

รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๑ - ๘
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณาจารย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ผู้มาประชุม

๑.	นายสำเร็จ บุญโต	ผอ.สพม.สุรินทร์
๒.	นายวิเชียร วาพัตไทย	รอง ผอ.สพม.สุรินทร์
๓.	นายพงศ์ศาสตร์ ไพโรสินธุ์	รอง ผอ.สพม.สุรินทร์
๔.	นายเทิดภูมิ ยั่งยืน	รอง ผอ.สพม.สุรินทร์
๕.	นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์	แทน ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๑
๖.	นายจีระพรรณ เพียรมี	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๒
๗.	นายแซม แซ่มดี	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๓
๘.	นายบุญศักดิ์ บุญจุง	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๔
๙.	นายกิตติชัย แผ่นจันทร์	แทน ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๕
๑๐.	นายยรรยง วงศ์คำจันทร์	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๖
๑๑.	นายพศิน บัวหุ้ง	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๗
๑๒.	นายพิศิษฐ์ ไพโรสินธุ์	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๘
๑๓.	นางสาวเพ็ชรภาพร ขวัญใจ	แทน ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๑๔.	นางนวลรัตน์ จันทร์เพชร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๑๕.	นายกฤษฎากร แก่นดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม DLICT
๑๖.	นายเสนอ ประพันธ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๗.	นางประดิษฐา ธนรุ่งเรืองทวี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๘.	นายदनัย คำมุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รท. ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๑๙.	นางนุชชัญญา พิทยารักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒๐.	นางปฤษญา อรรถเวทิน	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๒๑.	นางสาวพรรณธิดา ผันอากาศ	แทน ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายสมศักดิ์ บุญโต	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๑	ติดภารกิจ
๒.	นายวิชัย สาสิงาม	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๕	ติดภารกิจ
๓.	นางปวีณา กระเวนกิจ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ลาป่วย
๔.	นายสุชาติ คำบุญฐิติสกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายคมกฤษ ยินดี	ผอ.โรงเรียนโชคเพชรพิทยา
๒.	นางสาวพรรณภวดี บุญสด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๓.	นางณัฐกานต์ ปี่แห่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔.	นายรวิชัย ทุมม ทองแมน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕.	นายพิจิตร อุตตะโปน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๖.	นางสุภัทรา อัญญาทรัพย์กุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๗.	นางสร้อยเพชร วุฒิมาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๘.	นายชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๙.	นายสดใส กาพย์กลอน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๐.	นางสาวสิริรัตน์ จัตูชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑.	น.ส.กิระลักษณ์ ชุตติกาญจน์กุลศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒.	นางสาวสุชาดา สามาลัย	พนักงานราชการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณประธานสหวิทยาเขต ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจกัน จัดงานกีฬา สยามสามัคคี ๔ เขตพื้นที่การศึกษา และทำให้การจัดงานกีฬาเสร็จสิ้น และลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษานิเทศก์ (สัจจร) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จะจัดประชุมในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในการนี้ ขอมอบหมายให้สหวิทยาเขต ๓ เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมครั้งนี้

๓. จะดำเนินการสอบ O - Net ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

<http://www.secondary๓๓.go.th/category/reportconfer/>

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๑. กลุ่มอำนาจการ

๑) โครงการแก้ไขปัญหานี้ล้นครุและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/๘๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
๑๙๗ หมู่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR code เอกสารประกอบการใช้งานระบบ จำนวน ๑ แผ่น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเรื่องการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำระบบโปรแกรมออนไลน์ ระบบแก้หนี้ สฟฐ.(debt obec) เพื่อรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ โดยทำการรับลงทะเบียนผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์ “โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ” ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ ในสังกัด ตามปฏิทินดังนี้

รอบที่ ๑ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

รอบที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รอบที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

รอบที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

รอบที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

โดยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้ที่ <https://debtclinic.obec.go.th> หรือ Line official รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงขอให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดทราบ โดยให้ผู้สนใจกรอกข้อมูลตามปฏิทินดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้ใช้งานประสบปัญหาในการใช้งานระบบโปรแกรมออนไลน์ ระบบแก้หนี้ สฟฐ. (debt obec) สามารถสอบถามเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมผ่านช่องทาง line official

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำเริง บุญโต)

กลุ่มอำนาจการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

งานสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๔๔ ๐๖-๙๖๖๐ โทรสาร ๐-๔๔ ๐๖-๙๙๙๖

Website : <http://www.secondarysurin.go.th>

(นางสาวเพ็ชรพร ขวัญใจ ๐๘๗๙๒๙๒๙๖๑ : ผู้ปฏิบัติ)

๒) การจัดงานวันครูส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๖๘ พ.ศ.๒๕๖๗

แจ้งกำหนดการวันครูส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๖๘ พ.ศ.๒๕๖๗ จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนหนองโตงสุรวิทยาคม ในกรณีนี้ข้าราชการ ครู เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และเข้าร่วมรับรางวัลระดับจังหวัด ดังนี้

๑) รางวัลครูผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นครูผู้สมควรได้รับรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหาจักรี ครั้งที่ ๕ ปี ๒๕๖๖ ระดับจังหวัดสุรินทร์

๒) รางวัลครูสภา - รางวัลครูผู้สอนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ระดับจังหวัดสุรินทร์

๓) รางวัลของ สกสศ. จังหวัดสุรินทร์

๔) รางวัลเพชรเสมสุรินทร์

๕) รางวัลของสมาคมผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดสุรินทร์

ที่ประชุมรับทราบ

๒. กลุ่มนโยบายและแผน

ไม่มีวาระการประชุมนำเสนอที่ประชุมในคราวนี้

๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ไม่มีวาระการประชุมนำเสนอที่ประชุมในคราวนี้

๔. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

ไม่มีวาระการประชุมนำเสนอที่ประชุมในคราวนี้

๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท.ประกาศตำแหน่งว่าง/ข้อมูลอัตรากำลังครู/วิชาเอก ที่ต้องการ	ก่อนวันที่ ๑๑ ม.ค.๖๗	ก่อนวันที่ ๕ ก.ค.๖๗
๒	ครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่าง ๑๑ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่าง ๕ - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร	ภายใน ๙ ก.พ.๖๗	ภายใน ๑ ส.ค.๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ.	ภายใน ๒๙ ก.พ.๖๗	ภายใน ๑๕ ส.ค.๖๗

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
	สพท.รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบพร้อม มติ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ ส่งไปยัง สพท./สศศ.ที่รับย้าย		
๕	สพท./สศศ.ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยัง สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ.เขต พื้นที่การศึกษาพิจารณา อนุมัติ	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ.เขต พื้นที่การศึกษาพิจารณา อนุมัติ
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๗	สพท.จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายฯ		
๘	กลั่นกรองการย้าย		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งฯ	ให้มีผลวันที่ ๑ พ.ค.๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ต.ค.๖๗
๑๑	ให้ข้าราชการไปรายงานตัวในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค.๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค.๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑.เหตุผลในการย้าย	๓๐
๒.สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓.ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔.ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕.การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖.อายุราชการ	๑๐
๗.ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐

หมายเหตุ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๕๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	จำนวน ๑ ชุด


ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยการย้ายกรณีปกติให้สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้าย สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ และการย้ายสับเปลี่ยนให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ไม่ได้จัดทำระบบการย้ายทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงให้ใช้การย้ายตามที่ปฏิบัติอยู่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

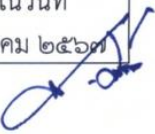
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗/ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗/ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗/ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗/ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗/ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗/ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗/ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗/ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗/ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗/ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณานุมัติการย้าย	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.		
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
การประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่ร่วมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขออัยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิกให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขออัยประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพ. ไป สังกัด สพ. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจาก แบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตนข้อ ๕</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการวิเศษ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p>หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิง แนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๘. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ,..... ๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า	ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน.....ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ทดแทน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ประวัติการรับราชการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา	
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี (ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีการใด <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน <input type="radio"/> อื่น ๆ
๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ลำดับ	โรงเรียน	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		ความต้องการวิชาเอก	กรณีตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น			
๑	สุรวิทยาคาร	ครู	๑๐๑๕๖	๐๔๐๕๕๕๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ฟิสิกส์	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ๕ ต.ค.๖๖	
๒	สุรวิทยาคาร	ครูผู้ช่วย	๗๙๖๗๗	๐๔๐๕๖๓๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	เกษียณ ๖๖	
๓	สุรวิทยาคาร	ครูผู้ช่วย	๗๙๐๘๘	๐๔๐๕๕๗๘	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	สังคมศึกษา	เกษียณ ๖๖	
๔	สุรวิทยาคาร	ครูผู้ช่วย	๗๙๕๘๖	๐๔๐๕๕๘๐	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	ภาษาเขมร	เกษียณ ๖๖	
๕	สุรวิทยาคาร	ครูผู้ช่วย	๔๑๔๙๙	๐๔๐๕๕๖๖	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	นาฏศิลป์	เกษียณ ๖๖	
๖	สุรวิทยาคาร	ครูผู้ช่วย	๑๗๗๓๑	๐๔๐๕๕๖๒	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	การเงินการบัญชี	เกษียณ ๖๖	
๗	สุรวิทยาคาร	ครู	๗๙๖๖๔	๐๔๐๕๖๒๖	คศ.๓	๓๙,๕๕๐	คณิตศาสตร์	ย้าย สพม. เชียงราย ๑ พ.ย. ๖๖	
๘	สิรินธร	ครู	๔๙๑๙๑	๐๔๐๘๓๓๔	ค.ผ.ช.	๑๕,๐๕๐	คณิตศาสตร์	ลาออก ก.ค. ๖๖	
๙	สิรินธร	ครู	๘๐๐๑๓	๐๔๐๘๔๒๕	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	คณิตศาสตร์	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ๕ ต.ค. ๖๖	
๑๐	สิรินธร	ครูผู้ช่วย	๗๙๗๙๓	๐๔๐๘๓๘๓	คศ.๓	๓๗,๙๘๐	นิติศาสตร์	เสียชีวิต ต.ค.๖๖	
๑๑	สิรินธร	ครูผู้ช่วย	๗๙๗๘๑	๐๔๐๘๓๗๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภูมิศาสตร์	เกษียณ ๖๖	
๑๒	สิรินธร	ครูผู้ช่วย	๗๓๓๒๔	๐๔๐๘๓๔๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	นาฏศิลป์	เกษียณ ๖๖	
๑๓	สิรินธร	ครูผู้ช่วย	๗๙๘๔๖	๐๔๐๘๔๑๗	คศ.๓	๕๒,๖๓๐	การเงินการบัญชี	เกษียณ ๖๖	
๑๔	วีรวัฒน์โยธิน	ครู	๑๓๑๗๔๒	๐๔๐๖๑๔๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาจีน	ตัดโอนตำแหน่ง	
๑๕	วีรวัฒน์โยธิน	ครู	๘๐๐๔๙	๐๔๐๖๐๓๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	จิตวิทยาและการแนะแนว	เกษียณ ๖๖	
๑๖	วีรวัฒน์โยธิน	ครู	๖๕๑๔๖	๐๔๐๖๐๑๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ดนตรี/ดนตรีศึกษา	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๑๗	วีรวัฒน์โยธิน	ครู	๑๓๔๔๘๙	๐๔๐๘๐๓๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	นาฏศิลป์	ตัดโอนตำแหน่ง	
๑๘	วีรวัฒน์โยธิน	ครู	๖๐๙๗	๐๔๐๘๐๑๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	จิตวิทยาและการแนะแนว	ตัดโอนตำแหน่ง	
๑๙	สวายวิทยาคาร	ครู	๑๑๕๖๐๘	๐๔๐๕๗๓๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	คอมพิวเตอร์	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ๕ ต.ค.๖๖	
๒๐	สินรินทร์วิทยา	ครูผู้ช่วย	๘๐๕๕๑	๐๔๐๖๔๑๒	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	ภาษาไทย	กษ.๖๖ ตัดโอนจากเมืองบัว	
๒๑	สินรินทร์วิทยา	ครูผู้ช่วย	๒๕๕๐	๐๔๐๖๑๔๖	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	สังคมศึกษา	กษ.๖๖ ตัดโอนจากแสงทรัพย์	
๒๒	สินรินทร์วิทยา	ครู	๑๐๖๔๙๖	๐๔๐๘๒๐๐	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	เสียชีวิต	

ลำดับ	โรงเรียน	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		ความต้องการวิชาเอก	กรณีตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น			
๒๓	รามวิทยา รัชมังกลาภิเชก	ครู	๒๖๘๑	๐๔๐๕๘๔๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	คณิตศาสตร์	สพป สร.๑ ๑ พ.ย. ๖๖	
๒๔	ศรีโฆสิตมนต์	ครูผู้ช่วย	๑๐๔๙๖๓	๐๔๐๕๘๒๗	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	เคมี	เกษียณ ๖๖	
๒๕	แสงทรัพย์ประชาวิทยาการ	ครู	๔๙๙๗๑	๐๔๐๖๑๕๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	คอมพิวเตอร์	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นผอ. ๕ ตค ๖๖	
๒๖	สุรินทร์ราชมงคล	ครู	๘๐๐๓๗	๐๔๐๖๔๙๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	สังคมศึกษา	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๒๗	จอมพระประชาสรรค์	ครู	๗๙๘๘๗	๐๔๐๖๑๙๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	สังคมศึกษา	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๒๘	จอมพระประชาสรรค์	ครู	๗๙๙๗๖	๐๔๐๖๓๗๖	คศ.๓	๖๘,๑๘๐	คอมพิวเตอร์	ตัดโอนตำแหน่ง	
๒๙	จอมพระประชาสรรค์	ครู	๑๐๔๙๔๓	๐๔๐๖๒๔๙	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	ภาษาไทย	เกษียณ ๖๖	
๓๐	จอมพระประชาสรรค์	ครู	๗๙๙๑๗	๐๔๐๖๒๑๒	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	ภาษาอังกฤษ	เกษียณ ๖๖	
๓๑	จอมพระประชาสรรค์	ครู	๗๙๙๗๒	๐๔๐๖๔๖๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	คณิตศาสตร์	เกษียณ ๖๖	
๓๒	สุรพินท์พิทยา	ครู	๑๐๐๐	๐๔๐๗๙๕๒	คศ.๓	๖๙,๐๔๐	สังคมศึกษา	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๓๓	สุรพินท์พิทยา	ครู	๑๑๔๒๑๙	๐๔๐๖๕๘๐	คศ.๔	๗๖,๘๐๐	สังคมศึกษา	ตัดโอนตำแหน่ง	
๓๔	ศิขรภูมิพิสัย	ครู	๑๐๐๔๘๘	๐๓๕๐๒๔๐	คศ.๑	๒๒,๐๐๐	ศิลปศึกษา	สพม.บร. ๑ พ.ย. ๖๖	
๓๕	ศิขรภูมิพิสัย	ครู	๒๓๗๘	๐๔๐๗๗๐๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ฟิสิกส์	สพป.ศก. ๓ ๑ พ.ย. ๖๖	
๓๖	ศิขรภูมิพิสัย	ครู	๔๙๓๑	๐๒๗๕๙๑๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	สังคมศึกษา	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๓๗	ศิขรภูมิพิสัย	ครู	๖๖๐๒๐	๐๔๐๗๓๓๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	สุขศึกษา	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๓๘	สำโรงทาบวิทยาคม	ครู	๘๐๔๔๓	๐๔๐๗๕๕๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ศิลปศึกษา	ย้ายไปสพม.กาฬสินธุ์ ๒๗ ต.ค. ๖๖	
๓๙	ท่าตุมประชาเสรมิวิทย	ครู	๘๐๐๕๓	๐๔๐๖๕๐๓	คศ.๓	๖๙,๐๔๐	คณิตศาสตร์	เป็นผอ.๕ตค๖๖	
๔๐	ท่าตุมประชาเสรมิวิทย	ครู	๘๐๐๒๐	๐๔๐๖๔๘๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาอังกฤษ	เกษียณ ๖๖	
๔๑	แตลศิริวิทยา	ครู	๘๐๗๔๐	๐๔๐๗๖๐๓	คศ.๓	๔๒,๔๔๐	คณิตศาสตร์	กษ.๖๖ ตัดโอนจากกระเทียม	
๔๒	ชุมพลวิทยาสรรค์	ครู	๓๓๖๕๑	๐๔๐๖๓๕๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาไทย	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นผอ. ๕ ตค ๖๖	
๔๓	ชุมพลวิทยาสรรค์	ครู	๑๑๔๓๙๔	๐๔๐๖๘๑๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	เคมี	ตัดโอนตำแหน่งเกษียณ	
๔๔	ชุมพลวิทยาสรรค์	ครู	๖๒๖๖	๐๔๐๖๓๕๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	สังคมศึกษา	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๔๕	ประสาธวิทยาคาร	ครู	๑๓๔๔๗๗	๐๔๐๗๓๖๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	เกษตรกรรม	ตัดโอนตำแหน่ง	
๔๖	ประสาธวิทยาคาร	ครู	๘๐๑๕๕	๐๔๐๖๗๓๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	สังคมศึกษา	เกษียณ ๖๖	
๔๗	ประสาธวิทยาคาร	ครู	๗๙๗๘๔	๐๔๐๖๖๙๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	คณิตศาสตร์	เกษียณ ๖๖	

ลำดับ	โรงเรียน	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		ความต้องการวิชาเอก	กรณีตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น			
๔๘	ประสาทวิทยาการ	ครู	๑๑๒๖๘๒	๐๔๐๖๘๙๓	คศ.๓	๓๔,๒๘๐	จิตวิทยาและการแนะแนว	ย้ายสพม.ศรีสะเกษ ยโสธร	
๔๙	ประสาทวิทยาการ	ครู	๑๐๒๖๔๑	๐๔๐๕๘๑๖	คศ.๓	๕๘,๑๖๐	ภาษาจีน	สพม.มส. ๓๐ ต.ค. ๖๖	
๕๐	ประสาทวิทยาการ	ครู	๑๓๑๑๖๗๖	๐๔๐๕๙๗๒	คศ.๓	๖๙,๐๔๐	ภาษาเวียดนาม	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๕๑	เชื้อเพลิงวิทยา	ครู	๔๓๙	๐๔๐๖๘๘๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	เคมี	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๕๒	บัวเขตวิทยา	ครู	๑๓๓๓๑๑๔	๐๔๐๘๐๙๙	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	นาฏศิลป์	เกษียณ ๖๖	
๕๓	บัวเขตวิทยา	ครู	๓๙๖๖	๐๒๗๗๑๗๕	คศ.๓	๔๖,๓๙๐	ภาษาไทย	สพป.มส.๒ ๒๐ ต.ค.๖๖	
๕๔	บัวเขตวิทยา	ครู	๘๙๐๐	๐๔๐๘๐๖๐	คศ.๒	๒๗,๐๖๐	ฟิสิกส์	ย้ายสพม.ศก.ยส ๒๐ ต.ค. ๖๖	
๕๕	บัวเขตวิทยา	ครู	๘๐๖๙๙	๐๔๐๘๐๗๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	คอมพิวเตอร์	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๕๖	บัวเขตวิทยา	ครู	๔๘๙๙๕	๐๔๐๘๐๖๗	คศ.๓	๔๑,๗๒๐	สังคมศึกษา	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๕๗	บัวเขตวิทยา	ครู	๓๔๕๕๓	๐๔๐๘๐๖๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	คณิตศาสตร์	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๕๘	สังขะ	ครู	๑๒๙๘๕๕	๐๔๐๗๘๖๙	คศ.๓	๕๑,๔๒๐	นาฏศิลป์	ตัดโอน ๖๐๒.๖๖	
๕๙	สังขะ	ครูผู้ช่วย	๔๑๗๐	๐๔๐๗๕๑๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาญี่ปุ่น	เกษียณ ๖๖	
๖๐	สังขะ	ครูผู้ช่วย	๘๙๖๙	๐๔๐๗๕๑๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาไทย	เกษียณ ๖๖	
๖๑	สังขะ	ครู	๑๒๙๔๒๑	๐๔๐๗๕๘๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พลศึกษา	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๖๒	สังขะ	ครู	๘๐๔๓๘	๐๔๐๗๕๔๙	คศ.๓	๕๗,๖๖๐	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๘ ธ.ค. ๖๖	
๖๓	เมืองบัววิทยา	ครู	๑๓๙๗๑	๐๔๐๖๔๐๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาอังกฤษ	เปลี่ยนตำแหน่งเป็นรอง ผอ. ๕ ตค ๖๖	
๖๔	รัตนบุรี	ครู	๑๑๒๙๓๑	๐๔๐๕๘๖๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	คณิตศาสตร์	ตัดโอนตำแหน่ง	
๖๕	รัตนบุรี	ครูผู้ช่วย	๘๐๒๗๒	๐๔๐๗๐๐๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาไทย	เกษียณ ๖๖	
๖๖	กระเทียมวิทยา	ครู	๑๔๔๗	๐๔๐๗๕๘๘	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	จิตวิทยาและการแนะแนว	ย้ายภายใน ๑ พ.ย. ๖๖	

ที่ประชุมรับทราบ

๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ไม่มีวาระนำเสนอในการประชุมคราวนี้

๗. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ไม่มีวาระนำเสนอในการประชุมคราวนี้

๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑) สรุปบัญชีกองทุนเฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖

บัญชีกองทุนเฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖

รายรับ

ยอดยกมา ปี ๒๕๖๕		๕๒๒,๓๑๐.๕๑
วึ่งเพื่อน้อง สพม.สุรินทร์ ครั้งที่ ๒		๖๘๙,๐๐๐.๐๐
เงินบริจาค	จำนวน ๒๑ ครั้ง	๑๒๖,๖๐๐.๐๐
ดอกเบี้ยเงินฝาก	จำนวน ๒ ครั้ง	๔,๓๒๙.๙๔
รวมเป็นเงิน		<u>๑,๓๔๒,๒๔๐.๔๕</u>

รายจ่าย

บริจาคเข้ากองทุน สพฐ. ช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบภัย สพป.พิจิตร		๓,๐๐๐
สนับสนุนกิจกรรมเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมจังหวัดสุรินทร์		๑๐,๐๐๐
นักเรียนที่ตกอยู่ในสภาพยากลำบาก จำนวน ๑๖ คน		๔๘,๐๐๐
นักเรียนที่ประสบเหตุอัคคีภัย	จำนวน ๔ ครั้ง	๕๙,๐๐๐
นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต	จำนวน ๑๖ คน	๘๐,๐๐๐
นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บสาหัส จำนวน ๗๙ คน		๒๓๑,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		<u>๔๓๑,๐๐๐</u>

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๙๑๑,๒๔๐.๔๕

บัญชีกองทุนเฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สพม.สุรินทร์

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
02/11/66	310	B/F			*****972,570.54	510869 1
29/09/66	310	ATSDC		+++++++15,000.00	*****987,570.54	K30600 2
01/10/66	310	NBSDT		+++++++1,000.00	*****988,570.54	ITBANK 3
08/11/66	310	SWCH	-----38,000.00		*****950,570.54	571748 4
09/11/66	1339	NBSDT		+++++++6,600.00	*****957,170.54	ITBANK 5
13/11/66	310	NBSDT		+++++++500.00	*****957,670.54	ITBANK 6
29/11/66	310	SWCH	-----29,000.00		*****928,670.54	571748 7
18/12/66	310	SWCH	-----20,000.00		*****908,670.54	571748 8
31/12/66	0	IIPS		+++++++2,569.91	*****911,240.45	9400 9
02/01/67	310	SWCH	-----23,000.00		*****888,240.45	500751 10
						11

๒) โครงการโรงเรียนอุปถัมภ์

โครงการโรงเรียนอุปถัมภ์ (ครอบครัวอุปถัมภ์) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ดังนี้

๑. นางสาวชบา พันธุ์ศักดิ์	รอง ผอ.สพม.นราธิวาส
๒. นางสาวจิระนันท์ ชาญพลรบ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.นราธิวาส
๓. นางพรพรรณ นันท์ ยศด้า	ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.สงขลา สตูล
๔. นางสาวชลาลัย ทรัพย์สัมพันธ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สพม.สงขลา สตูล
๕. นายสุทธิรัตน์ มีศรีสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มภารกิจพัฒนานักวิชาการ สพก.จชต.สพฐ.
๖. นางสาวอรัญญ์ ลามภักทรนันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สพก.จชต.สพฐ.

ที่ประชุมรับทราบ

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

ไม่มีวาระนำเสนอในการประชุมคราวนี้

๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

ไม่มีวาระนำเสนอในการประชุมคราวนี้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ อนุมัติให้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนเทคนิค กลยุทธ์และวิธีการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น มีเจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยกำหนดจัดอบรม ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วังน้ำเขียว เลควิว อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา โดยผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ย้ายมาจาก สพป.)	จำนวน	๓	คน
๑.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา (เปลี่ยนตำแหน่ง)	จำนวน	๕	คน
๑.๓ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ย้ายมาจาก สพป.)	จำนวน	๓	คน
๑.๔ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (เปลี่ยนตำแหน่ง)	จำนวน	๔๕	คน
	รวม	๕๖	คน

๒. คณะกรรมการดำเนินโครงการและคณะวิทยากร

จำนวน ๒๔ คน

รวมทั้งสิ้น ๘๐ คน

ในการนี้ งบประมาณดำเนินโครงการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ พิจารณาอนุมัติจัดสรรให้ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งจะบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนกำหนดการและเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงต้องเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม (โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากสถานศึกษาต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง) โดยมีรายละเอียด ค่าใช้จ่ายต่อคน ดังต่อไปนี้

๑. ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า	จำนวน ๒ คืนๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๖ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน ๓ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารเย็น	จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ; เก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมคนละ ๓,๐๐๐ บาท (- สามพันบาทถ้วน -)

- สถานที่จัดอบรมเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถนำไปเบิกค่าใช้จ่ายจากสถานศึกษาต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจ่ายจากสถานศึกษาต้นสังกัด

ประเด็นที่เสนอ

๑. ขอความเห็นชอบการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วังน้ำเขียว เลควิว อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๒. ขอความเห็นชอบในการเก็บค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมคนละ ๓,๐๐๐ บาท (- สามพันบาทถ้วน -) ทั้งนี้ สถานที่จัดอบรมเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถนำไปเบิกค่าใช้จ่ายจากสถานศึกษาต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังและการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจ่ายจากสถานศึกษาต้นสังกัดเช่นกัน

๓. ขอความเห็นชอบร่างกำหนดการ หลักสูตรการจัดอบรมและรายชื่อวิทยากรประจำกลุ่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบตามเสนอ

(ร่าง) กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ วังน้ำเขียว เลควิว อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

+

วันที่/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักกลางวัน พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๒๑.๐๐ น.
๑ ก.พ. ๖๗	เดินทาง	ลงทะเบียน รับรายงานตัว	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย สู่การปฏิบัติและ TPS Model for School โดย ดร.สำเร็จ บุญโต ผอ.สุวิทย์ สุรินทร์		การเสวนาในหัวข้อเรื่อง "บทบาทการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ในมุมมอง รองผอ.สุวิทย์ สุรินทร์" โดย - ดร.วิเชียร วาฬพิทย - นายพงศ์ศาสตร์ โพธิ์สินธุ์ - นายเท็ดภูมิ อังอิน รองผอ.สุวิทย์ สุรินทร์	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดย นายสกลใส กาพย์กษอน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา โดย - นายจิระพรรณ เพ็ญมี ผอ.สุวิทย์ สุรินทร์ - นายคุณกฤษกร แก่นดี ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	พบวิทยากร ที่เลี้ยง และกิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์
๒ ก.พ. ๖๗	พบวิทยากรที่เลี้ยง	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การวางแผนทางการเงิน เพื่อความมั่นคงในอนาคต สำหรับสมาชิก กบข. โดย นางสาวกษพร คงสุวรรณ ผู้จัดการฝ่ายบริการสมาชิก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารงานวิชาการ โดย - นายจิระพรรณ เพ็ญมี ผอ.สุวิทย์ สุรินทร์ - นายธีระภาพ วลาโมทร รองผอ.สุวิทย์ สุรินทร์		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การบริหารงานทั่วไป โดย - นายวิชัย สาสิงาม ผอ.สุวิทย์ สุรินทร์ - นายอรรถพงษ์ วงศ์คำจันทร์ ผอ.สุวิทย์ บุรี	๑๕.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. การบริหารงานบุคคล โดย - นายแซม มุ่งดี ผอ.สุวิทย์ สุรินทร์ - นายบุญศักดิ์ บุญจริง ผอ.สุวิทย์ สุรินทร์	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การบริหารงานงบประมาณ โดย - นายสมศักดิ์ บุญโต ผอ.สุวิทย์ สุรินทร์ - นายสุชาติ คำบุญศิริสุกุล ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	๑๖.๓๐ - ๒๑.๐๐ น. พบวิทยากร ที่เลี้ยง และกิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์
๓ ก.พ. ๖๗	พบวิทยากรที่เลี้ยง	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การเสวนา ในหัวข้อเรื่อง "การถอดประสบการณ์การบริหาร" โดย - นายธีระทัศน์ อัครธีรรัตน์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ อดีตผอ.สุวิทย์ สุรินทร์ - นายสฤกษ์ วิชาสุข ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ อดีต ผอ.สุวิทย์ สุรินทร์ - นายบุญญิติ สิมชอบ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ อดีตผอ.สุวิทย์ สุรินทร์	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. กฎหมาย วินัยข้าราชการ และจรรยาบรรณ โดย - นางปัทมา อรรถเวทิน ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี - นายวายุศล จุลทัศน์ ผอ.รร.กระเทียมวิทยา		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. พบวิทยากรที่เลี้ยง	๑๕.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. อภิปราย/สรุปผล	๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิด	๑๖.๓๐ - ๒๑.๐๐ น. เดินทางกลับ

หมายเหตุ

๑. ระหว่างเวลา ๑๐.๓๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น. ของทุกวัน พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒. กำหนดการต่าง ๆ ในตารางการอบรมพัฒนาฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประกอบด้วย การอบรมเชิงปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการเข้ารับการอบรมพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด (ตามช่วงเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด) มีรายละเอียดเนื้อหาวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รายวิชา	จำนวนระยะเวลา
๑	การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและ TPS Model for School	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๒	บทบาทการเป็นผู้บริหารสถานศึกษาในมุมมองรองผอ.สพม.สุรินทร์	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑ ชั่วโมง
๔	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๑ ชั่วโมง
๕	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคงในอนาคตสำหรับสมาชิก กบข.	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๖	การบริหารงานวิชาการ	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๗	การบริหารงานทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๘	การบริหารงานบุคคล	๑ ชั่วโมง
๙	การบริหารงานงบประมาณ	๑ ชั่วโมง
๑๐	การถอดประสบการณ์การบริหาร	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๑๑	กฎหมาย วินัยข้าราชการและจรรยาบรรณ	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๑๒	เข้าร่วมกิจกรรม/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	๖ ชั่วโมง
รวม		๒๐ ชั่วโมง

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการประจำกลุ่ม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษายุคใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ระหว่างวันที่ 22 - 24 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ วังน้ำเขียว เลควิว อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

กลุ่ม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน
๑	นายสมศักดิ์ บุญโต	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร
๒	นายจิระพรรณ เพ็ญรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธร
๓	นายแซม มุ่งดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมพระประชาสรรค์
๔	นายบุญศักดิ์ บุญจุง	ผู้อำนวยการโรงเรียนศีขรภูมิพิสัย
๕	นายวิชัย สาสิงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตูมประชาเสรมวิทย์
๖	นายบรรยง วงศ์คำจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี
๗	นายชนะศึก จินดาศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนประสาทวิทยาคาร
๘	นายพิศิษฐ์ ไพโรสินธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสังขะ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. แก้อัยระเบียบกองทุน เฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗



ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา-เขต ๓๓ สุรินทร์
ว่าด้วย-กองทุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน-กองทุนเฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา-เขต ๓๓ สุรินทร์ (ศูนย์ ฉก.ชน.สพม.๓๓ สุรินทร์) จัดตั้งกองทุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ระดมทุน เพื่อใช้ในการดำเนินการช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัยและนักเรียนที่ตกอยู่ใน สภาวะ สภาพ ยากลำบาก นั้น

อาศัยอำนาจ ข้อ ๙ ตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา-เขต ๓๓ สุรินทร์ ว่าด้วยกองทุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือ เด็กนักเรียน “กองทุน ฉก.ชน.สพม.๓๓ สุรินทร์” พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา-เขต ๓๓ สุรินทร์ ว่าด้วยกองทุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ดังนี้

หมวดที่ ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ สุรินทร์ว่าด้วยกองทุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ สุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “กองทุน ฉก.ชน.สพม. เขต ๓๓ สุรินทร์”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ สุรินทร์ ว่าด้วยกองทุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตามวันประกาศ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ให้การช่วยเหลือเด็กนักเรียน กรณีดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ประสบอุบัติเหตุ หมายถึง ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย ฆาตภัย อุทกภัย และภัยอื่นๆ
- ๔.๒ ประสบอุบัติเหตุ หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน, เหตุที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด
- ๔.๓ นักเรียนที่อยู่ใน สภาวะ สภาพ ยากลำบาก หมายถึงนักเรียนถูกทอดทิ้ง ถูกทำร้ายร่างกายทารุณกรรม ล่วงละเมิดทางเพศ มีฐานะยากจน เป็นต้น

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน “กองทุน ฉก.ชน.สพม. เขต ๓๓ สุรินทร์”

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ บริหารกองทุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน “กองทุน ฉก.ชน.สพม. เขต ๓๓ สุรินทร์” ที่ผู้รักษาการตามระเบียบนี้แต่งตั้ง

“คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ ประเภทอัคคีภัย

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ สุรินทร์ ที่ประสบอุบัติเหตุ ประสบอุบัติเหตุ และนักเรียนที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก

“ประสพอุบัติเหตุ” หมายความว่า นักเรียนประสพภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่นอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย และภัยอื่นๆ

“ประสพอุบัติเหตุ” หมายความว่า นักเรียนประสพอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน, เหตุที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด

“นักเรียนที่อยู่ใน ~~สภาวะ~~ สภาพ ยากลำบาก” หมายความว่า นักเรียนถูกทอดทิ้ง ถูกทำร้ายร่างกาย ทารุณกรรม ล่วงละเมิดทางเพศ มีฐานะยากจน เป็นต้น

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ตามระเบียบกำหนด โดยมีคณะกรรมการบริหารกองทุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ดังนี้

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต-๓๓ สุรินทร์ เป็นประธานกรรมการ
- ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต-๓๓ สุรินทร์ ที่รับผิดชอบกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ
- ๓) ประธาน สหวิทยาเขต ๑ - ๘ เป็นกรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกกลุ่ม เป็นกรรมการ
- ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือนักเรียน ตามระเบียบกำหนด โดยมีคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ดังนี้

- ๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต-๓๓ สุรินทร์ ที่รับผิดชอบกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- ๓) ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน ๑ กลุ่ม เป็นกรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวดที่ ๒ เงินกองทุนในการให้ความช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ ๘ ที่มาของเงินกองทุน

- ๘.๑ จากการรับบริจาค
- ๘.๒ จากการจัดกิจกรรมหารายได้
- ๘.๓ จากดอกผลอันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

หมวดที่ ๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ ๙ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือนักเรียนประสพอุบัติเหตุ ประสพอุบัติเหตุและนักเรียนที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือนักเรียน เป็นผู้พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น เป็นรายกรณี ดังนี้

- ๙.๑ นักเรียนที่ประสพอุบัติเหตุ เสียชีวิต รายละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๙.๒ นักเรียนที่ประสพอุบัติเหตุ เสียชีวิต รายละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๙.๓ นักเรียนที่ประสพอุบัติเหตุและประสพอุบัติเหตุ บาดเจ็บสาหัส รายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๙.๔ นักเรียนที่ประสพอุบัติเหตุ สูญเสียทรัพย์สิน รายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๙.๕ นักเรียนที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก รายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๙.๖ การช่วยเหลือสถานศึกษา และนักเรียน ที่ไม่อยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ หรือการมอบเงินสนับสนุนกิจกรรม เหตุจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ

ทั้งนี้ การพิจารณาให้ความช่วยเหลือนักเรียนประสบเหตุ ข้อ ๙.๓ , ๙.๕ และ ๙.๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา **เขต ๓๓ สุรินทร์** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณานุมัติให้ความช่วยเหลือเป็นรายกรณี

การพิจารณาให้ความช่วยเหลือนักเรียนประสบเหตุ ข้อ ๙.๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือนักเรียน พิจารณานุมัติให้ความช่วยเหลือเป็นรายกรณี โดยคำนึงผลกระทบต่อที่นักเรียนได้รับ

หมวดที่ ๔

บัญชีกองทุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน “กองทุน ฉก.ชน. สพม. **เขต ๓๓ สุรินทร์”**

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการดำเนินการ เบิก จ่าย โดยคณะกรรมการผู้มีสิทธิ์ลงนาม เบิก - ถอน ๒ ใน ๔ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ สุรินทร์ | |
| ที่รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | เป็นกรรมการ |
| ๔. <u>บุคคลที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์มอบหมาย</u> | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและการจัดการศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี และสรุปรายงานกองทุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน “กองทุน ฉก.ชน. สพม. **เขต ๓๓ สุรินทร์**” ทุกเดือน เสนอคณะกรรมการตามข้อ ๖ และเสนอที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบเป็นครั้งคราว

หมวดที่ ๕ หมวดอื่น ๆ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต **เขต ๓๓ สุรินทร์** แต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ ๖ และข้อ ๗ และนัดหมายประชุมคณะกรรมการเป็นครั้งคราว

ข้อ ๑๓ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการ กองทุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน “กองทุน ฉก.ชน.”

ข้อ ๑๔ หากกองทุนมีความมั่นคงให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน “กองทุน ฉก.ชน.” พิจารณาขยายหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสมของสถานะเศรษฐกิจและสังคม

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา **เขต ๓๓ สุรินทร์** เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือนมกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสำเริง บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ และกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ให้เพิ่มเติม ให้จำกัดความคำว่า “นักเรียนที่บาดเจ็บสาหัส” เพิ่มเติมความหมาย ต้องได้เข้ารับการ รักษาเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาล

๒) กีฬา สบมท.

ได้ประสานกับ จ.ร้อยเอ็ด เบื้องต้นแล้ว สพม.สุรินทร์ มีความประสงค์ ส่งฟุตบอลในรูปแบบทีม (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง หลังวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗) ผอ.ชนะเลิศ จินดาศรี เสนอให้มีรถ ในการรับ – ส่ง นักกีฬาในครั้งนี้ ในส่วนการนัดประลอง อยู่ระหว่างการประสานงาน และขอความอนุเคราะห์ จากทางสมาคมผู้บริหารจังหวัดสุรินทร์ ในการดูแล

ที่ประชุม เห็นชอบ

๓) การแข่งขันกีฬากรและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗

กำหนดการแข่งขัน

- รอบคัดเลือก แบ่ง ๒ สาย สายละ ๔ ทีม แข่งแบบ พบกันหมด และตัดเชือก ก่อนชิงชนะเลิศ

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ , ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ทุกรายการ

- รอบชิงชนะเลิศ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่จัด : สนามกีฬาศรีณรงค์

งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท สพม.สุรินทร์ จัดสรรให้สหวิทยาเขต ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเภทกีฬา

๑. กรีฑา ได้แก่

๑.๑ ประเภทลู่ กำหนดรุ่นอายุ ดังนี้ ๑) อายุไม่เกิน ๓๙ ปี ๒) อายุ ๔๐ – ๔๙ ปี ๓) อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป
จัดการแข่งขัน ๖ ประเภท ได้แก่

๑) วิ่ง ๑๐๐ เมตร (ชาย – หญิง)

๒) วิ่ง ๔๐๐ เมตร (ชาย – หญิง)

๓) วิ่ง ๕,๐๐๐ เมตร (ชาย – หญิง) (ไม่แบ่งอายุ) ที่ประชุม ปล่อยลู่วิ่ง ณ สวนใหม่
วิ่ง ๑ รอบครึ่ง แล้ววิ่งเข้าสนามศรีณรงค์ วิ่งวน ๑ รอบ) จำนวน สหวิทยาเขต ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน (ชาย ๕ หญิง ๕) (จับเข้า ชาย ๒๐ คน หญิง ๒๐ คน) (ปล่อยพร้อมกัน) (คะแนน : คนแรก ๒๐ คะแนน คนที่สอง ๑๙ คะแนน และ คนสุดท้าย ๑ คะแนน)

๔) วิ่งผลัด ๔ x ๑๐๐ เมตร (ชาย – หญิง)

๕) วิ่งผลัด ๘ x ๕๐ เมตร (ชาย – หญิง)

๑.๒ ประเภทลาน กำหนดรุ่นอายุ ดังนี้ ๑) อายุไม่เกิน ๓๙ ปี ๒) อายุ ๔๐ – ๔๙ ปี ๓) อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป

๑) กระโดดไกล (ชาย – หญิง)

๒) ทุ่มน้ำหนัก (ชาย – หญิง)

๒. ฟุตบอลชาย : มอบ สหวิทยาเขต ๔ (ให้ตรวจสอบ รุ่นอายุ อีกครั้ง)

๓. วอลเลย์บอล ชาย-หญิง : มอบ สหวิทยาเขต ๕ และ ๖

๔. เปตอง ชาย – หญิง : มอบ สหวิทยาเขต ๘

๕. ตะกร้อชาย : มอบ สหวิทยาเขต ๗

พิธีเปิด วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬาศรีนครินทร์ ภาคบ้าย

(ชิงฟุตบอล – ภาคเช้า และพิธีเปิด + แข่งกรีฑา ๑๖.๐๐ น. ก่อนเข้างานเย็น ๑๙.๐๐ น.)

ลำดับที่	รายการ	มอบหมายผู้รับผิดชอบ/ สหวิทยาเขต
๑.	ร่างกำหนดการพิธีเปิด	สหวิทยาเขต ๗
๒.	ฝ่ายจัดสถานที่ / จัดทำป้ายไวเนล / ประสานความพร้อมของเครื่องเสียง	สหวิทยาเขต ๔
๓.	ฝ่ายปฎิคม อาหารว่างและเครื่องดื่ม	สหวิทยาเขต ๑
๔.	พิธีกร / ฝ่ายจัดลำดับพิธีการ คำกล่าวเปิด-ปิด วีงคบเพลิง	สหวิทยาเขต ๓
๕.	ฝ่ายจัดรูปขบวน / จัดเตรียม ธง ป้ายรณรงค์	สหวิทยาเขต ๘
๖.	วงโยธวาทิต	ทุกสหวิทยาเขต จัดหามาเอง
๗.	ป้ายประจำสหวิทยาเขต	สพม.สุรินทร์ จัดทำแล้ว
๘.	ถ้วยรางวัล	ฝ่ายจัดการแข่งขันแต่ละประเภท จัดหาให้เฉพาะรางวัลชนะเลิศ
๙.	กรีฑา . ฝ่ายจัดการแข่งขัน มอบเหรียญ ทอง เงิน ทองแดง สำหรับนักกีฬาที่ได้ลำดับที่ ๑ – ๓	มอบ สหวิทยาเขต ๑

ภาคกลางคืน งบประมาณ :

๑. Sport Night วันศุกร์ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สนามศรีนครินทร์
 - ๑.๑) เวที เครื่องเสียง ป้ายบนเวที วงดนตรี : มอบ สหวิทยาเขต ๒
 - ๑.๒) โต๊ะจีน (จัดหาโต๊ะจีน / รับจองจำนวนโต๊ะแต่ละสหวิทยาเขต / เก็บเงินค่าโต๊ะจีน / วางผังพร้อมป้ายจอง ดูแลความพร้อมของโต๊ะจีนภายในงาน) : มอบ สหวิทยาเขต ๒
 - ๑.๓) พิธีกร/พิธีการ : มอบ สหวิทยาเขต ๒
 - ๑.๔) ผู้ร่วมงาน : สหวิทยาเขต (โต๊ะจีน) อย่างน้อย ๑๐ โต๊ะ **โต๊ะจีน โต๊ะละ ๑,๔๐๐ บาท น้ำแข็งฟรี ตลอดงาน
 - ๑.๕) การแสดง แต่ละสหวิทยาเขต ๑ การแสดง (๒ เพลง = เพลงช้า + เพลงเร็ว)
 - ๑.๖) รางวัล สหวิทยาเขต สนับสนุนละ ๑ รางวัล
 ๒. สีประจำสหวิทยาเขต ดังนี้

สหวิทยาเขต ๑	เหลือง	สหวิทยาเขต ๕	เขียว
สหวิทยาเขต ๒	แดง	สหวิทยาเขต ๖	น้ำเงิน
สหวิทยาเขต ๓	ชมพู	สหวิทยาเขต ๗	สีม่วง – ขาว
สหวิทยาเขต ๔	ฟ้า	สหวิทยาเขต ๘	สีแสด
 ๓. การจับสลาก แยกประเภทกีฬา
 ๔. ขบวนพาเหรด มอบ สหวิทยาเขต ละ ๑๐๐ คน
- ข้อเสนอ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางการแข่งขัน**
- ฟุตบอล :** สห ๔ มอบ ผอ.นิยม & ผอ.ณัฐดนัย
- วอลเลย์บอล :** สห ๕- ๖ มอบ ผอ.เทิดไทย & ผอ.ยุทธศาสตร์
- เปตอง :** สห ๘ มอบ รองพันธรักษ์ & รองณัด
- กรีฑา :** สห ๑ มอบ ผอ.รุ่งโรจน์
- ตะกร้อ :** สห ๗ มอบ ผอ.บุญเกิด
- ตัวแทนอนุกรรมการกีฬา สพม.สุรินทร์** มอบ ผอ.ชนะศึก ผอ.คมกฤษ ผอ.ทศพร ผอ.จักรพงษ์ ผอ.สุตใจ

ผลการจับสลาก (แยกประเภทกีฬา)

1. ฟุตบอลชาย

ฟุตบอลชาย			
สาย	สหวิทยาเขต	สาย	สหวิทยาเขต
A1	8	B1	4
A2	6	B2	2
A3	7	B3	3
A4	1	B4	5

2. วอลเลย์บอล ชาย-หญิง

วอลเลย์บอล ชาย			
สาย	สหวิทยาเขต	สาย	สหวิทยาเขต
A1	1	B1	5
A2	2	B2	3
A3	7	B3	6
A4	4	B4	8

วอลเลย์บอล หญิง			
สาย	สหวิทยาเขต	สาย	สหวิทยาเขต
A1	4	B1	6
A2	1	B2	5
A3	2	B3	3
A4	8	B4	7

3. เปตอง ชาย - หญิง

เปตอง ชาย			
สาย	สหวิทยาเขต	สาย	สหวิทยาเขต
A1	1	B1	3
A2	4	B2	2
A3	8	B3	6
A4	5	B4	7

เปตอง หญิง			
สาย	สหวิทยาเขต	สาย	สหวิทยาเขต
A1	2	B1	8
A2	3	B2	1
A3	4	B3	7
A4	5	B4	6

4. ตะกร้อชาย

ตะกร้อชาย			
สาย	สหวิทยาเขต	สาย	สหวิทยาเขต
A1	1	B1	4
A2	6	B2	8
A3	3	B3	7
A4	5	B4	2

๑) การคัดเลือกนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุรินทร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเภทของนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practices) แบ่งออกเป็น ๑๖ ประเภท
ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภท	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ	นายชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์
๒.	การปรับหลักสูตรสถานศึกษาสู่การเชื่อมโยงการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้ ทันสมัย	นายชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์
๓.	การบูรณาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย	นายชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์
๔.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อ ยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น	นางสุภัตรา อัญภักตร์อริยกุล
๕.	การบริหารจัดการศึกษาแบบเรียนรวม	นางณัฐกานต์ ปี่แท้
๖.	การบริหารจัดการกระบวนทัศน์ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	นางณัฐกานต์ ปี่แท้
๗.	สถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ในด้านการวัดและ ประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)	นายพิจิตร อุตตะโปน
๘.	การนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน(O-NET) มาใช้ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นายพิจิตร อุตตะโปน
๙.	การบริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล	นายรวิษณุธรรม ทองแมน
๑๐.	การเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนา Soft Power	นางสร้อยเพชร วุฒิงาม
๑๑.	การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	นายกฤษฎากร แก่นดี
๑๒.	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	นายสดีไส กาศย์กลอน
๑๓.	การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง	น.ส.พรรณภวดี บุญสด
๑๔.	การดำเนินงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	น.ส.พรรณภวดี บุญสด
๑๕.	การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย	นายสิริวิษณุ แสนดี
๑๖.	การบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพมัธยมศึกษาขนาดเล็กสู่ความยั่งยืน	นายสดีไส กาศย์กลอน

วิธีการคัดเลือก

ประเภทของการส่งผลงานนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุรินทร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ประเภทโรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก ประกอบด้วยโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุรินทร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนนักเรียน ๔๙๙ คนลงมา
๒. ประเภทโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่ ประกอบด้วยโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุรินทร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนนักเรียน ๕๐๐ คนขึ้นไป

หมายเหตุ จำนวนนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC ข้อมูลรอบ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

การคัดเลือกดำเนินการ ๒ ระดับ คือ

๑. ระดับสหวิทยาเขต

๑.๑. สหวิทยาเขตดำเนินการประกวดจากโรงเรียนในสหวิทยาเขต ให้เหลือประเภทละ ๑ โรงเรียน และแจ้งรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจาก สหวิทยาเขต มายัง กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ผ่าน MYOFFICE ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

๑.๒. โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก (ตัวแทนสหวิทยาเขต) ส่งผลงานเป็นภาพโปสเตอร์ (Info-graphic) ขนาด A๔ แนวนอน และลิงก์ Youtube วิดีโอที่ได้เผยแพร่ในแอปพลิเคชัน Youtube ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที พร้อมทั้งไฟล์ PDF รายงานวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ตามกรอบ การนำเสนอ มาในระบบ “นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ สพม.สุรินทร์ ๒๕๖๖” ที่ลิงก์ dbbest๒๕๖๖.sesaomn.net และให้ตรวจสอบความถูกต้องของการส่งข้อมูล ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๓. โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก (ตัวแทนสหวิทยาเขต) ส่งรูปเล่มรายงานวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ตามกรอบการนำเสนอ จำนวน ๓ เล่ม มายังกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ดำเนินการคัดเลือก

๒.๑ ดำเนินการคัดเลือกวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์การประเมิน ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยคณะกรรมการตัดสินการประกวดจะพิจารณา จาก ภาพโปสเตอร์ (Info-graphic) และลิงก์ Youtube วิดีโอที่ได้เผยแพร่ในแอปพลิเคชัน Youtube ความยาว ไม่เกิน ๑๐ นาที พร้อมทั้งไฟล์ PDF รายงานวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ตามกรอบการนำเสนอ ที่ส่งมาในระบบ “นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ สพม.สุรินทร์ ๒๕๖๖” และเอกสารรูปเล่มรายงานวิธีการ ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ตามกรอบการนำเสนอ โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารผู้รับผิดชอบนวัตกรรม ผ่านระบบออนไลน์ ที่ลิงก์ dbbest๒๕๖๖.sesaomn.net โดยเน้นให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้นำเสนอ/และ
ตอบข้อซักถาม

๒.๒ ผลงานที่ชนะเลิศ ในการประกวดนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะได้รับเกียรติบัตร จากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในกิจกรรม “มหกรรมวิชาการ สพม.สุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๖” ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุรวิทยาคาร

กรอบการพิจารณานวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

๑.) ความสำคัญของนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (๕ คะแนน)

ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิด หลักการสำคัญในการ การออกแบบ นวัตกรรม/ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.) วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการจำเป็น และสอดคล้องกับนโยบาย/จุดเน้นการพัฒนาของ สพฐ./กระทรวงศึกษาธิการ

๓.) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (๔๐ คะแนน)

ระบุกระบวนการ หรือวิธีการจัดทำ การนำ ไปใช้ การพัฒนานวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ โดยมี ขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๔.) ผลการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ (๑๕ คะแนน)

ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำ ไปใช้ คุณค่าของนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน และประโยชน์ที่ได้รับจากนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๕.) ปัจจัยความสำเร็จ (๕ คะแนน)

ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จตามจุดประสงค์ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๖.) บทเรียนที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)

ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำ นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปใช้/พัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น

๗.) การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)

ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย

๘.) การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามของผู้บริหาร (๑๐ คะแนน)

นำเสนอผลงานด้วยตนเองหรือคลิปวิดีโอ ความยาว ๑๐ นาที และตอบข้อซักถามออนไลน์ ๑๐ นาที โดยเน้นให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้นำเสนอ/และตอบข้อซักถาม

การส่งผลงาน

๑. ส่งผลงานผ่านระบบ “ นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ สพม.สุรินทร์ ๒๕๖๖ ” ลิงก์ dbbest๒๕๖๖.sesa๐๓๓.net

๑.๑ เข้าระบบการส่งครั้งแรกด้วย ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เป็นเลข SMIT ๘ หลัก ของโรงเรียน

๑.๒ เมื่อเข้าระบบแล้วจะให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบระบบ ของโรงเรียน

๑.๓ ผู้รับผิดชอบระบบของโรงเรียนทำการส่งข้อมูลมาในระบบออนไลน์และตรวจสอบ ความถูกต้อง ดังนี้

- เปิดระบบให้ส่งข้อมูลวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
- ปิดระบบให้ส่งข้อมูลในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๔ ข้อมูลที่ต้องส่งผ่านระบบออนไลน์ มีดังนี้

- ภาพโปสเตอร์ (Info-graphic) ขนาด A๔ แนวนอน
- ลิงก์ Youtube วิดีโอที่ได้เผยแพร่ในแอปพลิเคชัน Youtube ความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที
- ไฟล์ PDF รายงานวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ตามกรอบการนำเสนอ
- ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ผู้รับผิดชอบ

๒. ส่งผลงานผ่านระบบ “ นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ สพม.สุรินทร์ ๒๕๖๖ ” ลิงก์ dbbest๒๕๖๖.sesa๐๓๓.net ส่งรูปเล่มรายงานวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ตามกรอบการนำเสนอ จำนวน ๓ เล่ม มายังกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. นำเสนอผลงานด้วยตนเองหรือคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ในแอปพลิเคชัน YouTube ความยาว ๑๐ นาที และตอบข้อซักถาม ๑๐ นาที รวมแล้วไม่เกิน ๒๐ นาที โดยไม่ต้องจัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน รอบตัดสินระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

รางวัลการคัดเลือก

ผลงานนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุรินทร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่ชนะเลิศจะได้รับเกียรติบัตร จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในกิจกรรม “มหกรรมวิชาการ สพม.สุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๖” ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุรวิทยาคาร

๗. ระดับคุณภาพของผลงาน

๗.๑ ผลงานระดับดีเยี่ยม	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	คะแนน
๗.๒ ผลงานระดับดีมาก	๗๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	คะแนน
๗.๓ ผลงานระดับดี	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	คะแนน
๗.๔ ผลงานระดับพอใช้	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	คะแนน
๗.๕ รางวัลเข้าร่วมประกวด	ต่ำกว่า ๕๐.๐๐	คะแนน

หมายเหตุ

๑. การดำเนินการ/รูปแบบของนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) เน้นการปฏิบัติการ และการขับเคลื่อนนโยบายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุกโรงเรียนที่ดำเนินการขับเคลื่อน ในนโยบายสำคัญตามประเภทของนวัตกรรมที่จัดการประกวดคัดเลือกในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีสิทธิ์ส่งผลงาน เข้ารับการคัดเลือกตามกรอบได้ทุกโรงเรียน

๒. ผลการคัดเลือกตัวแทนของคณะกรรมการระดับสหวิทยาเขตในแต่ละประเภท ถือเป็นอันสิ้นสุด ในระดับสหวิทยาเขต และผลการตัดสินของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การคัดเลือกนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายการพิจารณา	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	
	คะแนน		
๑. ความสำคัญของนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (๕ คะแนน)			
ระบุเหตุผลผลความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิดหลักการสำคัญในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	๑	๕	ระบุเหตุผลผลความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการแนวคิด หลักการสำคัญในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็น เลิศได้ชัดเจนมีการ จัดลำดับความสำคัญของปัญหาและมี หลักฐานอ้างอิงสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชาการ
		๔	ระบุเหตุผล ผลความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการแนวคิด หลักการ สำคัญในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็น เลิศได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐานอ้างอิง
		๓	ระบุเหตุผล ผลความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิด หลักการ สำคัญในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศได้ชัดเจนและมีการ จัดลำดับความสำคัญ

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
		๒	ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิด หลักการ สำคัญในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศได้ชัดเจน
		๑	ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิด หลักการ สำคัญในการออกแบบนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็น เลิศ
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (๕ คะแนน)			
ระบุ วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้อง กับปัญหาและความต้องการจำเป็น และสอดคล้อง กับ นโยบายจุดเน้น การ พัฒนาของ สพฐ. / กระทรวงศึกษาธิการ	๑	๕	ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการพัฒนางาน ได้ชัดเจน สมบูรณ์เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
		๔	ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการพัฒนางาน ได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับ สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
		๓	ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการ พัฒนางาน ได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
		๒	ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการ พัฒนางาน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
		๑	ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการ พัฒนางาน ได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (๔๐ คะแนน)			
ระบุกระบวนการ หรือ วิธีการจัดทำ การนำไป ใช้ การพัฒนานวัตกรรม/ วิธี ปฏิบัติที่เป็นเลิศ โดยมี ขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และ สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์	๘	๕	ระบุกระบวนการ หรือวิธีการจัดทำ การนำไปใช้ การพัฒนา นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีแนวคิดทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งดำเนินการสอดคล้องตามแนวคิด ทฤษฎีที่ระบุ มีความ สมบูรณ์ของ เนื้อหาสาระ และถูกต้องตามหลักวิชาการ
		๔	ระบุกระบวนการ หรือวิธีการจัดทำ การนำไปใช้ การพัฒนา นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีแนวคิดทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งดำเนินการ สอดคล้องตามแนวคิด ทฤษฎีที่ระบุ มีความ สมบูรณ์ ของเนื้อหาสาระ
		๓	ระบุกระบวนการ หรือวิธีการจัดทำ การนำไปใช้ การพัฒนา นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ โดยมีขั้นตอน ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีแนวคิด ทฤษฎีรองรับอย่างสมเหตุสมผล รวมทั้งดำเนินการสอดคล้อง ตามแนวคิด ทฤษฎีที่ระบุ
		๒	ระบุกระบวนการ หรือวิธีการจัดทำ การนำไปใช้ การพัฒนา นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ โดยมี ขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
		๑	ระบุกระบวนการ หรือวิธีการจัดทำ การนำไปใช้ การพัฒนา นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
๔. ผลการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ (๑๕ คะแนน)			
ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของ นวัตกรรม/ วิธี ปฏิบัติที่เป็น เลิศ ที่ส่งผล ต่อการพัฒนา ผู้เรียน และประโยชน์ที่ ได้รับจาก นวัตกรรม/วิธี ปฏิบัติที่เป็น เลิศ	๓	๕	ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของ นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ส่งผลต่อ การพัฒนาผู้เรียน ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยแสดงให้เห็นการ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบอย่าง ครบถ้วนสมบูรณ์
		๔	ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของ นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ส่งผลต่อ การพัฒนาผู้เรียน ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยแสดงให้เห็นการ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ
		๓	ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของ นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ส่งผลต่อ การพัฒนาผู้เรียน ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยแสดงให้เห็นการ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี
		๒	ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของ นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ส่งผล ต่อการพัฒนาผู้เรียน ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
		๑	ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของ นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่ส่งผลต่อ การพัฒนาผู้เรียน
๕. ปัจจัยความสำเร็จ (๕ คะแนน)			
ระบุบุคคล/หน่วยงาน/ องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้ งานประสบความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อ คุณภาพของนวัตกรรม/วิธี ปฏิบัติที่เป็นเลิศ	๑	๕	ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการ ที่ช่วยให้งานประสบ ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งผลดี/เป็นประโยชน์ ต่อผู้เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน โดยได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง และมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบอย่างชัดเจน
		๔	ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ ช่วยให้งานประสบ ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งผลดี/เป็นประโยชน์ ต่อผู้เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน โดยได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาผลงาน และมี หลักฐานหรือข้อมูลประกอบอย่างชัดเจน
		๓	ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ ช่วยให้งานประสบ ผลสำเร็จตามจุดประสงค์ สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติงานอย่างมี

รายการพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ	
			ประสิทธิภาพ ส่งผลดี/เป็นประโยชน์ ต่อผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาผลงาน
	๒	ระบุดุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการ ที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์ สอดคล้อง กับวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่ง ผลดี/เป็นประโยชน์ ต่อผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	
	๑	ระบุดุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการ ที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จ	
๖. บทเรียนที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)			
ระบุดุข้อสรุปข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปใช้/พัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น	๒	๕	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดง ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งแนวทาง การพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อวงการศึกษ
	๒	๔	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดง ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งแนวทาง การพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น
	๒	๓	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดง ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้
	๒	๒	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน มีการแสดง ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะ
	๒	๑	มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงาน
๗. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)			
ระบุดุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย	๒	๕	ระบุดุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย โดยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเคยได้รับรางวัลในการคัดเลือก/ประกวด/แข่งขัน ในด้านที่เกี่ยวข้อง ในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ
	๒	๔	ระบุดุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย โดยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเคยได้รับรางวัลในการคัดเลือก/ประกวด/แข่งขัน ในด้านที่เกี่ยวข้อง ในระดับภาค
	๒	๓	ระบุดุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย หรือเคยได้รับรางวัลในการคัดเลือก/ประกวด/แข่งขัน ในด้านที่เกี่ยวข้อง ในระดับเขตพื้นที่หรือระดับจังหวัด

รายการพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ	
		๒	ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย หรือเคยได้รับรางวัลในการคัดเลือก/ประกวด/แข่งขัน ในด้านที่เกี่ยวข้อง ในระดับกลุ่มโรงเรียน
		๑	ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการยกย่องชมเชย
๘. การนำเสนอผลงานและการตอบคำถามของผู้บริหาร (๑๐ คะแนน)			
การนำเสนอผลงาน	๓	๕	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
		๔	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมบางประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร /หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
		๓	มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
		๒	มีการนำเสนอไม่เป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้อง บางคำถาม มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอ แต่ไม่สมบูรณ์
		๑	มีการนำเสนอไม่เป็นขั้นตอน ตอบคำถามไม่ถูกต้อง มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอ แต่ไม่สมบูรณ์

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้

๑) การส่งรูปเล่มรายงานวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ตามกรอบการนำเสนอ จำนวน ๒ เล่ม มายังกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒) มหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา สพม.สุรินทร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา สพม.สุรินทร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑.กิจกรรมการนำเสนอ BEST ครูและครูผู้ช่วย, PRE OBEC ครู และ PRE OBEC ผู้บริหาร

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| ๑.๑ | เปิดระบบลงทะเบียนในระบบออนไลน์ | ๑๙ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๑.๒ | คณะกรรมการศูนย์ฯกลุ่มสาระฯเข้าประเมิน BEST ครู | ๒๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ๑.๓ | เปิดระบบแก้ไข BEST ครู | ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๑.๔ | นำเสนอ PRE-OBEC ครู , ครูผู้ช่วย ณ โรงเรียนสุรวิทยาคาร | ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ | นำเสนอ PRE-OBEC ผู้บริหาร ณ โรงเรียนสุรวิทยาคาร | ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ๑.๖ | ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมแลกเปลี่ยน BEST ในระบบออนไลน์ | ๕ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ |

การนำเสนอ BEST ครูและครูผู้ช่วย, PRE OBEC ครู โดยศูนย์พัฒนากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่ม

การนำเสนอ PRE OBEC ผู้บริหาร โดย สหวิทยาเขต.....จัดสถานที่และอาหารกรรมการ

การนำเสนอ BEST ครูและครูผู้ช่วย, PRE OBEC ครู โดยศูนย์พัฒนากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่ม

๒.กิจกรรมพิธีเปิด มอบเกียรติบัตร และนิทรรศการ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

การจัดนิทรรศ Saren Soft Power ๒๐๒๓ เป็นการนำเสนอนิทรรศการโดยแต่ละสาขาเขตนำมาจัดแสดง ณ โรงเรียนสุรวิทยาคาร โดยเลือก รายการ Soft Power ๑ - ๓ รายการ

- แฟชั่นประยุกต์ผ้าไหมสุรินทร์สู่สากล (Saren Silk Go-Inter)
- อาหารพื้นบ้านสุรินทร์สร้างอาชีพ ทำกินได้ ทำขายรวย (Saren Local Dishes)
- การแปรรูปข้าวหอมมะลิสุรินทร์สู่เมนูโลก (Saren Jasmine Rice Products)
- กิจกรรมส่งเสริมเกษตรอินทรีย์วิถีสุรินทร์สู่ครัวโลก (Saren Organic Farming)
- กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีวัฒนธรรมในชุมชน (Saren Cultural Visit)

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ดูแลสถานที่จัดมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา	
๒	การแสดงก่อนพิธีเปิด	
๓	การแสดงในพิธีเปิด	
๔	พิธีกรและเชิญเกียรติบัตร	
๕	การจัดการอุปกรณ์และวิธีการพิธีเปิด	
๖	จุดเช็คอินถ่ายภาพ	
๗	การจัดการผู้ร่วมงาน	
๘	การดูแลรับรองประธาน	

ร่างกำหนดการพิธีเปิด

๑. สถานที่จัดงานพิธีเปิด.....
๒. การแสดงก่อนพิธีเปิด.....
๓. รูปแบบพิธีเปิด.....
๔. การแสดงพิธีเปิด.....
๕. การมอบเกียรติบัตร.....
๖. การเยี่ยมชมนิทรรศการ.....
๗. การเยี่ยมชมกิจกรรมนำเสนอ BEST และ PRE-OBEC ครู

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) ให้ประยุกต์แสง สี เสียง ของโรงเรียนศิครภูมิพิสัย มาร่วมในมหกรรมวิชาการ เพื่อแสดงถึง Soft power และสามารถสอดตัวชีวิตในหัวข้อประวัติศาสตร์ สามารถเชื่อมโยงกับการเรียนรู้เพื่อถอดบทเรียนให้กับนักเรียน ที่ได้เรียนและนำมาถ่ายทอดได้ในรูปแบบการแสดง
- ๒) ให้ประชุมหารือกับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ สพม.สุรินทร์ ในหัวข้อพิจารณาอีกครั้ง
- ๓) วงลูกทุ่งของโรงเรียนสังขะ ที่ไปแข่งขันในรายการชิงช้าสวรรค์ ให้มาร่วมแสดงก่อนพิธีเปิด
- ๔) การเดินแบบผ้าไหม ให้คงไว้และเพิ่มเติมเรื่องราวเกี่ยวกับผ้าไหม เช่น ผ้าไหมในแต่ละลายให้มีที่มาของลายแต่ละลาย มีกรรมวิธีในการทอผ้าไหมอย่างไร และมีผู้บรรยายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพิ่มเติมให้ครูและเด็กเป็นผู้เดินแบบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มีเรื่องอื่นๆ นำเสนอในการประชุมคราวนี้

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวกิริลักษณ์ ชุติกาญจน์กุลศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางปวีณา กระเวนกิจ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพงศ์ศาสตร์ ไพрсินธุ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์