



ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/ว ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
เลขที่ ๑๙๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง  
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑  
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๓. กบหนัารายละเอียดตัวชี้วัดฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการกำหนดขนาด สถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน และกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ว่างและคาดว่าจะว่าง จำนวน ๑๕ อัตรา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร สถานศึกษาทราบ หากประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างหรือคาดว่าจะว่างดังกล่าว หรือ สถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา และรวบรวมเอกสารส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุรินทร์ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สำหรับคำร้องขอย้ายโดยยังมิได้รับการพิจารณา ให้ถือว่าคำร้อง ขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.secondarysurin.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำเริง บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๐๖ ๙๖๖๐ ต่อ ๕

โทรสาร ๐ ๔๔๐๖ ๙๙๙๖

“เรียนดี มีสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาที่จะรับย้ายและที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง	
		รับย้าย	บรรจุจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๙	๕	๔
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖	๓	๓

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์จึงประกาศ ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างหรือคาดว่าจะว่าง จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะย้าย ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพตามรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๗ ชุด ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้

๑. การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้จัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๒. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา กรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ยื่นคำขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กำหนด ดังนี้

๒.๑ เอกสารนอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๒ สำเนา ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๒.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๑.๔ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน(Transcript) ทุกวุฒิการศึกษา

๒.๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑.๖ แบบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรสฯ

/๒.๑.๗ สำเนาแบบสรุปผลการประเมิน...

๒.๑.๗ สำเนาแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๒.๑.๘ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จัดเอกสารในรูปเล่ม จำนวน ๗ เล่ม เรียงตามลำดับ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ สำเนาคำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๒.๒ สำเนา ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖

๒.๒.๓ แบบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรสฯ

๒.๒.๔ งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัด

๒.๒.๕ เอกสารตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ให้จัดเรียงเอกสารตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน และเป็นไปตามรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๒.๒.๖ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน คุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ

สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย ปากกาสีน้ำเงิน

ทั้งนี้ กรณีขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษามาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ให้แนบมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย (หรือจัดส่งภายหลังที่มีการประชุมพิจารณาแล้ว) โดยจัดเรียงเอกสารในรูปเล่มตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาการยื่นคำร้อง (๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗) หากพ้นกำหนดดังกล่าว ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลและเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น สำหรับคำร้องขอย้ายใดยังไม่ได้รับการพิจารณาให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

๓. การจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา กรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ยื่นคำขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายตามข้อ ๒.๑ จำนวน ๒ ชุด โดยในส่วนเอกสารประกอบการพิจารณาอื่นให้จัดส่งตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษกำหนด

ทั้งนี้ บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสำเริง บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

**บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างและคาดว่าจะว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์**  
**(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)**

**๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่างและคาดว่าจะว่าง จำนวน ๙ ตำแหน่ง**

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	เงินเดือน	จำนวนนักเรียน ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๗	ขนาดโรงเรียน	หมายเหตุ
๑	ท่าตูมประชาเสรมวิทย์	ท่าตูม	๗๙๘๗๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑,๘๘๔	ขนาดใหญ่พิเศษ	เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๗  (สถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพเป็นพิเศษ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)
๒	จอมพระประชาสรรค์	จอมพระ	๗๙๘๗๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒,๑๖๘	ขนาดใหญ่พิเศษ	เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๗
๓	รัตนบุรี	รัตนบุรี	๘๐๑๗๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒,๔๐๕	ขนาดใหญ่พิเศษ	เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๗
๔	พนมดงรักวิทยา	พนมดงรัก	๑๐๖๕๐๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑,๒๑๘	ขนาดใหญ่	เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๗
๕	สนมวิทยาการ	สนม	๘๐๕๐๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๘๗๙	ขนาดใหญ่	เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๗
๖	สินรินทร์วิทยา	เขวาสินรินทร์	๑๐๔๙๗๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๗๔๗	ขนาดใหญ่	เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๗
๗	เทนมีย์มิตรประชา	เมืองสุรินทร์	๘๐๖๒๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒๒๑	ขนาดกลาง	เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๗
๘	ศรีไผทสมันต์	เมืองสุรินทร์	๘๐๗๔๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒๐๑	ขนาดกลาง	เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๗
๙	โนนเทพ	โนนนารายณ์	๑๒๒๘๓๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒๗๐	ขนาดกลาง	เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๗

**๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่างและคาดว่าจะว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง**

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	เงินเดือน	จำนวนนักเรียน ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๗	ขนาดโรงเรียน	หมายเหตุ
๑	สุรวิทยาคาร	เมืองสุรินทร์	๗๙๕๕๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๓,๔๒๓	ขนาดใหญ่พิเศษ	เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๗
๒	จอมพระประชาสรรค์	จอมพระ	๑๐๖๕๑๘	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	๒,๑๖๘	ขนาดใหญ่พิเศษ	เปลี่ยนตำแหน่ง
๓	พนมดงรักวิทยา	พนมดงรัก	๑๑๒๖๙๐	คศ.๓	๔๘,๗๓๐	๑,๒๑๘	ขนาดใหญ่	เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๗
๔	ลำพลับพลาวิทยาการ	ชุมพลบุรี	๗๙๗๕๑	คศ.๓	๕๕,๕๘๐	๑๒๔	ขนาดกลาง	คืนตำแหน่งกรณี จำนวนนักเรียนเพิ่ม
๕	มัธยมจารพัทวิทยา	ศีขรภูมิ	๑๐๒๖๕๑	คศ.๒	๓๖,๘๕๐	๑๒๓	ขนาดกลาง	คืนตำแหน่งกรณี จำนวนนักเรียนเพิ่ม
๖	สุรินทร์ราชมงคล	เมืองสุรินทร์	๑๒๒๒๕๙	คศ.๒	๓๕,๔๒๐	๒๒๙	ขนาดกลาง	คืนตำแหน่งกรณี จำนวนนักเรียนเพิ่ม





<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่ .....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง ..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ ..... สถานศึกษา ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร ..... คน จำนวนห้องเรียน ..... ห้อง จำนวนนักเรียน ..... คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน ..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน ..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน ..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน ..... คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ..... ..... ..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ .....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... ..... สังกัด..... โทร.....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษาทุกวุฒิ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถาน ศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</b></p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบในการขอย้าย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบในการขอย้าย</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</b></p> <p>(กรณีรองผู้บริหารสถานศึกษาขอย้าย)</p> <p>..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ความเห็น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b></p> <p>..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	---	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ .....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

(องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด คะแนน และกรอบการพิจารณา ให้อ้างอิงจากหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ส่วนที่ ๓๖๖ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p><b>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</b></p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	หน้า.....
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ</p> <p>หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	หน้า.....
	<p>๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ</p> <p>๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๖</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p><b>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และ</b> <b>ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่</b></p> <p>๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี</p> <p>๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี</p> <p>๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ</p> <p>๐.๒๕</p> <p>๕</p>	
	<p>๒) การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี</p> <p>๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ</p> <p>๐.๒๕</p> <p>๕</p>	หน้า.....
	<p>๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณีในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๑</p> <p>๕</p>	หน้า.....
	<p>๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้าน การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่ง</p> <p>๑.๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด</p> <p>๑.๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด</p> <p>๑.๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง</p> <p>๑.๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มี ขนาดเดียวกัน</p>	<p>(๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.</p> <p>๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>หน้า.....</p>
	<p>๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่</p> <p>๑) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี</p> <p>๒) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี</p> <p>๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี</p> <p>๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>หน้า.....</p>
๓	<p><b>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p>๓) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๓)</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๓</p>	<p>หน้า.....</p>
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๓) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๓)</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๓</p>	<p>หน้า.....</p>

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่ม สถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๔)  ๒  ๓  ๔	หน้า.....เอกสาร
	๓.๔ การแก้ปัญหาที่นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Dropout) ๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหา กลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุด ออกจากระบบการศึกษา ๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหา กลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนที่ หลุดออกจากระบบการศึกษา ๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาหรือมี นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมา เรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน นักเรียนที่หลุดออกจาก ระบบการศึกษา	(๕)  ๓  ๔  ๕	หน้า.....เอกสาร
	๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษาที่ ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑) อัตราลดลง ๒) อัตราคงที่ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น	(๕)  ๓  ๔  ๕	หน้า.....เอกสาร
๔	<b>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</b> ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ การศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และ นวัตกรรม โดยน่านโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายกลยุทธ์ แนวดำเนินงานในการ พัฒนาสถานศึกษาให้มีความโดดเด่น ร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้	(๑๐)	



ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	<b>การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์</b> มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิด ที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการ เป็นพลเมืองที่ดี	(๑๐)	
	๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจ ในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มี คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติ บ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วม กิจกรรม ดังนี้	(๕)	
	๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม	๒	
	๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม	๓	
	๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม	๔	
๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	๕	หน้า.....เอกสาร	
๖.๒	<b>การรักษาวินัย</b>	(๕)	
	๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน	๒	
	๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓	
	๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	หน้า.....เอกสาร	
๗	<b>ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)</b>	(๑๐)	
	๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙	๘	
	๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙	๙	
๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	๑๐	หน้า.....เอกสาร	

ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗