



ITA2023

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในภายในหน่วยงาน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการผลการดำเนินการและมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงและต้องการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนน 100 และได้จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตไว้ 9 มาตรการ ได้แก่ 1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2) มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 5) มาตรการป้องกันการรับสินบน 6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจรายงานผลการดำเนินการ 8) มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 9) มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ รายงานฉบับนี้จนบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	2
สารบัญ.....	3
บทที่ 1 บทนำ	4
บทที่ 2 การดำเนินงาน.....	8
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	14
แบบสรุปลดดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566	25
ภาคผนวก.....	32

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมิน และแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและ ยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ในด้านการ บริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศลดลงได้มากที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมามีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21

การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561–2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561–2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขตอย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วย ระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ปรับปรุงรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีการยกระดับข้อคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based Integrity and Transparency Assessment : EBIT = EB1 - EB 12) มีการปรับปรุงแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT= 5 ตัวชี้วัด 30 ตัวชี้วัดย่อย) และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = 3 ตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน และด้านการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT = 2 ตัวชี้วัด 43 ตัวชี้วัดย่อย)

ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินครั้งนี้ ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถาม แบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ปรับปรุงพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ดำเนินการตามรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีการประเมิน 3 ด้าน จำนวน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT= 5 ตัวชี้วัด 30 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT = 3 ตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน และด้านการประเมิน

ระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT จำนวน 2 ตัวชี้วัด 43 ตัวชี้วัดย่อย) ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ซึ่งพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีคะแนนผลการประเมินในภาพรวมร้อยละ 99.07 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับ AA และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ร้อยละ 100 ผ่านเกณฑ์ จากประเด็นดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีความจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องสร้างการรับรู้ความตระหนักและถือเป็นหน้าที่ที่จะขับเคลื่อนให้บุคลากรในสังกัดได้มีลักษณะเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วม การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส การดำเนินงานตามภารกิจ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีเจตจำนงสุจริต มีการจัดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ไม่มีการรับสินบน มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน มีมาตรฐานและ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ตลอดจนมีคุณธรรมการบริหารงาน ให้เกิดขึ้นหรือถือเป็น ตัวชี้วัดการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อเป็นข้อมูลให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้มองเห็นและเข้าใจในจุดแข็ง จุดอ่อนในแต่ละตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด และสามารถนำผลการวิเคราะห์ ที่ได้มาวางแผนพัฒนาหน่วยงานของตนเอง นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดอ่อนมาพัฒนา นำผลการวิเคราะห์ที่เป็นจุดแข็งมารักษาสภาพให้ยั่งยืน เพื่อประสิทธิภาพและคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ต่อไป

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย การเปิดเผยข้อมูล และ การป้องกันการทุจริต

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ คำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	6
		การใช้งบประมาณ	-	6
		การใช้อำนาจ	-	6
		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	6
		การแก้ไขปัญหาทุจริต	-	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	10
			การบริหารงาน	8
			การจัดซื้อจัดจ้าง	4
			การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	4
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	5

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้เชิญคณะกรรมการร่วมประชุม เพื่อวางแผน วิเคราะห์ความเสี่ยง และร่วมกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรให้ลดน้อยลง หรือไม่มีเลย พร้อมทั้งได้นำเรื่องการประชุมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาร่วมกันพิจารณา และนำผลการประชุมมาดำเนินการ ดังนี้

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาดำเนินการ ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.07 ระดับคุณภาพ AA
2. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	92.53	-	-
2559	82.27	ลดลง	-10.26
2560	78.11	ลดลง	-4.16
2561	82.10	เพิ่มขึ้น	+3.99
2562	81.93	ลดลง	-0.17
2563	70.47	ลดลง	11.46
2564	92.11	เพิ่มขึ้น	+21.64
2565	99.07	เพิ่มขึ้น	+ 6.96

3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล จำแนกได้ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คิดเป็นร้อยละ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.07	IIT	30	29.84	99.47
2	การใช้งบประมาณ	99.07				

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก	คิดเป็นร้อยละ
3	การใช้อำนาจ	99.50				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.61				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.13	EIT	30	29.23	97.43
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.44				
8	การปรับปรุงระบบทำงาน	96.74				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	OIT	40	40	100
10	การป้องกันการทุจริต	100				

4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100	AA	ผ่าน
2	9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA	ผ่าน
3	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
4	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.61	AA	ผ่าน
5	3	การใช้อำนาจ	99.50	AA	ผ่าน
6	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.07	AA	ผ่าน
7	2	การใช้งบประมาณ	99.07	AA	ผ่าน
8	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.44	AA	ผ่าน
9	6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.13	AA	ผ่าน
10	8	การปรับปรุงระบบทำงาน	96.74	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence 95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good 85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good 75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair 65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor 55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor 50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail 0 – 49.99	ไม่ผ่าน

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนมีดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 99.50 ระดับ AA) จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

2. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

3. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.61 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ตามก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

5. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.50 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์

ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 99.50) จำนวน 5 ตัวชี้วัด

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.07 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลัก

2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.07 เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของ บุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.44 เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่าง ชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.13 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการ ดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการ เรียกรับสินบนนอกจากนี้หน่วยงานได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การ บริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

5. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.74 เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการ

ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับการบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และโปร่งใสมากขึ้น

3. แนวทางการส่งเสริม ยกกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับ ผู้รับผิดชอบ ขององค์ประกอบข้อมูล จำนวน 43 องค์ประกอบข้างต้น เพื่อให้ทราบถึงข้อบกพร่อง เงื่อนไข และแนวทางในการเปิดเผย ข้อมูล ที่ถูกต้อง ตรงประเด็น เพื่อพัฒนาต่อไป

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
ด้านแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย
การดำเนิน การตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องเปิดเผยการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น
การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ที่มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (Q&A)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ที่มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย



บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้นำผลการวิเคราะห์ ที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนา
เพื่อให้เกิดความยั่งยืน คือ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีแนวทาง ดังนี้

การป้องกันการทุจริต

1. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการ
พัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำกว่า 99.50
เพื่อสรุปรวมจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน 5 มาตรการ ได้แก่
 - 2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - 2.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
 - 2.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - 2.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - 2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - 1.1 ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
 - 1.2 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
หลักเกณฑ์และ วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และ
15 แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.3 ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดย
คำนึงถึง ความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน
 - 1.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.5 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ (ความปลอดภัยไซเบอร์)

2. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

2.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การประชาสัมพันธ์
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

2.1.2 การบริหารงาน

- การดำเนินงาน
- การปฏิบัติงาน
- การให้บริการ

2.1.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

2.1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

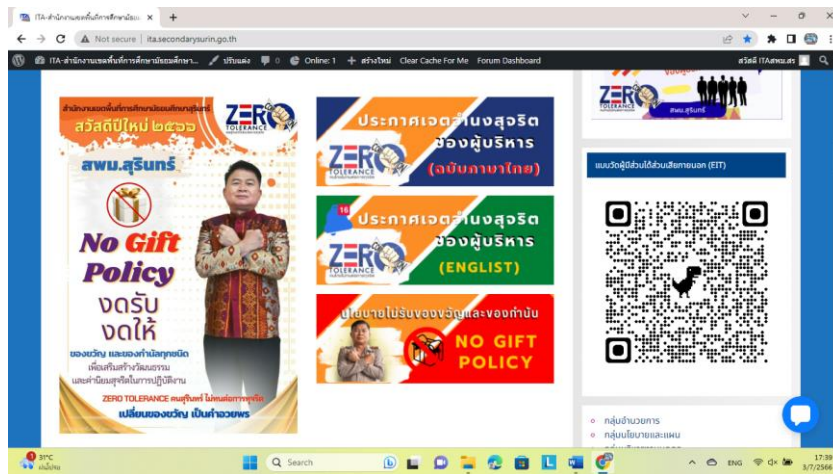
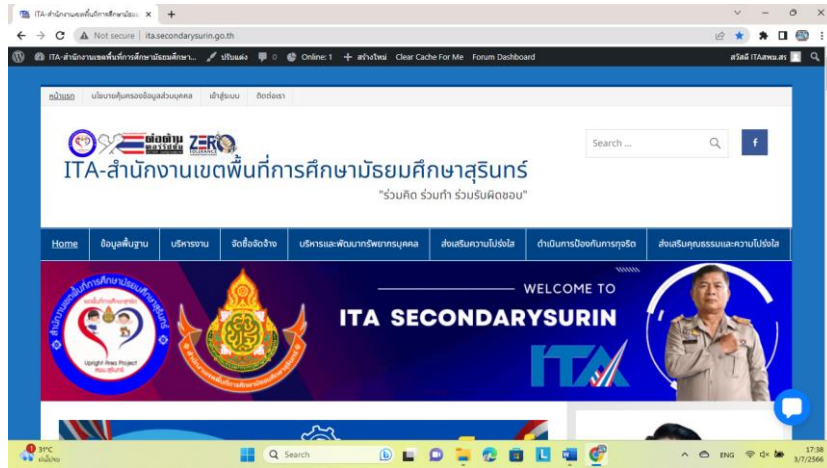
2.1.6 อื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.2 ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

3. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

1. ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทางหน้าเว็บไซต์มีความถูกต้อง สมบูรณ์ <http://ita.secondarysurin.go.th>
2. ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน



2.2 มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น

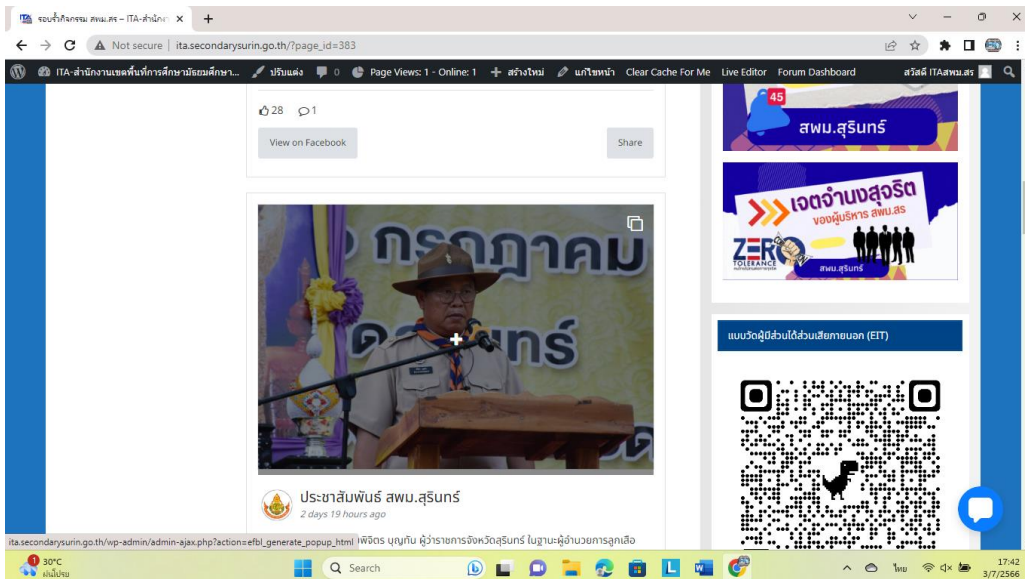
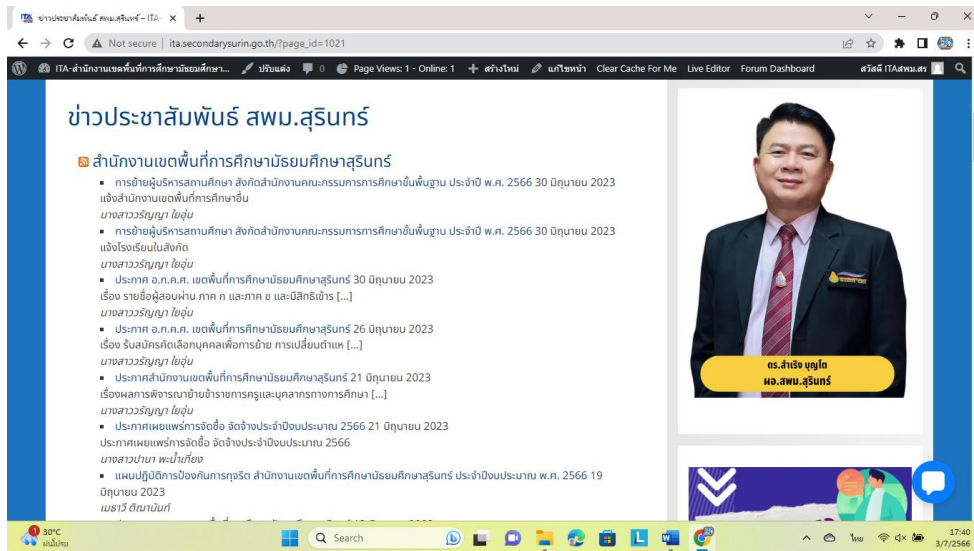
3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดหาแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

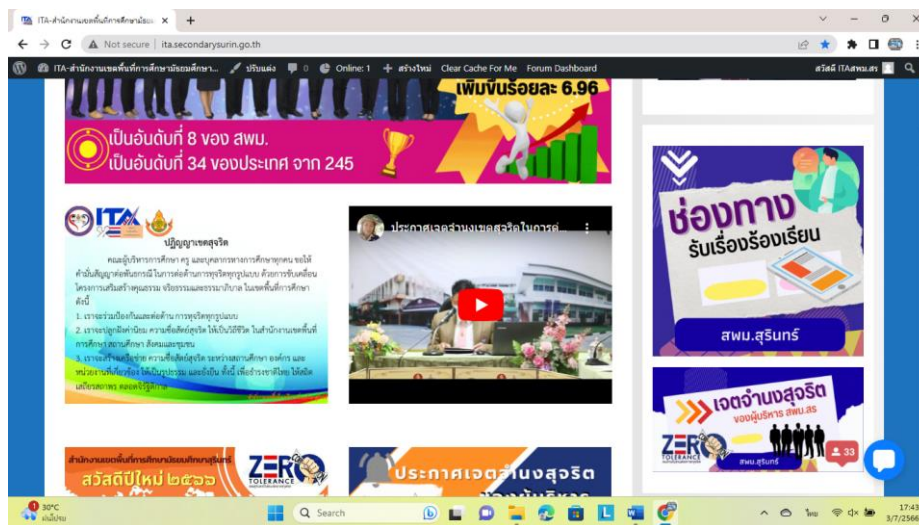
ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook ประชาสัมพันธ์ สพม.สุรินทร์



3. มีช่องทางรับเรื่อง ข้อเสนอแนะ หรือซักถาม ผ่านทางหน้าเว็บไซต์



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.2 มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

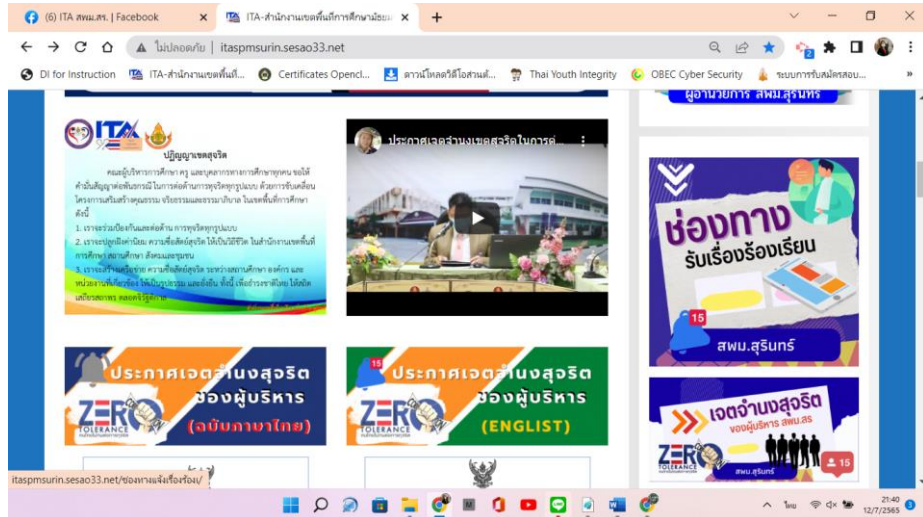
1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น
3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ และ Facebook ประชาสัมพันธ์ สพม.สุรินทร์
3. มีช่องทางรับเรื่อง ข้อเสนอแนะ หรือซักถาม ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม



2.3 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน
 - 1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (3) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)
- (4) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (6) ระบุวัน เดือน ปี
- (7) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

1.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (1) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (3) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำคู่มือ /ประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
2. กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ สพม.สุรินทร์

หน้าเว็บไซต์: ita.secondarysurin.go.th/page_id=1239

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปี 2566

36-แผนปฏิบัติการป้องกัน... 1 / 64 43%

ITSA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ดร.สำเริง บุญโต
ผอ.สพม.สุรินทร์

หน้าเว็บไซต์: ita.secondarysurin.go.th/?page_id=1303

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

32-การสร้างวัฒนธรรม-No... 1 / 10 43%

ITSA 2023

การสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY

NO! GIFT POLICY

ดร.สำเริง บุญโต
ผอ.สพม.สุรินทร์

หน้าเว็บไซต์: ita.secondarysurin.go.th/?page_id=750

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง... 1 / 19 61%

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
The Secondary Educational Service Area Office Surin

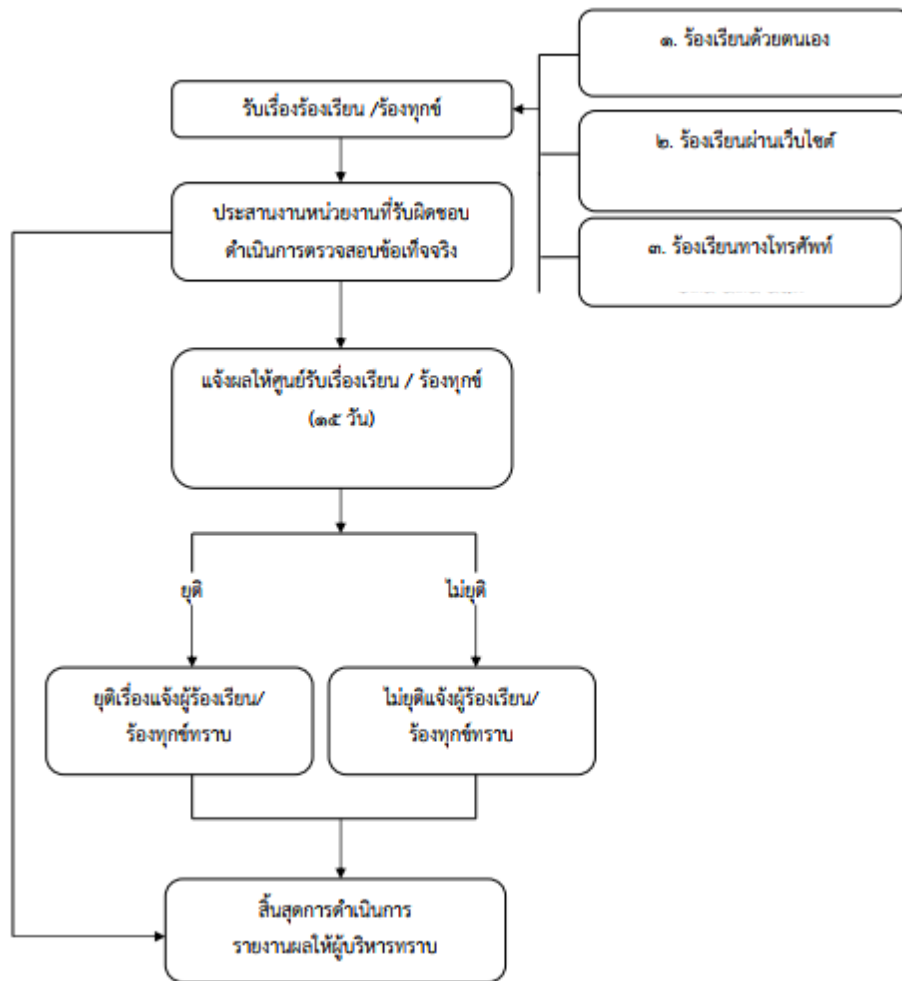
คู่มือแนวปฏิบัติ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดร.สำเริง บุญโต
ผอ.สพม.สุรินทร์

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์



ผู้รับผิดชอบ - กลุ่มกฎหมายและคดี

2.4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการ

ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการ

ปฏิบัติงาน

1. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล

2. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

3. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

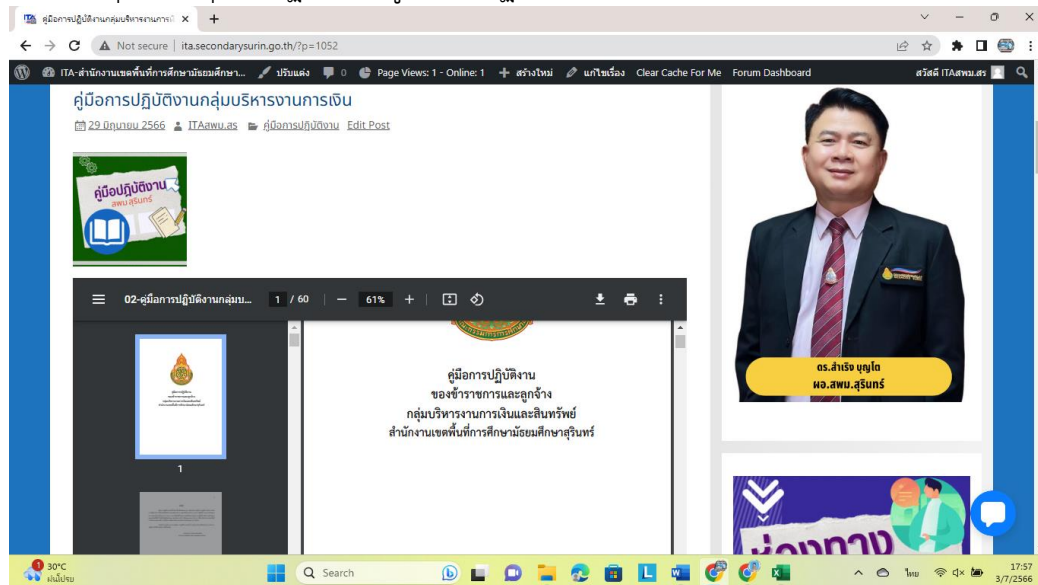
4. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
5. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้
6. ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา
7. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

การติดตาม/รายงานผล

1. บุคลากรในสำนักงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน
3. ผอ.กลุ่ม/หน่วย กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน



2.5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจาก ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการ พิจารณางบประมาณ
2. ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการ เสร็จ

สิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

- 2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง
 - 2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
 - 2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
 - 2.5 บันทึกรายการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
 - 2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
 - 2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
 - 2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
3. ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
5. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน
6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้
- 6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
 - 6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
 - 6.3 ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการงบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการคัดเลือก
3. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

4. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม

5. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก วิธีการคำนวณราคากลาง คุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านทาง เว็บไซต์และสื่ออื่นๆ

6. มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางหน้า เว็บไซต์ของเขต และ ยื่น ณ ที่ทำการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

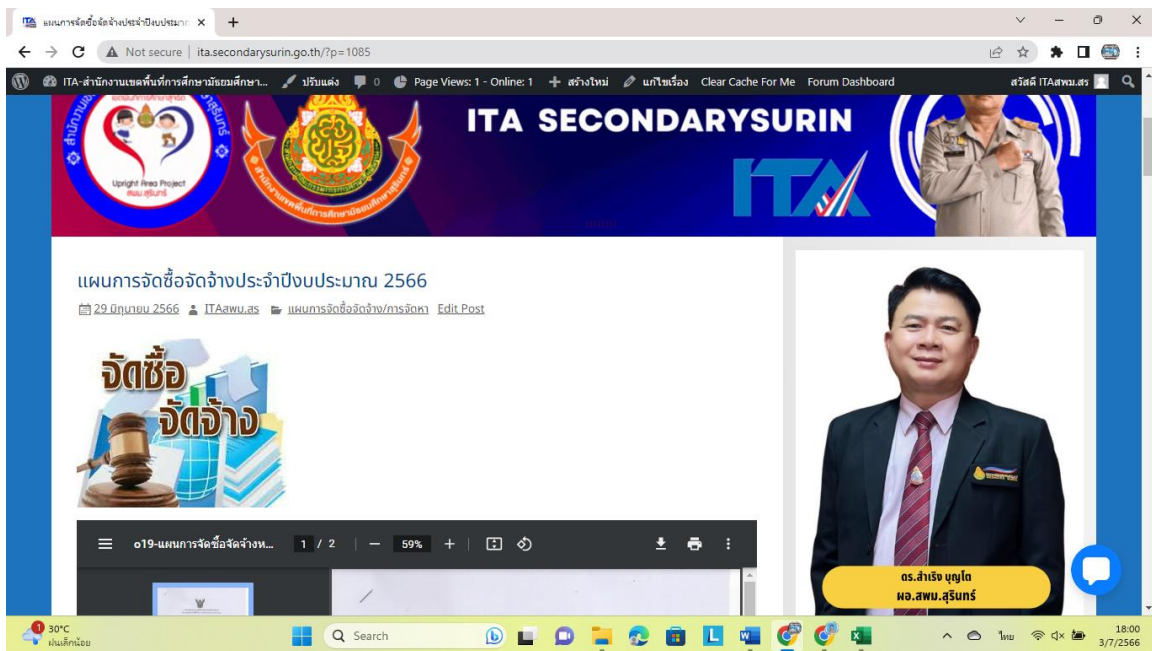
6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยจำหน่ายซองถึง "ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

6.3 ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม



แบบสรุปผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>1. ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2564 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา 14 และ 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>3. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน</p> <p>4. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>1.5 ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ (ความปลอดภัยไซเบอร์)</p>	<p>ผู้รับผิดชอบหลัก :</p> <p>กลุ่มอำนวยการ และ</p> <p>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ</p> <p>หน่วยสนับสนุน :</p> <p>บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์</p> <p>ทุกคน</p>	1 ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<p>1. ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ มีความถูกต้อง สมบูรณ์</p> <p>http://ita.secondarysurin.go.th</p> <p>2. ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</p>
2. มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม	<p>1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับการกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ดิจิทัลประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น</p>	<p>ผู้รับผิดชอบหลัก :</p> <p>กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</p> <p>กลุ่มกฎหมายและคดี</p> <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	1 ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<p>1. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์และกิจกรรมของ</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
	<p>3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ</p> <p>4. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ</p> <p>หน่วยสนับสนุน : บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ทุกคน</p>		<p>โรงเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ และ Facebook ประชาสัมพันธ์ สพม.สุรินทร์</p> <p>3. มีช่องทางรับเรื่อง ข้อเสนอแนะ หรือซักถาม ผ่านทางหน้าเว็บไซต์</p>
3.มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน</p> <p>1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์</p> <p>1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสบกพร่องที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลครบถ้วน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมายและคดี</p> <p>หน่วยสนับสนุน : บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ทุกคน</p>	1 ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<p>1. จัดทำคู่มือ /ประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>2. กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ สพม.สุรินทร์</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
	1.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา			
4 มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม / หน่วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ทราบ ทุกสิ้นงบประมาณ 	ผู้รับผิดชอบ : บุคลากรทุกคนปฏิบัติ ตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรในสำนักงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน ผ.อ.กลุ่ม/หน่วย กำกับดูแล

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
5 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1. ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการ พิจารณางบประมาณ</p> <p>2. ให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการ เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง</p> <p>2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย</p> <p>2.5 บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ</p> <p>2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก</p>	<p>ผู้รับผิดชอบหลัก :</p> <p>กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</p> <p>กลุ่มกฎหมายและคดี</p> <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ</p> <p>หน่วยสนับสนุน :</p> <p>บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์</p> <p>ทุกคน</p>	1 ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	<p>1. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการงบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นของผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>3. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
	<p>2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p> <p>3. ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</p> <p>5. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน</p> <p>6. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์</p> <p>6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์</p> <p>6.3 ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"</p>			<p>5. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกวิธีการคำนวณราคากลางคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านทาง เว็บไซต์และสื่ออื่นๆ</p> <p>6. มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางหน้า เว็บไซต์ของเขต และ ยื่น ณ ที่ทำการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์</p> <p>6.1 ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์</p> <p>6.2 ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์</p> <p>6.3 ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน"</p>

แนวทางการนำเสนอผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
ด้านแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย
การดำเนิน การตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องเปิดเผยการดำเนิน การ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติ งานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น
การรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ที่มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (Q&A)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องแสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ที่มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

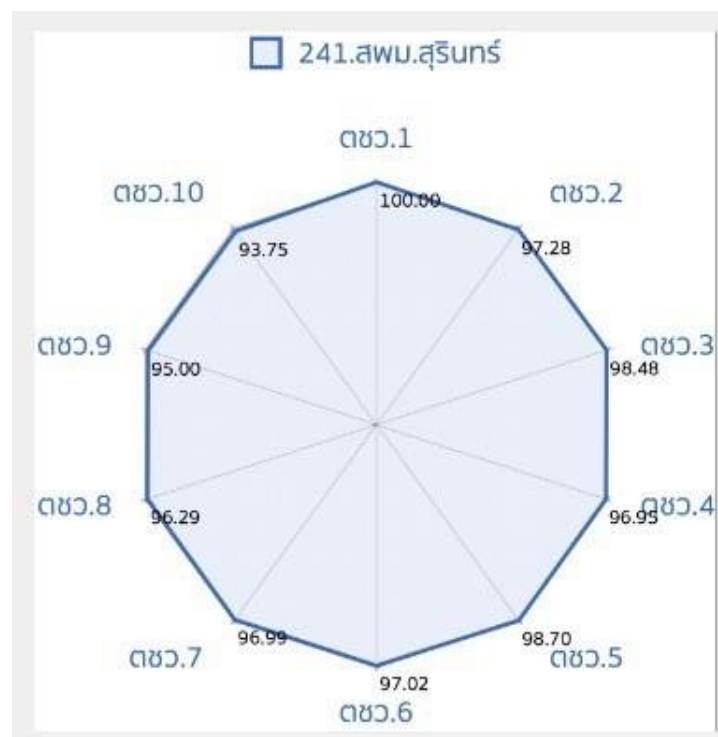


ภาคผนวก



ผลคะแนน สพม.สุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	29.49
2	การใช้งบประมาณ	97.28		
3	ใช้อำนาจ	98.48		
4	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	96.95		
5	แก้ไขปัญหาการทุจริต	98.70		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.02	EIT	29.03
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.99		
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.29		
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	OIT	37.75
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
9.2	การบริหารงาน	100.00		
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00		
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00		
10	การป้องกันการทุจริต	93.75		
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50		
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				96.27 AA



คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	
O1	100	O7	100	O13	100	O19	100	O25	100	O31	100	O37	100	
O2	100	O8	100	O14	100	O20	100	O26	100	O32	100	O38	100	
O3	100	O9	100	O15	100	O21	100	O27	100	O33	100	O39	100	
O4	100	O10	100	O16	100	O22	100	O28	0	O34	100	O40	100	
O5	100	O11	100	O17	100	O23	100	O29	100	O35	0	O41	100	
O6	100	O12	100	O18	100	O24	100	O30	100	O36	100	O42	100	
ITA Online 2023												241 สพม. สุรินทร์	O43	100

รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การดำเนินการในช่วง 6 เดือนแรก ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 2019 ระบาดอีกครั้ง
ระลอก ทำให้การดำเนินการต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามแผนงาน ถ้าช้ากว่ากำหนด และส่งผลต่อการดำเนินการ
กับบุคลากรจำนวนมาก ทำให้ต้องปรับวิธีการ ห่วงเวลา กิจกรรม เป็นต้น ดังรายการต่อไปนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวิเคราะห์ผล ITA Online 2565	วิเคราะห์ผล ITA Online 2565	กลุ่มนิเทศฯ
2	การยกระดับการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA Online 2566	การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย - การประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - การประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การออก/ติดตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายกระทรวง ในการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต	กลุ่มนิเทศฯ
3	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1) ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต - กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต การถอดบทเรียน “ สพม.สุรินทร์ เขตสุจริต ไม่คิดคอร์รัปชั่น ” 2) ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	กลุ่มนิเทศฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		- การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน" - การสร้างความรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร	
4	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	-การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ -จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เขตสุจริต	กลุ่มนิเทศฯ
5	สร้างจิตสำนึกสาธารณะและเสริมสร้างการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	1) ส่งเสริมกิจกรรมทำความดี เพื่อสาธารณะ แบ่งปัน ลดความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ -กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในสำนักงานให้ละอายต่อการทุจริต	กลุ่มนิเทศฯ
6	การประเมิน ITA ออนไลน์	-การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	กลุ่มนิเทศฯ
7	สรุปผลการดำเนินงาน	สรุปผลการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กลุ่มนิเทศฯ

ประกาศเจตจำนง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ด้วย รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงพัฒนาโลกและระบบป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งสอดคล้องกับแนวทางดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานในสังกัด

ในการนี้ ข้าพเจ้า นายสำเริง บุญโต ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อม รับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่องค์กร สถานศึกษา และสังคม ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์และสถานศึกษาในสังกัด เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยจะดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคารพครัดตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด ด้วยความมุ่งมั่น เป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เท่าทันต่อพลวัตการทุจริต และสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๒. ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในหน่วยงานรวมถึงมีการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์และสถานศึกษาในสังกัด ตระหนักถึงผลร้ายภัยของการทุจริตคอร์รัปชันต่อส่วนราชการและประเทศชาติ เพื่อให้เกิด วัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างยั่งยืน

๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์และสถานศึกษาในสังกัด เกิดความเลอะอาย และความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบ หากการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ส่งผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๕. แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำเริง บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



Announcement of Surin Secondary Education Service Area Office
Subject: Intent of transparency in the administration of the Surin
Secondary Education Service Area Office

The government has developed a national strategy balancing and developing the government management system in the fight against corruption and misconduct has established proactive anti-corruption measures. It is an important strategy for preventing and suppressing corruption in the public sector. Including the development of mechanisms and systems to prevent corruption and misconduct which are in line with the operating guidelines of the Office of the Basic Education Commission to develop and enhance morality and transparency.

I myself, Mr. Sumroeng Boontoe, the Director of Surin Secondary Education Service Area Office, would like to declare my intention that we will manage with honesty in accordance with the principles of good governance, transparency, accountability, and responsibility to build confidence in the organization, educational institution and society that the Surin Secondary Education Service Area Office. We have the intention to fight against corruption in all forms and will adhere to the Surin Secondary Education Service Area Office and the educational institutes under it to be an organization with good governance and transparency by developing the following intentions:

1. Perform all procedures in accordance with the law, rules and regulations strictly as well as encourage personnel to comply with the laws, rules and regulations prescribed with determination, fairness, honesty, speed and efficiency keeping up with the corruption dynamics and in accordance with operational standards.
 2. Cultivate and raise awareness anti-corruption values, know how to distinguish personal benefits and common interests to instill moral awareness and prevent corruption in the unit. The work includes a strong internal audit effectively. This will make personnel aware of the harmful effects of corruption on government agencies and the nation to create a sustainable anti-corruption culture.
 3. Not accepting corrupt behavior and does not tolerate corruption that causes punishment social (Social Sanction) which will result in personnel in the Surin Secondary Education Service Area Office and educational institutions under Embarrassment and fear of committing corruption.
 4. Aim to manage the work by adhering to the principles of good governance and transparency and together to create a culture for occurring in the organization cause the greatest benefit to the government and ready to show responsibility if the operation of the Surin Secondary Education Service Area Office affect or damage society as a whole.
 5. Operational guidelines shall be in accordance with the details attached to this announcement.
- Therefore, it is announced to everyone.

Announced on the 11st day of June B.E. 2023

(Mr. Sumroeng Boontoe)

Director of Surin Secondary Education Service Area Office

แผ่นพับประชาสัมพันธ์ผลประโยชน์ทับซ้อน



การมีพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่เข้าข่ายประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีพฤติกรรมที่พร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนย่อมส่งผลให้ถูกลงโทษ ตัดเงินเดือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงขั้นไล่ออกขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน

นอกจากนี้หากพฤติกรรมนั้น ๆ เข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉลทุจริต และสามารถพิสูจน์ได้ว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ๆ มีการรับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเข้าร่วมการมีพฤติกรรมดังกล่าวซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรมก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ใดโดยมิชอบหากถูกตัดสินว่าผิดจริงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย



คณะผู้จัดทำ

นายวีระา สกมลย์ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ
นางสาวเมธาวี ดิณานันท์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
นางสาวสิริรัตน์ จัตุชัย จพง. ชูรการชำนาญงาน

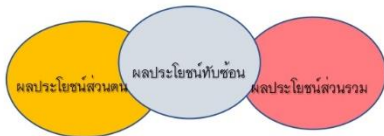
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



ดร.สำเริง นูญโต
ผอ.สทพ.สุรินทร์



นางปติมา กาญจนภาศ
นายชวลิต เจนเจริญ
นางสุนทร ชวีญุดา
รอง ผอ.สทพ.สุรินทร์



ผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น หมายความ นักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการของบริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่เขาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง / ไม่ลำเอียงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้นว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

6 ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การหาประโยชน์ให้ตนหรือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง
2. การรับผลประโยชน์
3. การรับของแถมหรือผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง
4. การรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
5. การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทน
6. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

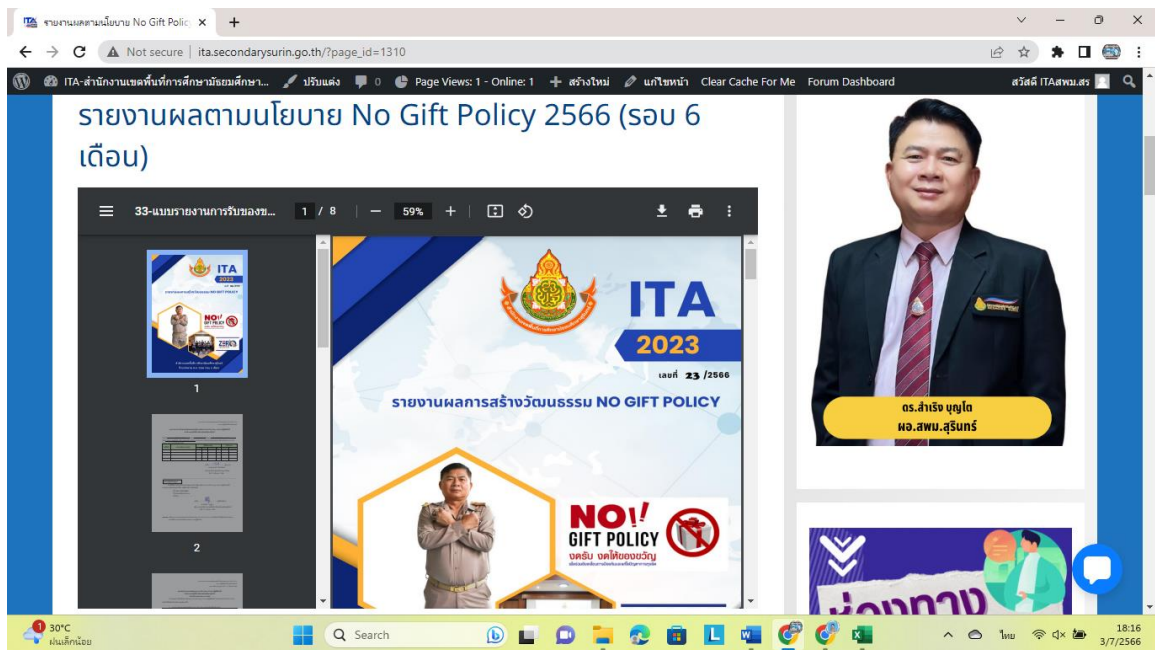


(การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง (ก่อนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

การปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตน ในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ

การดำเนินกิจการในภายหลัง ที่พ้นจากตำแหน่งยังไม่ถึง 2 ปี

งดให้ งดรับ ของขวัญ





สพม.สุรินทร์ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA Online 2566



12 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ดร.สำเร็จ บุญโต ผอ.สพม.สุรินทร์ มอบหมายให้ ดร.สุนทร ขวัญดำ รอง ผอ.สพม.สุรินทร์ เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมคชาธาร สพม.สุรินทร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรลุการตอบตัวชี้วัด ของแผนบูรณาการ ต่อด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA Online มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 69 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษานิเทศก์ และ บุคลากร สพม.สุรินทร์ เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติต่อไป



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขุขันธ์ศึกษาสุรินทร์
197 หมู่ 20 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000
☎ 044-069-660 📠 044-069-996 ✉ secondary33@secondary33.go.th

www.secondary33.go.th
📄 secondary33
📄 secondary33

ประชาสัมพันธ์ สพม.สุรินทร์



สพม.สุรินทร์

"ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ"

ฉบับที่ 189 เดือนมิถุนายน 2566



ดร.สำเร็จ บุญโต
ผอ.สพม.สุรินทร์

ดร.สุนทร ชัยวุฒิ ดร.วิเชียร วัฒนินทร
รอง ผอ.สพม.สุรินทร์



สพม.สุรินทร์ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA Online 2566



13 มิถุนายน 2566 ดร.สำเร็จ บุญโต ผอ.สพม.สุรินทร์
พร้อมด้วย ดร.สุนทร ชัยวุฒิ รอง ผอ.สพม.สุรินทร์
พบปะและให้โอวาทแก่ผู้เข้าร่วมการประชุม
เชิงปฏิบัติการ การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

(Integrity Transparency Assessment
Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 ในวันที่ 2 กลุ่มเป้าหมาย คือ
ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 85 ท่าน ในหัวข้อกิจกรรมหลัก
เรื่อง **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กลุ่มที่ 1
External Integrity and Transparency Assessment : EIT**
เพื่อนำสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาต่อไป



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
197 หมู่ 20 ต.บ่อแก้ว อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

☎ 044-069-660

☎ 044-069-996

✉ secondary33@secondary33.go.th

www.secondarysurin.go.th

ประสพสุรินทร์ สพม.สุรินทร์



วันที่ 16 สิงหาคม 2566 ดร.สำเร็จ บุญโต ผอ.สพม.สุรินทร์ มอบหมายให้ ดร.วิเชียร วาฬัดไทย รอง ผอ.สพม.สุรินทร์ เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตรวจสอบให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ณ ห้องประชุมคชาธาร ณ ห้องประชุมคชาธาร สพม.สุรินทร์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
 197 หมู่ 20 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 3200
 โทร 044-069660-103



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

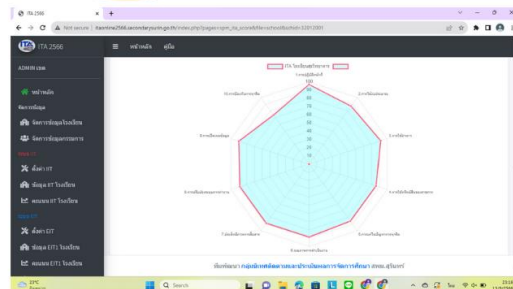


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



วันที่ 21 สิงหาคม 2566 ดร.สำเร็จ บุญโต ผอ.สพม.สุรินทร์ มอบหมายให้ นายต๋นชัย คำฝอย ศึกษาธิการเขตฯ ชำนาญการพิเศษ รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เป็นประธานประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมที่สติน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เลขที่ 197 หมู่ 20 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000
โทร. 0 4406 9660 e-mail : supervision@secondary33.go.th
จัดทำโดย นางสาวสิริรัตน์ จิตชัย



สแกนเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์
กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ



สแกนเพื่อเข้าสู่
เพจกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ



ITA2023

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ