

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/ว ๒๔๗๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
๑๙๗ หมู่ ๒๐ ตำบลนอกเมืองอำเภอเมืองสุรินทร์  
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่  
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๙  
มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายและแนวปฏิบัติ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบตรวจสอบตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้าย (ประเมินตนเอง)	จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน (กรณีย้ายสับเปลี่ยน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. แบบปริมาณงานสถานศึกษา (กรณีย้ายสับเปลี่ยน)	จำนวน ๑ ชุด
๘. บัญชีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	จำนวน ๑ ชุด
๙. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. ,๓. สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งแจ้งปฏิทินการย้ายข้าราชการครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
โดยกำหนดครั้งที่ ๒ ให้ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการ  
ของแต่ละสถานศึกษา ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร  
ประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)  
และสถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ฯ ส่งถึงสพท./สศศ.ของผู้ขอย้าย  
ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔  
กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติรับทราบและอนุมัติตำแหน่งว่าง สำหรับรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ จำนวน ..... อัตรากำลังของโรงเรียนจำนวน ..... แห่ง

สำนักงาน...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงขอประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สำหรับรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ และให้ข้าราชการครูผู้ประสงค์ขอย้าย ดำเนินการดังนี้

๑. จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังรายละเอียด ๑ - ๙

๒. ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย เมื่อยื่นคำร้องขอย้ายในรูปแบบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้กรอกข้อมูลพื้นฐานผ่านช่องทาง QR CODE หากประสงค์ยื่นย้ายภายในเขต (QR CODE ขอย้ายภายในเขต) ส่วนประสงค์ ยื่นย้ายไปต่างเขต (QR CODE ขอย้ายไปต่างเขต)

อนึ่ง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของ ทางราชการ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิม ที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นเอกสารรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่มีมติให้ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาเป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๙ ได้ที่ <http://www.secondarysurin.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำเริง บุญโต)

**ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์**

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๐๖ ๙๖๖๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๔๔๐๖ ๙๙๙๖

สามารถเข้าไป download ๑ - ๙ ได้ที่ <http://www.secondarysurin.go.th>

(กรณีขอย้ายไปต่างเขต ให้ดูประกาศของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาว่าต้องใช้เอกสารประกอบกี่เล่ม)

ขอย้ายภายในเขต



ขอย้ายไปต่างเขต

