



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
ที่..... วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรม / โครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ ตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ นั้น

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป รายละเอียดดังนี้

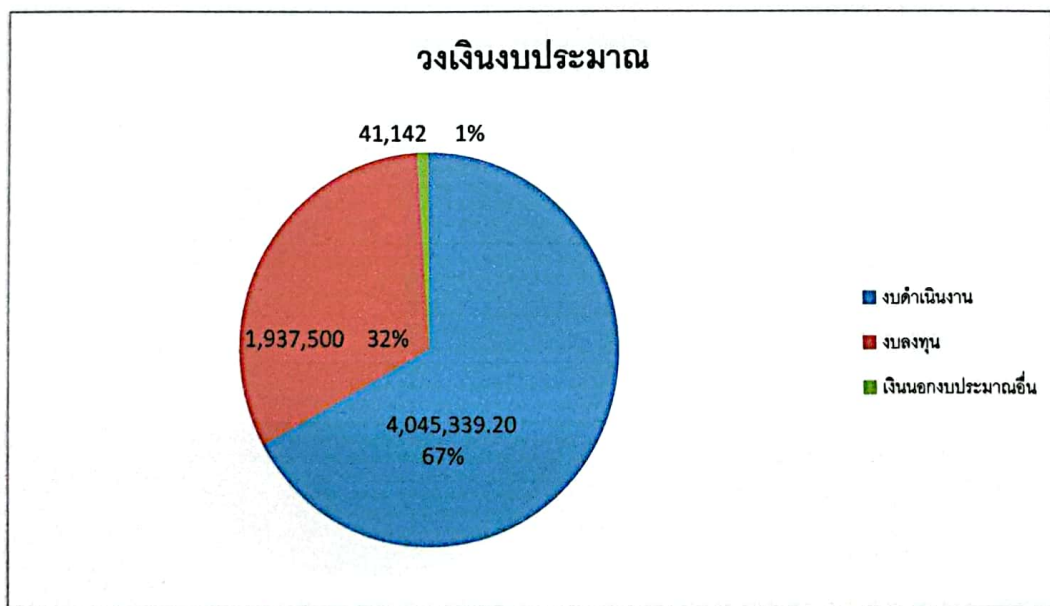
### ๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๓๔ รายการ งบประมาณจำนวน ๖,๐๒๓,๙๘๑.๒๐ บาท (หกล้านสองหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดผลการดำเนินงานในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	วงเงินงบประมาณ
๑	งบดำเนินงาน	๔,๐๔๕,๓๓๙.๒๐
๒	งบลงทุน	๑,๙๓๗,๕๐๐
๓	เงินนอกงบประมาณอื่น	๔๑,๑๔๒
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๐๒๓,๙๘๑.๒๐

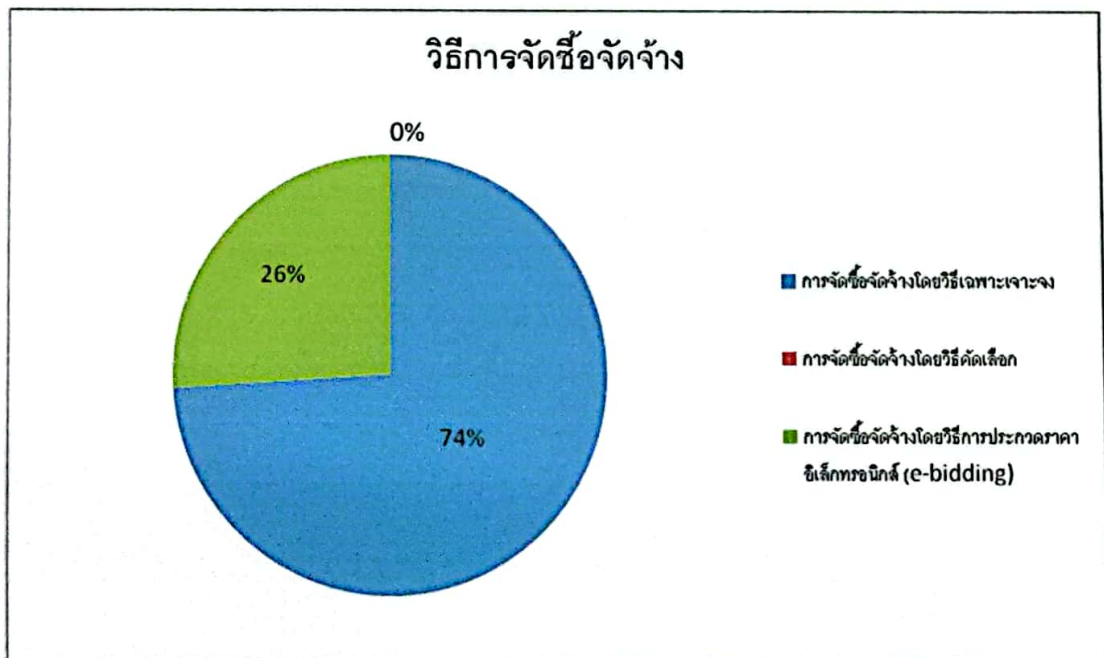
แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



รายละเอียดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๓	๔,๔๕๗,๖๘๑.๒๐	๗๔.๐๐
๒	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	-	-	-
๓	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๑,๕๖๖,๓๐๐	๒๖.๐๐
	รวม	๑๓๔	๖,๐๒๓,๙๘๑.๒๐	๑๐๐.๐๐

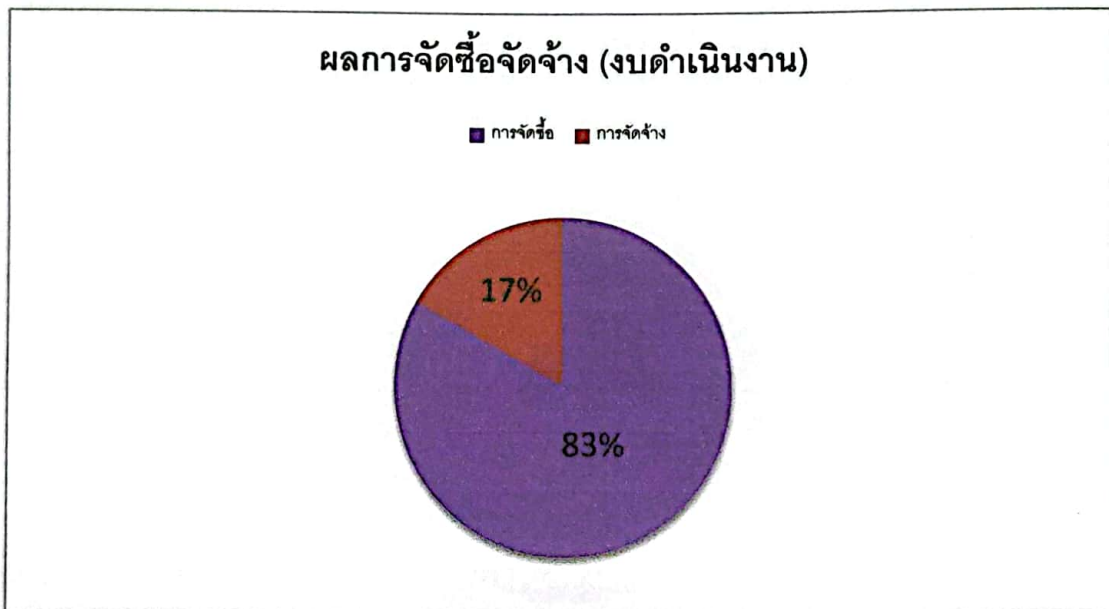
แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน)

ที่	รายการ	วงเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	การจัดซื้อ	๓,๓๖๘,๒๓๐.๙๗	๘๓.๒๖
๒	การจัดจ้าง	๖๗๗,๑๐๘.๒๓	๑๖.๗๔
	รวม	๔,๐๔๕,๓๓๙.๒๐	๑๐๐.๐๐

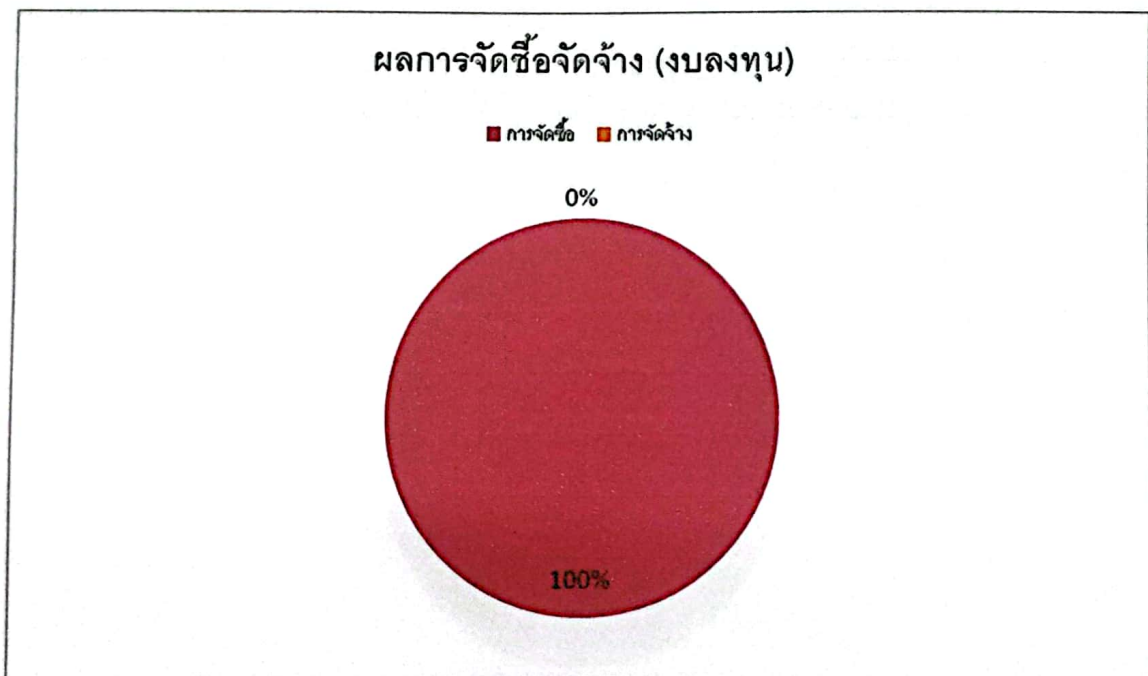
แผนภูมิที่ ๓ แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน)



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

ที่	รายการ	วงเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	การจัดซื้อ	๑,๙๓๗,๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	การจัดจ้าง	-	-
	รวม	๑,๙๓๗,๕๐๐	๑๐๐.๐๐

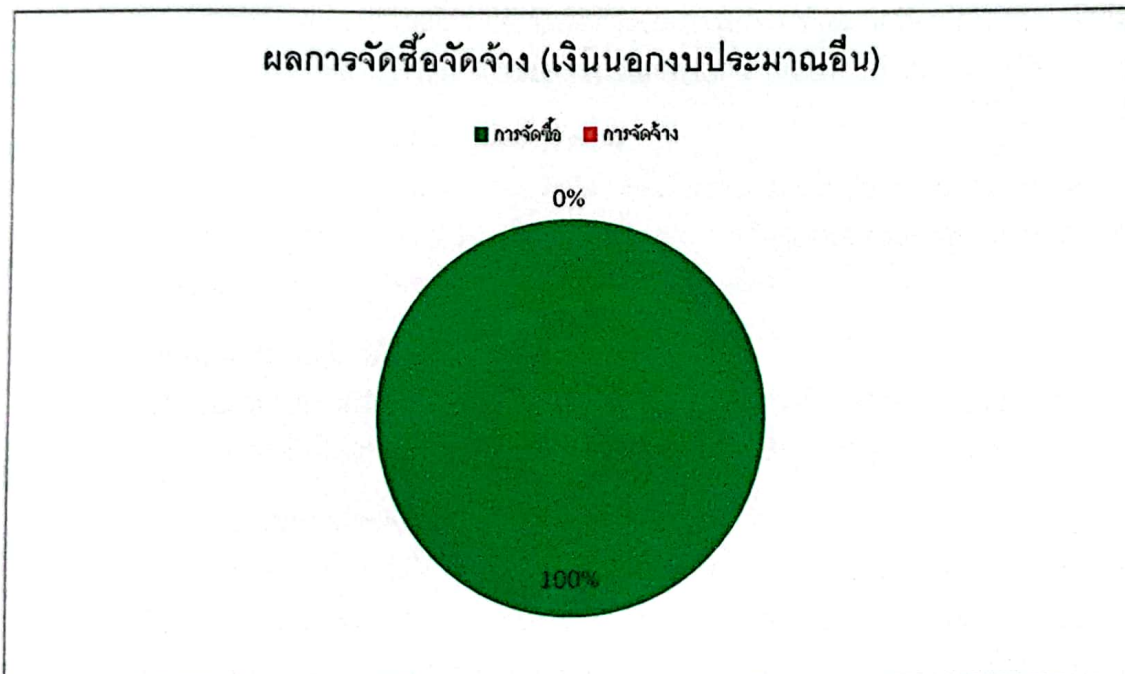
แผนภูมิที่ ๔ แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินนอกงบประมาณอื่น)

ที่	รายการ	วงเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	การจัดซื้อ	๔๑,๑๔๒	๑๐๐.๐๐
๒	การจัดจ้าง	-	-
	รวม	๔๑,๑๔๒	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิที่ ๕ แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินนอกงบประมาณอื่น)



## ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น แยกออกดังนี้

๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ คือ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีความแม่นยำในระเบียบข้อปฏิบัติ จึงส่งผลให้มีความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)  
มีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงส่งผลให้มีผลกระทบต่อการบันทึกข้อมูลบ่อยครั้ง และทำให้ระบบเกิดการล่าช้าในบางครั้ง
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เพียงพอ และผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะ ความเชี่ยวชาญ และขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างบนความเสี่ยง
๔. อุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน  
ขาดอุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่พร้อม ไม่ว่าจะเป็นอินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์ จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า และเป็นอุปสรรคในการทำงาน
๕. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การบริหารงานพัสดุเกิดความผิดพลาด เนื่องจากมีการได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน มีมาตรการเร่งรัดการบริหารงบประมาณ และกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน ซึ่งงานพัสดุมีกระบวนการและขั้นตอนที่ซับซ้อน เมื่อมีการเร่งรัด จึงทำให้มีการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๖. อำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง  
เรื่องการมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างแทนหน่วยงานย่อย เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างสูง ปริมาณพัสดุที่จัดซื้อมีหลากหลาย และจำนวนมาก บางรายการทำให้เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามหลักความคุ้มค่า เป็นผลให้เกิดความยุ่งยากในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างมาก

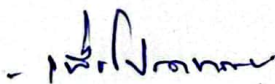
## ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

๑. การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นงานที่มีความละเอียด ซับซ้อน เจ้าหน้าที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญในการพิจารณาทำความเข้าใจในเรื่องของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และคำสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ชัดเจน ถูกต้อง แม่นยำ ควรได้มีการเข้าอบรมเพื่อให้เกิดทักษะ มุมมอง และแนวความคิดวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่กำหนด
๒. ระเบียบกฎหมายและวิธีการปฏิบัติงาน มีมากและมีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ รวมทั้งผู้บริหาร ควรหมั่นศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ อย่างสม่ำเสมอ หากสงสัย หรือเกิดประเด็นความขัดแย้ง ควรปรึกษาผู้ที่มีความรู้ หรือแนวปฏิบัติให้ถูกต้อง
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติควรใส่ใจและเล็งเห็นความสำคัญของงาน เนื่องจากแนวทางการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง หากเกิดข้อผิดพลาดอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอย่างมาก ผู้บริหารจึงต้องกำกับติดตาม และตรวจสอบความถูกต้อง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพิรญาณ์ ชารไสว)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นายสุชาติ คำบุญธิสกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



(นายสำเริง สำเริงโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์