

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน)

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐาน ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และรับรองสำเนา เอกสารทุกแผ่น

เลขประจำตัวสอบ

2	4	1							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--



กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก.....

ติครูปถ่าย ขนาด 1× 1½ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
--

**ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. 2567
หน่วยสอบ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์**

เรียน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้า ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ปี พ.ศ. 2567 คุณวุฒิปริญญาตรี จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย.....ปี.....เดือน.....วัน

3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบคัดเลือก (ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก..... จากสถานศึกษา
ชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ..... ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

4. ปัจจุบันปฏิบัติงานในโรงเรียน..... อำเภอ..... สังกัด สพพ./สพม.....
ในตำแหน่ง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม
 วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ
 ครูอัตราจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษา

5. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

5.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร)

5.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย

5.3 สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิต

5.4 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีและระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรือ
อนุปริญญา ฉบับภาษาไทย กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง

5.5 สำเนาเอกสารหลักฐานรับรองคุณวุฒิ กรณีที่คุณวุฒิไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

5.6 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

5.7 สำเนาบัตรประชาชน

5.8...

- 5.8 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.9 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (ถ่ายครั้งเดียวกัน) จำนวน 3 รูป
- 5.10 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน 30 วัน
- 5.11 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) สำเนาใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
- 5.12 แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างหรือคำสั่งจ้าง (สรุปงบหน้าคำสั่ง/สัญญาจ้าง) ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เคยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นั้น ๆ
- 5.13 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาปัจจุบัน ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน
- 5.14 สำเนาคำสั่งจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่ามีการจ้างจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย รับรองสำเนาทุกหน้าโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เคยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นั้น ๆ
- 5.15 หนังสือรับรองของโรงเรียนกรณีจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546 หรือระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับรายได้สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2549 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2551) ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 5.16 สำเนาบัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษาหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงการเบิกจ่ายค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวกรณีใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง
- 5.17 สำเนาทารงสอนของผู้สมัครคัดเลือกในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือกที่สอดคล้องกับคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างที่ระบุชื่อผู้สอนซึ่งมีภาระงานสอนของผู้สมัครไม่น้อยกว่า 5 คาบ หรือ 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง และประทับตราสถานศึกษา
- 5.18 แบบรายงานประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานเรียงลำดับตามองค์ประกอบการ ประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) ตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ จำนวน 3 เล่ม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 คุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ซึ่งข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรให้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือนเมษายน พ.ศ. 2567

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารการสมัครเข้ารับการศึกษาตามประกาศฯ ของผู้สมัครฯ ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษา เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่การเงิน	ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้วปรากฏว่า <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> หลักฐานไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....)/...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร