



คู่มือการให้บริการการส่งต่อนักเรียนในโรงเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
เพื่อเข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

การขอส่งนักเรียนวัยการศึกษาภาคบังคับเข้าศึกษาต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้

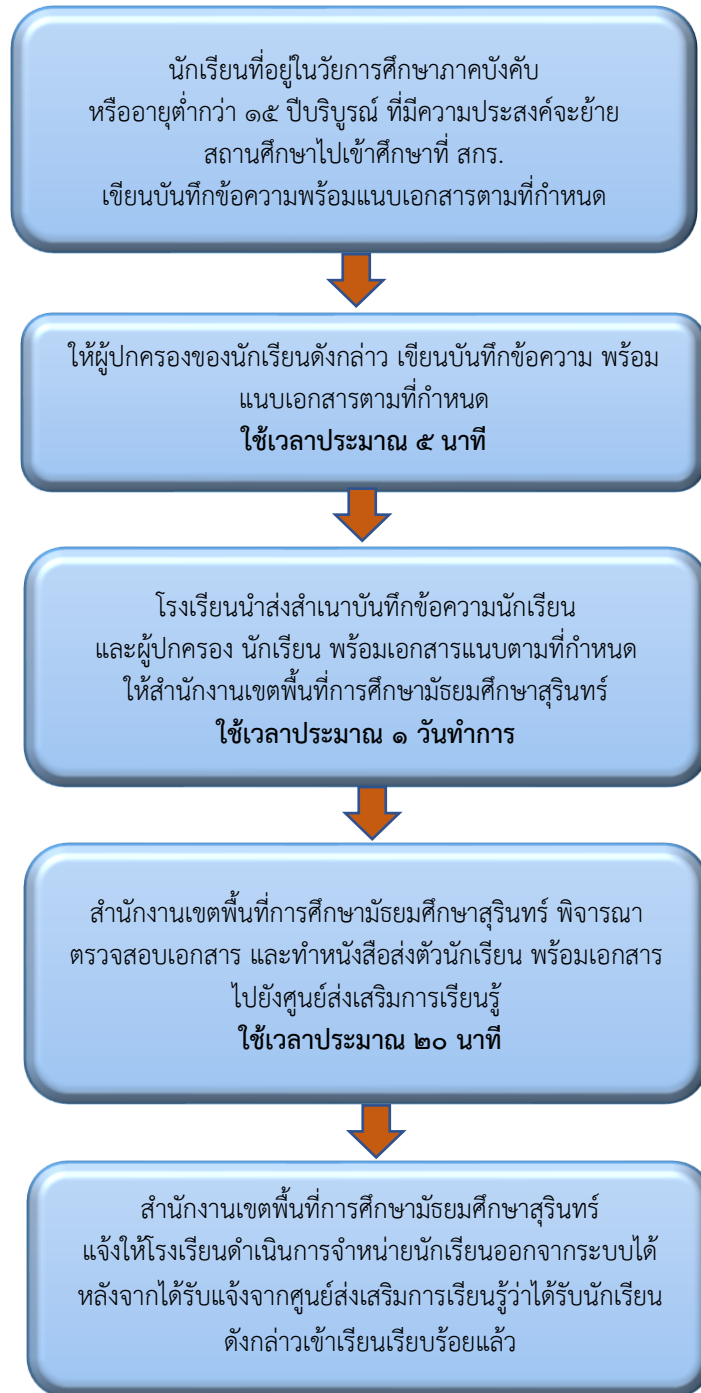
หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันมีเด็กและเยาวชนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับหรืออายุต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ เข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) มากขึ้นในทุกภาคเรียน ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมเด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และเพื่อให้เด็กที่ขาดโอกาส ได้ศึกษาต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ จึงได้กำหนดขั้นตอนการขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สурินทร์ จัดส่งเด็กที่ไม่สามารถเรียนในสถานศึกษาปกติได้ไปเข้าเรียนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย วัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาเด็กที่ไม่สามารถเรียนในสถานศึกษาปกติได้ ได้เรียนต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ให้นักเรียนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับหรืออายุต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ ที่มีความประสงค์จะย้ายสถานศึกษาไปเข้าศึกษาที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ เขียนบันทึกข้อความ พร้อมแนบเอกสารให้โรงเรียน ดังนี้
 - ๑.๑ สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ให้ผู้ปกครองของนักเรียนดังกล่าว เขียนบันทึกข้อความ พร้อมแนบเอกสารให้โรงเรียน ดังนี้
 - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. โรงเรียนนำส่งสำเนานักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน พร้อมเอกสารแนบตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑. และ ๒ พร้อมทั้งบัญชีรายชื่อนักเรียนฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ พิจารณาตรวจสอบเอกสาร และทำหนังสือส่งตัวนักเรียนพร้อมเอกสารไปยังศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจำหน่ายนักเรียน ออกจากระบบได้ หลังจากได้รับแจ้งจากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยว่าได้รับ นักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนเรียบร้อยแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการขอส่งนักเรียนวัยการศึกษาภาคบังคับ
เข้าศึกษาต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้



กฎหมาย/หนังสือที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๕๐๕๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๔/๕๒๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๙/๗๖๐๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๙/ว ๓๑๑๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สรุปขั้นตอนการให้บริการการส่งต่อนักเรียนในโรงเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
เพื่อเข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรี ยนรู้

1. การส่งต่อนักเรียนในโรงเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ กรณีนักเรียนที่ออกกลางคัน และไม่ประสงค์ศึกษาต่อในระบบโรงเรียน ให้หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ตั้งอยู่ดำเนินการส่งต่อนักเรียนให้เข้าศึกษาในสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรี ยนรู้ (สกร.) ดังนี้

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งต่อนักเรียน
ที่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรี ยนรู้

2. การส่งต่อเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ที่ไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีความจำเป็นต้องเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรี ยนรู้ (สกร.) ดำเนินการส่งต่อเด็กให้ศึกษาที่สถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรี ยนรู้ (สกร.)

เอกสารประกอบในการส่งต่อนักเรียน

1. ระเบียบแสดงผลการเรียน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
5. บันทึกคำขอย้ายจากผู้ปกครอง
6. อื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

การส่งต่อนักเรียนในสังกัด สพม.สุรินทร์

*** ให้สถานศึกษาในสังกัด แจ้งข้อมูล
ที่ประสงค์ขอย้ายสถานศึกษามายัง
สพม.สุรินทร์ พร้อมแนบเอกสารประกอบ
ในการส่งต่อนักเรียนและบันทึกคำขอย้าย
จากผู้ปกครองนักเรียน สามารถดาวน์โหลด
QR CODE และดำเนินการจัดส่งเอกสาร
มายังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพม.สุรินทร์ เพื่อดำเนินการส่งต่อ
นักเรียนสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริม
การเรี ยนรู้ ต่อไป

ประสานงาน นางประดิษฐา อนุรุ่งเรืองทวี
ผอ.กลุ่มฯ โทร. 061-4795669

**** ไม่เก็บค่าธรรมเนียม****



หนังสือ สพฐ.แนวปฏิบัติ



บันทึกคำขอ

แบบส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาส่งต่อนักเรียน

- | | |
|---|--------------|
| ๑. แบบขออนุญาตส่งต่อนักเรียนสำหรับนักเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบขออนุญาตส่งต่อนักเรียนสำหรับผู้ปกครอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาสูติบัตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดา
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง
กรณีเป็นผู้ปกครองแทนบิดาหรือมารดา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... อำเภอ จังหวัด.....
ที่/..... วันที่ เดือน พ.ศ.
เรื่อง การเข้ารับการศึกษาคือต่อ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี.....เดือน
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์..... ซึ่งเป็นผู้ปกครอง เด็กชาย/เด็กหญิง.....
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุ..... ปีเดือน เพื่อเข้ารับการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา.....
ของศูนย์การเรียนรู้อำเภอ..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น..... ของนักเรียน

มีความประสงค์ให้ท่านออกหนังสือเอกสารทางการศึกษาเพื่อส่งต่อนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับ
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นต่อไป เนื่องจาก เด็กชาย / เด็กหญิง..... อายุไม่ถึง ๑๕ ปี
เข้ารับการศึกษาคือตามความประสงค์ พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา
รับสมัครเข้าเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ปกครองนักเรียน

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบขออนุญาตส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ..... ปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาสูติบัตร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฯ (ปพ.๑) จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดา จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน ๒ ชุด
ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง)

เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์..... ระดับชั้น..... ปีการศึกษา.....
โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งยังไม่ พ้นเกณฑ์
การศึกษาภาคบังคับ แต่ไม่สามารถเรียนในระบบโรงเรียนตามปกติได้ เนื่องจาก.....

ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี.....เดือน
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์..... ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....มีความประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ส่งตัวข้าพเจ้าเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา

ที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ..... จังหวัด.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและส่งต่อนักเรียนให้เข้ารับการศึกษาต่อที่ศูนย์ส่งเสริม
การเรียนรู้อำเภอ..... จังหวัด.....

ลงลายมือชื่อ.....
(.....)

นักเรียน