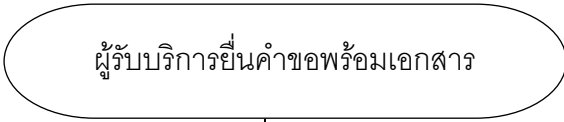
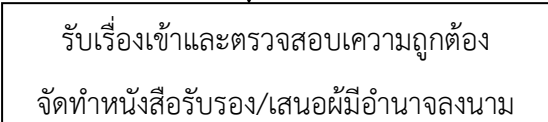
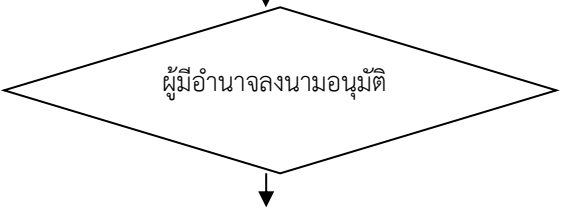
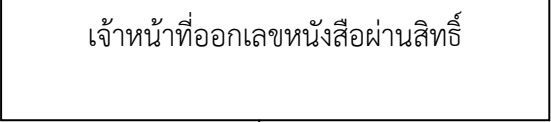
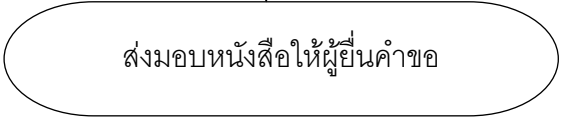


คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ชื่องาน : การขอหนังสือผ่านสิทธิ ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอาคารสงเคราะห์		กลุ่มงาน : อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเพ็ชรภาพร ขวัญใจ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เบอร์โทร 0879292961				
ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
1		2 นาที	กลุ่มอำนวยการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547	1.หนังสือราชการจากโรงเรียน 2.สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด 3. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ
2		8 นาที				
3		5 นาที				
4		2 นาที				
5		1 นาที				

*พร้อมรับรองสำเนา**