

**รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๑ - ๘**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖**

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคณาจารย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

\* \* \* \* \*

ผู้มาประชุม

๑.	นายสำเร็จ บุญโต	ผอ.สพม.สุรินทร์
๒.	นางปติมา กาญจนากาศ	รอง ผอ.สพม.สุรินทร์
๓.	นางสุนทร ขวัญดำ	รอง ผอ.สพม.สุรินทร์
๔.	นายสมศักดิ์ บุญโต	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๑
๕.	นายสรวิศณ์ นพวงศ์ศิริเดช	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๒
๖.	นายแซม แซ่มดี	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๓
๗.	นายบุญศักดิ์ บุญจูง	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๔
๘.	นายวิชัย สาลีสงาม	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๕
๙.	นายยุทธศาสตร์ แก้วดี	แทน ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๖
๑๐.	นายจิระพรรณ เพ็ญรัมย์	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๗
๑๑.	นายสุพิน บุญเยี่ยม	แทน ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๘
๑๒.	นางปวีณา กระเวนกิจ	แทน ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๑๓.	นางนวลรัตน์ จันทร์เพ็ชร์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๑๔.	นายกฤษฎากร แก่นดี	แทน ผอ.กลุ่ม DLICT
๑๕.	นายเสนอ ประพันธ์	แทน ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๖.	นางประดิษฐา ธนรุ่งเรืองทวี	แทน ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๗.	นายสดี ไท กาศย์กลอน	แทน ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๑๘.	นางชมพูนุทิต์ ธรรมโสภณ	แทน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๙.	นางสาวพรรณธิดา ผันอากาศ	แทน ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายวิเชียร วาพัคไทย	รอง ผอ.สพม.สุรินทร์	ไปราชการ
๒.	นายยรรยง วงศ์คำจันทร์	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๖	ไปราชการ
๓.	นายพิศิษฐ์ ไพโรสินธุ์	ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๘	ไปราชการ
๔.	นางสาวชูจิตร์ ชูทรงเดช	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ไปราชการ
๕.	นายสุชาติ คำบุญฐิติสกุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	ไปราชการ
๖.	นายวิษรา สามาลัย	ผอ.กลุ่มนิเทศ/ผอ.กลุ่ม DLICT	ไปราชการ
๗.	นางปฤชณา อรรถเวทิน	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสวัสดิ์ โพธิ์ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทนมีมิตรประชา
๒.	นายคมกฤษ ยินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนโชคเพชรพิทยา
๓.	นางพิชญ์สินี เจริญรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

๔.	นายสิริวิชญ์ แสนดี	นักวิชาการศึกษานานาชาติ
๕.	นายธีระยุทธ สงวนศิริ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๖.	น.ส.กิระลักษณ์ ชุตติกาญจน์กุลศิริ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขานุการ)
๗.	นางสาวสุชาดา สามาลัย	พนักงานราชการ
๘.	นางสาวรัตนภรณ์ ไชยหาญ	นักจิตวิทยาฯ

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### **๑.ผลการแข่งขันฟุตบอลนักเรียน สพม.สุรินทร์ L๒ U๑๕ ประจำปี ๒๕๖๖**

##### **๑) ผลการแข่งขันฟุตบอลนักเรียน สพม.สุรินทร์ L๒ U๑๕ โซนเหนือ ประจำปี ๒๕๖๕**

- รางวัลชนะเลิศ ทีมโรงเรียนรัตนบุรี
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ทีมโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ทีมโรงเรียนชุมพลพิทยาสรรค์
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ ทีมโรงเรียนเปิดพิทยาสรรค์
- รางวัลทีมสปิริตยอดเยี่ยม ทีมโรงเรียนเปิดพิทยาสรรค์
- รางวัลผู้ฝึกสอนยอดเยี่ยม นายมรุพงษ์ ภิรมย์ตระกูล โรงเรียนรัตนบุรี
- รางวัลผู้เล่นยอดเยี่ยม เด็กชายธันวา สีตริสุ โรงเรียนรัตนบุรี
- รางวัลผู้ทำประตูสูงสุด นายไกรสร บุญลอย โรงเรียนรัตนบุรี
- รางวัลผู้รักษาประตูยอดเยี่ยม นายธนพัฒน์ ประสมศรี โรงเรียนรัตนบุรี
- รางวัลกองหน้ายอดเยี่ยม นายไกรสร บุญลอย โรงเรียนรัตนบุรี
- รางวัลกองกลางยอดเยี่ยม นายพชรพล เพ็ชรเสมอ โรงเรียนรัตนบุรี
- รางวัลกองหลังยอดเยี่ยม เด็กชายนรินทร์ ศรีนิกรณ์ โรงเรียนรัตนบุรี

##### **๒) ผลการแข่งขันฟุตบอลนักเรียน สพม.สุรินทร์ ลีก ๒ U๑๕ โซนใต้ ดังนี้**

- รางวัลชนะเลิศ โรงเรียน กระเทียมวิทยา
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ โรงเรียนแตลศิริวิทยา (ได้สิทธิ์เลื่อนสู่ ลีก๑ อัตโนมัติ)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ โรงเรียนสังขะ (ได้สิทธิ์ เพลออฟ เพื่อเลื่อนชั้น)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๔ โรงเรียนกุดไผทประชารักษ์
- รางวัลทีมสปิริตยอดเยี่ยม โรงเรียนห้วยจิ้งจิกวิทยา
- รางวัลทีมนักเตะยอดเยี่ยม ด.ช.นिति คำพิชิต (โรงเรียนแตลศิริวิทยา)
- รางวัลผู้ทำประตูสูงสุด ด.ช.นिति คำพิชิต (โรงเรียนแตลศิริวิทยา)
- รางวัลผู้ฝึกสอนยอดเยี่ยม นายวีรพันธ์ ไชยทิพย์ (โรงเรียนกระเทียมวิทยา)

##### **๓) ผลการแข่งขันฟุตบอล สพม.สร. ลีก ๒ U๑๕ โซนกลาง ดังนี้**

- รางวัลชนะเลิศ โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ ชั้นลีก ๑
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑โรงเรียนสุรินทร์ราชมงคล ไม่ได้เล่นรอบเพลย์ออฟเนื่องจากมีทีมเล่นอยู่ในลีก๑อยู่แล้ว
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ โรงเรียนหนองขุนศรีได้สิทธิ์ขึ้นเล่นรอบเพลย์ออฟ
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา

รางวัลทีมมารยาทยอดเยี่ยม ทีมโรงเรียนพญารามวิทยา  
 รางวัลผู้ทำประตูสูงสุด นายวรรณรัตน์ บุญเลิศ  
 รางวัลผู้เล่นยอดเยี่ยมทรงคุณค่า นายชยุตพงศ์ สุธาพจน์  
 รางวัลผู้ตัดสินยอดเยี่ยม คุณครูกীরิต ไทยสะเทือน

๒. ประกาศผลอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

รายชื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ตามประกาศ ก.ค.ศ. ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๑. นายณรงค์ศักดิ์ เหมือนชาติ	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้แทน กศจ. (นายธีระทัศน์ อัครฉัตรรัตน์)	อนุกรรมการ
๓. นายอำเภอหรือผู้แทน (นายอำเภอเมืองสุรินทร์)	อนุกรรมการ
๔. ผู้แทน ก.ค.ศ. (นายสมเกียรติ พาณิชยกิจเจริญ)	อนุกรรมการ
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล (นายจำลอง ผู้สมเก่า)	อนุกรรมการ
๖. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย (นายปรีชา ปิ่นอำพล)	อนุกรรมการ
๗. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาหรือด้านอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล (นายสมคิด รักชรอด)	อนุกรรมการ
๘. ครู (นายภูษิต ผาสุก)	อนุกรรมการ
๙. ผู้บริหารสถานศึกษา (นายสมศักดิ์ บุญโต)	อนุกรรมการ
๑๐. บุคลากรทางการศึกษาอื่น (นายสุชาติ คำบุญธิติสกุล)	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุรินทร์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒. ข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุรินทร์ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุรินทร์แต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสองคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

<http://www.secondary๓๓.go.th/category/reportconfer/>

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

**๓.๑ กลุ่มอำนวยการ**

- ไม่มีวาระเสนอเพื่อทราบในการประชุมคราวนี้ -

**๓.๒ กลุ่มนโยบายและแผน**

- ไม่มีวาระเสนอเพื่อทราบในการประชุมคราวนี้ -

**๓.๓ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

- ไม่มีวาระเสนอเพื่อทราบในการประชุมคราวนี้ -

**๓.๔ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์**

- ไม่มีวาระเสนอเพื่อทราบในการประชุมคราวนี้ -

**๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล**

การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๑๒ อัตรา โดยการดำเนินการรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

- ที่ประชุมรับทราบ -

**๓.๖ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

- ไม่มีวาระเสนอเพื่อทราบในการประชุมคราวนี้ -

**๓.๗ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

กำหนดการ มหกรรมวิชาการ ๒๕๖๕

กำหนดการงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา สพม.สุรินทร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

Saren Soft Power Expo'๒๐๒๒ วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ โรงเรียนสุรวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

วันที่/เวลา	รายการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ณ จุดรับลงทะเบียน บริเวณพิธีเปิด	อาคารโดม
๐๘.๓๐ น.	พิธีกรต้อนรับ/เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/แขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมร่วมงานเข้าสู่บริเวณพิธีเปิด เพื่อเตรียมความพร้อม	บรรเลงดนตรีไทย
๐๙.๓๐ น.	ประธานเดินทางถึงบริเวณงาน/รับชมกิจกรรมต้อนรับ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ชับขานบรรเลงบทเพลงอีสานใต้</li> <li>• การแสดงละครสะท้อนประวัติศาสตร์ ชุด “สืบสาน เล่าขาน ตำนานเมืองสระเร็น”</li> <li>• การแสดงแบบ Soft Powe แฟชั่นผ้าไหมสุรินทร์ประยุกต์สู่สากล (Saren Silk Go-Inter)</li> <li>• การแสดงนาฏศิลป์พื้นต้อนรับประธานพิธีเปิด</li> </ul>	ประธานพิธีเปิด โดย ดร.อัมพร พินะสา เลขาธิการ กพฐ.
๐๙.๕๙ น.	พิธีเปิดงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา สพม.สุรินทร์ ปี ๒๕๖๕ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดร.สำเริง บุญโต กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน</li> <li>• เชิญประธานมอบโล่รางวัล/เกียรติบัตร</li> <li>• ประธานในพิธี ดร.อัมพร พินะสา กล่าวเปิดงาน พร้อมให้โอวาทและมอบขวัญกำลังใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> </ul>	โรงเรียนที่ชนะเลิศการประกวดผลงานนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญสู่การปฏิบัติเตรียมพร้อมรับรางวัล
๑๐.๓๐ น.	ประธาน และคณะผู้ทรงคุณวุฒิ เยี่ยมชมการแสดงผลงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา สพม.สุรินทร์ ปี ๒๕๖๕ (Saren Soft Power Expo'๒๐๒๒) ในภาคเช้าประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>• แฟชั่นประยุกต์ผ้าไหมสุรินทร์สู่สากล (Saren Silk Go-Inter)</li> <li>• อาหารพื้นบ้านสุรินทร์สร้างอาชีพ ทำกินได้ ทำขายรวย (Saren Local Dishes)</li> <li>• การแปรรูปข้าวหอมมะลิสุรินทร์สู่เมนูโลก (Saren Jasmine Rice Products)</li> <li>• กิจกรรมเกษตรอินทรีย์วิถีสุรินทร์สู่ครัวโลก (Saren Organic Farming)</li> <li>• กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีวัฒนธรรมในชุมชน (Saren Cultural Visit)</li> </ul>	ประธาน และคณะผู้ทรงคุณวุฒิ รับอาหารว่างและเครื่องดื่ม

วันที่/เวลา	รายการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ประธาน และคณะผู้ทรงคุณวุฒิ เยี่ยมชมการแสดงผลงานมหกรรม วิชาการมัธยมศึกษา สพม.สุรินทร์ ปี ๒๕๖๕ (Saren Soft Power Expo'๒๐๒๒) ต่อในภาคบ่าย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการประกวด Pre-OBEC ครู และผู้บริหาร สถานศึกษา จัดนิทรรศการนำเสนอผลงานและการ ประกวด รูปแบบออนไลน์ (On Site)</li> <li>● กิจกรรมการประกวด Best Practices การออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ของครูผู้สอน เพื่อปรับการเรียนเปลี่ยน การสอนเป็นรูปแบบ Active Learning นำเสนอผลงาน รูปแบบออนไลน์ (Online)</li> </ul>	
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	ดำเนินการกิจกรรมประกวดผลงานนวัตกรรม (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการประกวด Pre-OBEC จัดนิทรรศการนำเสนอ ผลงานและการประกวด รูปแบบออนไลน์ (On Site) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>- ผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>● กิจกรรมการประกวด Best Practices <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ของครูผู้สอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- เน้นการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนเป็น รูปแบบ Active Learning</li> <li>- ตัดสินการประกวด และนำเสนอผลงานรูปแบบ ออนไลน์ (Online)</li> </ul> </li> </ul>	ครูผู้เข้าร่วมชมผลงาน นวัตกรรม Best Practices Online สามารถเข้าไปแลกเปลี่ยน เรียนรู้ได้ โดยระบบจะเปิด ให้ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๕.๓๐ น.	สรุปรวบรวมผลการประกวดผลงานนวัตกรรม และประเมินความ พึงพอใจการจัดกิจกรรม	QR Code แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดกิจกรรมมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา สพม.สุรินทร์ ปี ๒๕๖๕ โดย ดร.สำเร็จ บุญโต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	
หมายเหตุ: กำหนดการนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม		

## หลักเกณฑ์การประกวด Soft Power

### การประกวดแฟชั่นประยุกต์ผ้าไหมสุรินทร์สู่สากล (Saren Silk Go-Inter)



#### ๑. ผู้เข้าแข่งขัน

๑.๑ เป็นตัวแทนนักเรียนที่สภวิทยาเขต ส่งเข้าประกวด

๑.๒ แข่งขันเป็นทีม ๆ ละ ๕-๑๐ คน โดยเป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับชั้น ม.๑-ม.๖ ประกอบด้วย ๑. ทีมงานผู้ออกแบบชุด ๒. ผู้เดินแบบโชว์บนเวที (ช่วงพิธีเปิด) จำนวน ๑ คน และ ๓. ทีมงานจัดสถานที่

#### ๒. รูปแบบผลงานและกติกาการแข่งขัน

๒.๑ การจัดบูธนำเสนอผลงาน ผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม ภายใต้หัวข้อ “การประกวดแฟชั่นประยุกต์ผ้าไหมสุรินทร์สู่สากล (Saren Silk Go-Inter)” ขนาดกว้าง ๒.๕๕ เมตร x ลึก ๓ เมตร

๒.๑.๑ ผู้เข้าประกวดเดินแบบต้องสวมใส่ชุดที่ออกแบบจากผ้าไหมลายอัตลักษณ์ประจำจังหวัดสุรินทร์เท่านั้น ทั้งนี้สามารถใช้ผ้าชนิดอื่นผสมหรือมีอุปกรณ์เสริมประกอบการเดินแบบเพื่อความสวยงามได้ แต่ไม่ได้นำคะแนนมาตัดสินให้คะแนนในส่วนของคุณ

๒.๑.๒ งานออกแบบจะต้องใช้ผ้าไหมลายอัตลักษณ์ประจำจังหวัดสุรินทร์เป็นวัสดุหลักในการประกอบชุดสามารถมัด ผูก เย็บแบบชั่วคราวได้

๒.๑.๓ มีการตอบคำถามจากคณะกรรมการไม่เกินทีมละ ๕ นาที

#### ๒.๒ กติกาการแข่งขัน

การตัดสิน “การประกวดแฟชั่นประยุกต์ผ้าไหมสุรินทร์สู่สากล (Saren Silk Go-Inter)” โดยการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณา ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๒.๒.๑ ความคิดสร้างสรรค์ มีสไตล์ในการออกแบบผลงาน	๔๐	คะแนน
๒.๒.๓ การจัดบูธนำเสนอผลงาน ผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม	๓๐	คะแนน
๒.๒.๔ การเดินแบบ	๓๐	คะแนน
๒.๒.๕ เกณฑ์ระดับคะแนน		

ระดับเหรียญทอง	๘๐ - ๑๐๐	คะแนน
ระดับเหรียญเงิน	๗๐ - ๗๙	คะแนน
ระดับเหรียญทองแดง	๖๐ - ๖๙	คะแนน

#### ๒.๒.๖ รางวัลใน การประกวดแฟชั่นประยุกต์ผ้าไหมสุรินทร์สู่สากล (Saren Silk Go-Inter)”

รางวัลใน การประกวดแฟชั่นประยุกต์ผ้าไหมสุรินทร์สู่สากล (Saren Silk Go-Inter)” จะทำการพิจารณาจากคะแนนที่ได้ตามลำดับ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- ๑) รางวัลชนะเลิศ ต้องได้รับคะแนนสูงสุด และได้รับคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๘๐ คะแนน
- ๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๗๕ คะแนน
- ๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๗๐ คะแนน
- ๔) รางวัลเข้าร่วม ต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๖๕ คะแนน

#### ๒.๒.๗ การตัดสินจากคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด

รายละเอียดมีดังนี้

๑. เกณฑ์การให้คะแนนความคิดสร้างสรรค์ มีสไตล์ในการออกแบบผลงาน (๔๐ คะแนน)
  - ๑.๑ ชุดมีความทันสมัยและแปลกใหม่ (๒๐ คะแนน)
  - ๑.๒ สะท้อนให้เป็นความเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดสุรินทร์ (๒๐ คะแนน)
๒. เกณฑ์การให้คะแนนการจัดบูธนำเสนอผลงาน ผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม (๓๐ คะแนน)
  - ๒.๑ ความสวยงามตรงตาม Concept (๑๕ คะแนน)
  - ๒.๒ การทำงานเป็นทีม (การจัดบูธแสดงผลงาน) (๑๕ คะแนน)
๓. เกณฑ์การให้คะแนนการเดินแบบ (๓๐ คะแนน)
  - ๓.๑ การแต่งหน้าตรงตาม Concept (๑๐ คะแนน)
  - ๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่าของนางแบบ/นายแบบ (๑๐ คะแนน)
  - ๓.๓ มีความมั่นใจ ตอบคำถามได้ชัดเจน (๑๐ คะแนน)

#### หมายเหตุ

๑. ทุกทีมจะได้รับเกียรติบัตรพร้อมระบุ ระดับเหรียญ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประกวด
๒. ห้ามนำพลุหรืออุปกรณ์ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่มาใช้
๓. โบนัส

#### ผู้รับผิดชอบ

๑. นางสาวพรรณภาวดี บุญสด      ศึกษานิเทศก์      โทร. ๐๙๔-๒๘๓๔๒๑๙
๒. นางจิอาภา คะนิงเพียร      ศึกษานิเทศก์      โทร. ๐๙๔-๔๖๘๕๒๙๙

การประกวดอาหารพื้นบ้านสุรินทร์สร้างอาชีพ ทำกินได้ ทำขายรวย (Saren Local Dishes)



๑. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

นักเรียนระดับชั้น ม. ๑ - ๖ จำนวน ๓ - ๕ คน

๒. วิธีดำเนินการและรายละเอียดหลักเกณฑ์การแข่งขัน

๑. จัดเตรียมเอกสารแผ่นพับ สูตร/เมนูแนะนำอาหาร ให้กรรมการ ซึ่งข้อมูลในเอกสารประกอบด้วย แนวความคิด ความเป็นมาของอาหารพื้นบ้านสุรินทร์สร้างอาชีพ ทำกินได้ ทำขายรวย พร้อมทั้งระบุเครื่องปรุง วิธีการประกอบอาหาร เคล็ดลับความอร่อย ประโยชน์ที่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้รับ อาจมีบทสัมภาษณ์สั้น ๆ ของผู้เกี่ยวข้องพร้อมภาพประกอบเพื่อพิจารณาเผยแพร่

๒. จัดทำอาหารพื้นบ้านสุรินทร์สร้างอาชีพ ทำกินได้ ทำขายรวย ตามบริบทพื้นที่

๒.๑ ผู้เข้าร่วมการแข่งขันเตรียมวัสดุอุปกรณ์ วัตถุดิบในการประกอบอาหารทุกอย่างมาเอง และปฏิบัติในเวลาแข่งขันทุกขั้นตอน

๒.๒ จัดส่วนประกอบอื่น ๆ เพื่อเป็นการเสริมคุณค่าอาหารได้ตามความเหมาะสม

๒.๓ เตรียมผลงานสำหรับแสดงที่บูท ๑ ชุด กรรมการ ๑ ชุด

๓. จัดเตรียมอาหารพื้นบ้านพร้อมจำหน่ายอย่างน้อย ๒๐ ชุดและติดราคาขาย

๔. จัดทำแผ่นพับสูตรอาหาร วิธีการทำจัด ทำราคาทุนค่าใช้จ่ายและราคาจำหน่าย

๕. ระยะเวลาที่ใช้ในการแข่งขันไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

๖. การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

### ๓. เกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

- |                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| ๑ การเตรียมงาน (๒๐ คะแนน)                                 |          |
| ๑) การเตรียมอุปกรณ์และเลือกใช้วัสดุดี                     | ๑๕ คะแนน |
| ๒) เอกสารและแผ่นพับขนาด A๔ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติ          | ๕ คะแนน  |
| ๒ กระบวนการทำงาน (๓๐ คะแนน)                               |          |
| ๑) การร่วมมือในการทำงาน                                   | ๕ คะแนน  |
| ๒) ทักษะการทำอาหาร                                        | ๑๕ คะแนน |
| ๓) การใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า                      | ๕ คะแนน  |
| ๔) การใช้และการเก็บอุปกรณ์และความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน | ๕ คะแนน  |

### ๓ ผลงาน (๕๐ คะแนน)

- |                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑) รสชาติตามประเภทของอาหารที่บ้านสุรินทร์สร้างอาชีพ ทำกินได้ ทำขายรวย | ๒๐ คะแนน |
| ๒) การจัดตกแต่งผลงาน                                                  | ๑๐ คะแนน |
| ๓) ผลงานสามารถประยุกต์ไปสู่อาชีพ                                      | ๕ คะแนน  |
| ๔) การคิดต้นทุน - กำไร ราคาจำหน่าย                                    | ๕ คะแนน  |
| ๕) ถูกหลักโภชนาการและอนามัย (หรือคุณค่าอาหาร)                         | ๕ คะแนน  |
| ๖) ความเหมาะสมของบรรจุภัณฑ์                                           | ๕ คะแนน  |

### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน ๘๐ - ๑๐๐	ได้รับรางวัล	ระดับเหรียญทอง
คะแนน ๖๐ - ๗๙	ได้รับรางวัล	ระดับเหรียญเงิน
คะแนนน้อยกว่า ๖๐	ได้รับรางวัล	ระดับเหรียญทองแดง

\*ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด

การประกวดการแปรรูปข้าวหอมมะลิสุรินทร์สู่เมนูโลก (Saren Jasmine Rice Products)



๑. คุณสมบัติผู้เข้าแข่งขัน

- ๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม. ๑ - ๖
- ๑.๒ จำนวนผู้เข้าแข่งขันทีมละไม่เกิน ๕ คน
- ๑.๓ ครูผู้ควบคุมทีม ๒ คน

๒. วิธีดำเนินการและรายละเอียดหลักเกณฑ์การแข่งขัน

๒.๑ จัดบู๊ทแสดงผลงาน Soft Power การแปรรูปข้าวหอมมะลิสุรินทร์สู่เมนูโลก นำเสนอข้อมูลความเป็นมา กระบวนการแปรรูป พร้อมทั้งวัตถุดิบและวิธีการทำ ประโยชน์ที่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้รับ โดยสามารถออกแบบการนำเสนอได้อย่างอิสระและสร้างสรรค์

๒.๒ จัดทำการแปรรูปข้าวหอมมะลิสุรินทร์ให้เป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ สู่การยอมรับในระดับสากล อย่างน้อย 1 รายการ (การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาจเป็นของใช้อุปโภค หรือบริโภค ก็ได้ ไม่จำกัดรูปแบบ)

๒.๓ นักเรียนเตรียมวัสดุอุปกรณ์ วัตถุดิบในการแปรรูปข้าวหอมมะลิทุกอย่างมาเอง และสาธิตขั้นตอนให้คณะกรรมการชม และจัดเตรียมสำหรับการนำเสนอกับผู้ร่วมงานตามสมควร

๒.๔ จัดส่วนประกอบอื่น ๆ เพื่อเป็นการเสริมคุณค่าอาหารของวัตถุดิบหลัก และผลิตภัณฑ์ได้ตามความเหมาะสม

๒.๕ เตรียมผลงานสำหรับ กรรมการ 3 ชุด

๒.๖ จัดเตรียมผลิตภัณฑ์แปรรูปข้าวหอมมะลิสุรินทร์สู่เมนูโลก ให้กับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่จำกัดจำนวน พร้อมติดราคาขาย

๒.๗ จัดทำแผ่นพับแสดงผลภัณฑ์ วิธีการทำจัด ทำราคาทุนค่าใช้จ่าย และราคาจำหน่าย

๒.๘ นำเสนอด้วยวาจา การสาธิต และกรรมการสัมภาษณ์ ระยะเวลาที่ใช้ในการนำเสนอ ทีมละ ไม่เกิน 15 นาที

๒.๙ สามารถนำสิ่งประดิษฐ์อื่นใดนอกจากที่เกณฑ์กำหนดไว้ มาตกแต่งหรือประกอบผลงานเพิ่มเติม

๒.๑๐ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

### ๓. เกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

#### ๓.๑ การเตรียมงาน (๑๐ คะแนน)

- |                                          |         |
|------------------------------------------|---------|
| ๑) การเตรียมอุปกรณ์และเลือกใช้วัสดุดิบ   | ๕ คะแนน |
| ๒) เอกสารและแผนพับ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติ | ๕ คะแนน |

#### ๓.๒ กระบวนการทำงาน (๔๐ คะแนน)

- |                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| ๑) การร่วมมือในการทำงาน/การทำงานเป็นทีม                   | ๑๐ คะแนน |
| ๒) ทักษะการแปรรูปข้าวหอมมะลิสุรินทร์                      | ๑๐ คะแนน |
| ๓) การใช้วัสดุอย่างประหยัดและคุ้มค่า                      | ๑๐ คะแนน |
| ๔) การใช้และการเก็บอุปกรณ์และความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน | ๑๐ คะแนน |

#### ๓.๓ ผลงาน (๕๐ คะแนน)

- |                                               |          |
|-----------------------------------------------|----------|
| ๑) รสชาติ                                     | ๑๐ คะแนน |
| ๒) ความคิดสร้างสรรค์                          | ๑๐ คะแนน |
| ๓) ผลงานสามารถประยุกต์ไปสู่อาชีพและสากล       | ๑๐ คะแนน |
| ๔) การคิดต้นทุน - กำไร ราคาจำหน่าย            | ๑๐ คะแนน |
| ๕) ถูกหลักโภชนาการและอนามัย (หรือคุณค่าอาหาร) | ๑๐ คะแนน |

### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐	ได้รับรางวัล	ระดับเหรียญทอง
ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ได้รับรางวัล	ระดับเหรียญเงิน
ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ได้รับรางวัล	ระดับเหรียญทองแดง

### ๖. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

- |                       |                           |                 |
|-----------------------|---------------------------|-----------------|
| 1. ศน.สดี ไส กาย์กลอน | ศึกษานิเทศก์ สพม.สุรินทร์ | โทร. 0980129662 |
| 2. ศน.พิจิตร อุดตะโปน | ศึกษานิเทศก์ สพม.สุรินทร์ | โทร. 0980129662 |

## เกณฑ์การประกวดกิจกรรมเกษตรอินทรีย์วิถีสุรินทร์สู่ครัวโลก (Saren Organic Farming)



### ๑. คุณสมบัติผู้เข้าแข่งขัน

- ๑.๑ เป็นตัวแทนที่สหวิทยาเขต ส่งเข้าประกวด
- ๑.๒ จำนวนผู้เข้าแข่งขันทีมละ ๕ คน ประกอบด้วย
  - ๑.๒.๑ นักเรียนระดับชั้น ม. ๑ - ๖
  - ๑.๒.๓ ครูผู้ควบคุมทีม ๒ คน

### ๒. วิธีดำเนินการและรายละเอียดหลักเกณฑ์การแข่งขัน

- ๒.๑ โรงเรียนที่เป็นตัวแทนสหวิทยาเขตดำเนินการจัดแสดงผลงานเกษตรอินทรีย์วิถีสุรินทร์สู่ครัวโลก (Saren Organic Farming) ในพื้นที่ขนาด ๔ x ๕ เมตร โดยออกแบบรูปแบบการนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์
- ๒.๒ ทีมแข่งขันจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ผลผลิตจากเกษตรอินทรีย์วิถีสุรินทร์สู่ครัวโลกทุกอย่างมาเอง
- ๒.๓ จัดแสดงผลภัณฑ์/ผลผลิตจากเกษตรอินทรีย์วิถีสุรินทร์สู่ครัวโลก ไม่น้อยกว่า จำนวน ๒๐ ผลผลิต
- ๒.๔ จัดส่วนประกอบอื่น ๆ เพื่อเป็นการเสริมคุณค่าของผลผลิตจากเกษตรอินทรีย์วิถีสุรินทร์สู่ครัวโลกได้ตามความเหมาะสม
- ๒.๕ นำผลงานที่สมบูรณ์สำหรับต่อคณะกรรมการแสดง ๓ ชุด
- ๒.๖ จัดเตรียมผลิตภัณฑ์/ผลผลิตจากเกษตรอินทรีย์วิถีสุรินทร์สู่ครัวโลก จำหน่ายอย่างน้อย ๒๐ ชุดพร้อมติดป้ายราคาขาย โฉก้สินค้าที่สื่อถึงผลงานเกษตรอินทรีย์วิถีสุรินทร์สู่ครัวโลก
- ๒.๗ จัดทำแผ่นพับแสดงผลภัณฑ์ วิธีการทำเกษตรอินทรีย์วิถีสุรินทร์สู่ครัวโลก ทำราคาทุนค่าใช้จ่ายและราคาจำหน่าย
- ๒.๘ สามารถนำสิ่งประดิษฐ์อื่นใดนอกจากที่เกณฑ์กำหนดไว้ มาจัดตกแต่งหรือประกอบผลงานเพิ่มเติมเพื่อความสวยงามได้
- ๒.๙ อุปกรณ์ที่คณะกรรมการจัดให้ ได้แก่ โต๊ะปฏิบัติงานและวางผลงานนักเรียน

### ๓. เกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

#### ๓.๑ การเตรียมงาน (๑๐ คะแนน)

- |                                                     |         |
|-----------------------------------------------------|---------|
| ๑) ความพร้อม การเตรียมอุปกรณ์และการเลือกใช้วัสดุดิบ | ๕ คะแนน |
| ๒) เอกสารแผนพับขนาด A๔ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติ        | ๕ คะแนน |

#### ๓.๒ กระบวนการทำงาน (๕๐ คะแนน)

- |                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑) การร่วมมือในการทำงาน/การทำงานเป็นทีม                             | ๑๐ คะแนน |
| ๒) ทักษะ กระบวนการทำงานจัดตกแต่งผลผลิตด้านเกษตรอินทรีย์วิถีสุรินทร์ | ๑๐ คะแนน |
| ๓) การใช้และการจัดเก็บอุปกรณ์และความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน        | ๑๐ คะแนน |
| ๔) มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในหลักการทำการเกษตรอินทรีย์        | ๑๐ คะแนน |
| ๕) ผลผลิต (Produce) จากการผลิตพืชอินทรีย์มีผลที่สามารถตรวจสอบได้    | ๑๐ คะแนน |

#### ๓.๓ ผลงาน (๔๐ คะแนน)

- |                                                                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑) ความสวยงาม                                                                                                           | ๑๐ คะแนน |
| ๒) ความคิดสร้างสรรค์ ในการบริหารจัดการด้านเกษตรอินทรีย์                                                                 | ๑๐ คะแนน |
| ๓) ผลงานสามารถ ประยุกต์ไปสู่อาชีพและสากล                                                                                | ๑๐ คะแนน |
| ๔) การนำเสนอแนวคิดต่อยอดความเป็น “เกษตรอินทรีย์วิถีสุรินทร์สู่ครัวโลก”<br>(Saren Organic Farming)ราคาต้นทุน - กำไร ราคา | ๑๐ คะแนน |

### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

- |                   |              |                   |
|-------------------|--------------|-------------------|
| ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐   | ได้รับรางวัล | ระดับเหรียญทอง    |
| ร้อยละ ๗๐ - ๗๙    | ได้รับรางวัล | ระดับเหรียญเงิน   |
| น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ | ได้รับรางวัล | ระดับเหรียญทองแดง |

### ๕. ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด

#### หมายเหตุ กติการการนำเสนอเกินเวลาที่กำหนด

- |                           |     |   |       |
|---------------------------|-----|---|-------|
| ๑ เกินเวลาน้อยกว่า ๒ นาที | ตัด | ๑ | คะแนน |
| ๒ เกินเวลา ๓ - ๕ นาที     | ตัด | ๒ | คะแนน |
| ๓ เกินเวลา ๕ นาที ขึ้นไป  | ตัด | ๓ | คะแนน |

#### ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน

- |                        |              |                |
|------------------------|--------------|----------------|
| ๑. นางณัฐกานต์ ปิแหล่ง | ศึกษานิเทศก์ | โทร ๐๙๘๒๒๔๗๖๙๓ |
| ๒. นางนาถสุดา จินดาศรี | ศึกษานิเทศก์ | โทร ๐๘๙๘๔๘๐๕๒๔ |
| ๓. นายวรวิทย์ วุฒิยา   | ศึกษานิเทศก์ | โทร ๐๘๓๖๕๕๖๕๐  |

## การประกวดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีวัฒนธรรมในชุมชน (Saren Cultural Visit)



### 1. ผู้เข้าแข่งขัน

- 1.1 เป็นตัวแทนที่สหวิทยาเขต ส่งเข้าประกวด
- 1.2 แข่งขันเป็นทีม ๆ ละ 5 คน ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้
  - 1.2.1 นักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.6
  - 1.2.2 ครู บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเดียวกัน

### 2. วิธีดำเนินการและรายละเอียดหลักเกณฑ์การแข่งขัน

- 2.1 ทีมเข้าร่วมการประกวดแข่งขันจะต้องนำเสนอคลิปแนะนำการท่องเที่ยว ภายใต้หัวข้อ “การท่องเที่ยววิถีวัฒนธรรมในชุมชน (Saren Cultural Visit)”
- 2.2 สถานที่ท่องเที่ยวต้องเป็นชุมชนที่มีพื้นที่อยู่ในอำเภอที่สถาบันการศึกษาที่ผู้เข้าร่วมการประกวดแข่งขันนั้นตั้งอยู่
- 2.3 คลิปวิดีโอระยะเวลาความยาวของคลิป ไม่เกิน 5 นาที (รวมไตเติ้ลและเครดิตปิดท้าย) อัปโหลดคลิปลงยูทูป (YouTube) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ดังนี้
  - 2.3.1 กำหนดให้เลือกชุมชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเพียงแค่ 3 ชุมชนเท่านั้น ที่สามารถจัดการท่องเที่ยวให้เสร็จสิ้นได้ภายใน 1 วัน
  - 2.3.2 ต้องมีจุดที่สามารถทำกิจกรรมหรือการท่องเที่ยวได้ อย่างน้อย 3 จุด หรือมากกว่าตามความเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงการท่องเที่ยวที่คุ้มค่าภายใน 1 วัน โดยต้องสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด อาทิเช่น สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ แหล่งชูดค้นโบราณคดีและพิพิธภัณฑ์ งานสถาปัตยกรรมเก่าแก่ดั้งเดิม ศิลปะ หัตถกรรม ประติมากรรม ภาพวาด งานแกะสลัก ศาสนาและพิธีกรรม

ทางศาสนา ดนตรี การแสดงพื้นบ้าน วิถีชีวิต วัฒนธรรมประเพณี ผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่น หรือ ผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นต้น

2.3.3 จุดเริ่มต้นของการเดินทางต้องเริ่มจากสถาบันการศึกษาที่ผู้เข้าร่วมการประกวดแข่งขัน กำลังศึกษาอยู่

2.3.4 ต้องมีการสอดแทรกทางการขายสินค้าจากแหล่งท่องเที่ยวเพื่อเป็นการเผยแพร่สินค้าชุมชนร่วมกับการท่องเที่ยว

2.4 การนำเสนอในวันประกวดแข่งขัน ให้เตรียมอุปกรณ์มาเอง มีสื่อดคล้องกับเนื้อเรื่องและแหล่งท่องเที่ยววิถีวัฒนธรรมในชุมชน (Saren Cultural Visit) สามารถออกแบบการนำเสนอได้หลากหลาย เช่น การแสดง/Science Show การสาธิต ฯลฯ โดย

2.4.1 ใช้เสียงจริงในการนำเสนอ (ไม่มีกรอเทปบันทึกเสียง)

2.4.2 ถ้ามีระบำ ร้องเพลง บรรเลง ให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับแหล่งท่องเที่ยววิถีวัฒนธรรมในชุมชน (Saren Cultural Visit) ที่เลือกนำเสนอ

2.4.3 เวลาในการนำเสนอ ไม่เกิน 8 นาที

2.4.4 เวลาในการเตรียมอุปกรณ์ / จัดฉาก ไม่เกิน 5 นาที

2.4.5 กรรมการซักถาม ไม่เกิน 5 นาที

2.4.6 ให้มีดนตรีและเพลงประกอบการแสดงโดยผู้แสดงเตรียมมาเอง

2.4.7 นำเรียนที่นำเสนอเป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาในปัจจุบัน


### 3. เกณฑ์การให้คะแนน

#### ส่วนที่ 1 คลิปวิดีโอ (45 คะแนน)

- แนวคิดและเนื้อหา (10 คะแนน)
  - เทคนิคการถ่ายทำและการเล่าเรื่อง (5 คะแนน)
  - ความคิดสร้างสรรค์ (15 คะแนน)
  - ความเป็น “การท่องเที่ยววิถีวัฒนธรรมในชุมชน (Saren Cultural Visit)” (15 คะแนน)
- แบ่งออกเป็น
- ด้านวัฒนธรรม (10 คะแนน)
  - ด้านการต่อยอด/จำหน่ายสินค้าชุมชน (5 คะแนน)

#### ส่วนที่ 2 การนำเสนอประกอบการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว (55 คะแนน)

- มีบุคลิกภาพในการนำเสนอที่น่าสนใจ (10 คะแนน)
- มีอุปกรณ์ประกอบเหมาะสมและเพียงพอ สอดคล้องกับการนำเสนอ (5 คะแนน)
- มีความรู้ ความเข้าใจในแหล่งท่องเที่ยวได้ถูกต้อง (20 คะแนน)
- กิจกรรมในการนำเสนอให้แหล่งท่องเที่ยวมีความน่าสนใจ (10 คะแนน)
- มีการสอดแทรกทางการขายสินค้าจากแหล่งท่องเที่ยวเพื่อเป็นการเผยแพร่สินค้าชุมชนร่วมกับการท่องเที่ยว (10 คะแนน)


 หมายเหตุ

1. ห้ามนำพลุหรืออุปกรณ์ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่มาใช้
2. การนำเสนอเกินเวลาที่กำหนด
 

2.1 เกินเวลาน้อยกว่า 2 นาที	ตัด	1	คะแนน
2.2 เกินเวลา 3 - 5 นาที	ตัด	2	คะแนน
2.3 เกินเวลา 5 นาที ขึ้นไป	ตัด	3	คะแนน

## ผู้รับผิดชอบ

- |                              |                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. นายวิชา สามาลัย           | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา    |
| 2. นายดนัย คำผุย             | รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| 3. นางสุภัตรา อัญภัทรอริยกุล | ศึกษานิเทศก์ เบอร์โทรประสานงาน 0632647283                 |

## กำหนดการแข่งขัน Best Practices ๒๕๖๕

- ๑ -

### กำหนดการ

การประกวดคัดเลือกผลงานนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

#### วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดในรูปแบบ Video Conference ณ ห้องประชุม คณาจารย์  
 ดร.สำเริง บุญโต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๑. การน้อมนำพระบรมราโชบาย รัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ  
 ห้องประชุมคณาจารย์ อาคารเสวตกุญชร ชั้น ๑ (ดร.ชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์)
  ๒. การขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน  
 ห้องประชุมหัตถิน อาคารเสวตกุญชร ชั้น ๒ (นางพรพรรณ ด่านวิไล)
  ๓. การบริหารจัดการโรงเรียนมาตรฐานสากล  
 ห้องประชุมคณาจารย์ อาคารเสวตกุญชร ชั้น ๑ (ดร.รวิษณุวัฒน์ ทองแมน)
  ๕. การขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์  
 ห้องประชุมอัยรา อาคารพญาศุภราช ชั้น ๓ (นางสร้อยเพชร วุฒิงาม)
  ๑๑. การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)  
 ห้องประชุมสมาคมผู้บริหารฯ (นางณัฐกานต์ ปีแผล)
  ๑๒. การส่งเสริมการจัดการศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย  
 ห้องส่งเสริมฯ อาคารเสวตกุญชร ชั้น ๒ (นางสาวเมธาวี ดิณานันท์)
  ๑๔. การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง  
 ห้องประชุมคณาจารย์ อาคารเสวตกุญชร ชั้น ๑ (นายสดี ไส่ กาย์กลอน)
  ๑๕. การส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย (MOE Safety Center)  
 ห้องประชุมเอราวัณ อาคารพญาศุภราช ชั้น ๒ (นางจิอาภา คณิงเพียร)
  ๑๗. การขับเคลื่อนโรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
 ห้องประชุมอัยรา อาคารพญาศุภราช ชั้น ๓ (นายวรวิทย์ วุฒิยา)

- หมายเหตุ**
๑. จัดการประกวดคัดเลือกในรูปแบบออนไลน์ รายละเอียดตามกรอบเกณฑ์การประกวดคัดเลือกผลงานนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ปี 2565
  ๒. คณะกรรมการตัดสินรับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- ๒ -

### กำหนดการ

การประกวดคัดเลือกผลงานนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มดิจิทัลในการบริหารจัดการเพื่อการเรียนรู้  
 ห้องประชุมหัตถิน อาคารเสวตกุญชร ชั้น ๒ (นายกฤษฎากร แก่นดี)
๖. การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม  
 ห้องประชุมอัยรา อาคารพญาคชสาร ชั้น ๓ (นางสร้อยเพชร วุฒินาม)
๗. การพัฒนาการนิเทศภายในผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพและการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน  
 ห้องประชุมคณาจารย์ อาคารเสวตกุญชร ชั้น ๑ (ดร.ชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์)
๘. การนำผลการทดสอบทางการศึกษา O-NET มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ  
 ห้องประชุมคณาจารย์ อาคารเสวตกุญชร ชั้น ๑ (นายพิจิตร อุตตะโปน)
๙. การบริหารจัดการเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ถดถอย (Learning Loss)  
 ห้องส่งเสริมฯ อาคารเสวตกุญชร ชั้น ๒ (นางสุภัทรา อัญภัทร์อริยกุล)
๑๐. การขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายโครงการพาน้องกลับมาเรียน  
 ห้องประชุมเอราวัณ อาคารพญาคชสาร ชั้น ๒ (นางจิอาภา คณิงเพียร)
๑๓. การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
 ห้องประชุมคณาจารย์ อาคารเสวตกุญชร ชั้น ๑ (นายสดี ไส กาศย์กลอน)
๑๖. การบริหารจัดการโรงเรียนเรียนรวม  
 ห้องประชุมสมาคมผู้บริหารฯ (นางณัฐกานต์ ปีแท้)
๑๘. การพัฒนานวัตกรรมเชิงวัฒนธรรมสู่การสร้าง Soft Power  
 ห้องประชุมอัยรา อาคารพญาคชสาร ชั้น ๓ (นางสาวพรรณภวดี บุญสุด)

หมายเหตุ ๑. จัดการประกวดคัดเลือกในรูปแบบออนไลน์ รายละเอียดตามกรอบเกณฑ์การประกวดคัดเลือกผลงานนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ปี 2565  
 ๒. คณะกรรมการตัดสินรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ไม่มีวาระเสนอเพื่อทราบในการประชุมคราวนี้ -

๓.๑๐ กลุ่มกฎหมายและคดี

- ไม่มีวาระเสนอเพื่อทราบในการประชุมคราวนี้ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน วิ่งเพื่อน้อง สพม.สุรินทร์ ฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ ๒

ตามที่ สพม.สร. จะดำเนินการจัดกิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพ วิ่งเพื่อน้อง “สพม.สุรินทร์ ฮาล์ฟมาราธอน” ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จุดสตาร์ท ณ โรงเรียน เชนมีย์มิตรประชา วิ่งผ่านอ่างเก็บน้ำอำปิล ชแรย์อาทิตยา เข้าเส้นชัยที่โรงเรียนเชนมีย์มิตรประชา ระยะทาง Fun Run ๕ k , Minimarathon ๑๐ K และ Half Marathon ๒๑ K โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อหาเงินเข้ากองทุนเฉพาะกิจคุ้มครอง และช่วยเหลือเด็กนักเรียน (กองทุน ฉก.ชน.สพม.สุรินทร์) เพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย และนักเรียนที่ตกอยู่ในสภาพยากลำบาก นั้น

ในการนี้ สพม.สุรินทร์ขอแจ้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ สหวิทยาเขต ๑-๘ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของแต่ละสหวิทยาเขต



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่ ๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพ  
“วิ่งเพื่อน้อง สพม.สุรินทร์ ฮาล์ฟมาราธอน” ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ชาติให้ความสำคัญกับการกีฬาและนันทนาการบนฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างการพัฒนา ทั้งในการเสริมสร้างสุขภาวะ การพัฒนาจิตใจ การสร้างความสามัคคีของคนในชาติ หล่อหลอมการเป็นพลเมืองดี พัฒนาคุณภาพชีวิต รวมถึงสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของประเทศชาติ ดังจะเห็นได้ว่าการกีฬาและนันทนาการเป็นกลไกสำคัญยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลในการสร้างคุณค่าและมูลค่าให้แก่ประเทศ ทิศทางการขับเคลื่อนศักยภาพการกีฬา ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จะมุ่งเน้นการส่งเสริมการใช้กิจกรรมกีฬาและนันทนาการบนฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬา เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างสุขภาวะของประชาชนอย่างครบวงจรและมีคุณภาพมาตรฐาน การสร้างนิสัยรักกีฬาและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และการใช้กีฬาและนันทนาการบนฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬา ในการพัฒนาจิตใจ สร้างความสามัคคีของคนในชาติ หล่อหลอมการเป็นพลเมืองดี พัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งการพัฒนาทักษะด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพในระดับนานาชาติในการสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของประเทศชาติเพื่อรองรับอุตสาหกรรมกีฬา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ตระหนักถึงความสำคัญของนักเรียน ซึ่งเป็นเด็ก เยาวชน และเป็นทรัพยากรที่มีค่าและสำคัญยิ่ง ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ให้เจริญก้าวหน้า จึงได้จัดโครงการ “วิ่งเพื่อน้อง สพม.สุรินทร์ ฮาล์ฟมาราธอน” ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์อาติเยา ตำบลเทนมีย์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ เพื่อส่งเสริมการเล่นกรีฑา กีฬาเพื่อสุขภาพ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและประชาชนทั่วไป ให้ตระหนักและออกกำลังกายเพื่อสุขภาพให้อยู่ในชีวิตประจำวัน และป้องกันปัญหาสุขภาพเสถียร และเพื่อหารายได้สนับสนุนเข้ากองทุน อค.ชน. สพม.สุรินทร์ ช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย และนักเรียนที่ตกอยู่ในสภาพยากลำบาก เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วิ่งเพื่อน้อง สพม.สุรินทร์ ฮาล์ฟมาราธอน” ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                             |                                                            |                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. นายสำเริง บุญโต          | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์    | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางปติมา กาญจนากาศ       | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุนทร ขวัญคำ          | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายวิเชียร วาพัทไทย      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. นายสมศักดิ์ บุญโต        | ประธานสหวิทยาเขต ๑                                         | กรรมการ          |
| ๖. นายสรวิศม์ นพวงศ์ศิริเดช | ประธานสหวิทยาเขต ๒                                         | กรรมการ          |

/๗. นายแซม...

## ๒

๗. นายแซม มุ่งดี	ประธานสหวิทยาเขต ๓	กรรมการ
๘. นายบุญศักดิ์ บุญจง	ประธานสหวิทยาเขต ๔	กรรมการ
๙. นายวิชัย สาสิงาม	ประธานสหวิทยาเขต ๕	กรรมการ
๑๐. นายยรรยง วงศ์คำจันทร์	ประธานสหวิทยาเขต ๖	กรรมการ
๑๑. นายจิระพรรณ เพ็ญมี	ประธานสหวิทยาเขต ๗	กรรมการ
๑๒. นายพิศิษฐ์ ไพโรสินธุ์	ประธานสหวิทยาเขต ๘	กรรมการ
๑๓. นางสาวชูจิตร์ ชูทรงเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๔. นายเสนอ ประพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๕. นายสุชาติ คำบุญจิตติสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๖. นายวัชรา สามาลัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๗. นางนวลรัตน์ จันทร์เพ็ชร	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๘. นายฤชณา อรรถเวทิน	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๙. นางประติษฐา ธนรุ่งเรืองทวี	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๒๐. นางชมพูนุทิตยา ธรรมโสภณ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นายสิริวิชัย แสนดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. อำนวยการ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับดูแล และแก้ไขปัญหาอุปสรรค
๒. ประสานกับกับคณะกรรมการ และเลขานุการ ฝ่ายต่างๆ
๓. อำนวยการความสะอาด สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ
๔. ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
๕. สนับสนุนทรัพยากรและบุคลากรในการปฏิบัติงาน

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดทำสถานที่และอุปกรณ์ มอบสหวิทยาเขต ๑ สุรวิทยาคาร ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ บุญโต	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตาภา บุรณ์เจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีไผทสมันต์	รองประธานกรรมการ
๓. นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน	กรรมการ
๔. นายรังสิมันต์ เชื้อนรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนมิตรวิทยา	กรรมการ
๕. นายเฉลิมชัย แสนสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรินทร์ราชมงคล	กรรมการ
๖. นายสวัสดิ์ โพธิ์สีจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทนมีย์มิตรประชา	กรรมการ
๗. นางนันท์นิศาภรณ์ นันทสิงห์	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนแสงทรัพย์ประชาวิทยา	กรรมการ
๘. นางสาวทองใบ ตลับทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายวิทยาคาร	กรรมการ
๙. นายวิวัฒน์ชัย นิลวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางนาถสุดา จินดาศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสุภัตตรา อัญญาทรัพย์กุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายสิริวิชัย แสนดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

### มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่สำหรับการแข่งขัน ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการวิ่ง สิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่จอดรถ ระบบไฟฟ้า ประปา ห้องสุขา จัดหาสุขาเคลื่อนที่ให้เพียงพอ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการแข่งขัน
๓. จัดเตรียมผู้ประตูดจุดเริ่มต้นการแข่งขัน จุดเข้าเส้นชัย เครื่องเสียง เวที ป้าย ประชาสัมพันธ์ต่างๆ บริเวณงาน
๔. ประสานงานสหวิทยาเขต ๗ ในการกำหนดจุดจอดรถ จุดรับ-ส่งนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ จัดการจราจร จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการบริเวณทางแยก ทางเสียง ระหว่างเส้นทางวิ่ง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน ประเภท Mini Marathon และ Haft Marathon มอบสหวิทยาเขต ๒

- |                             |                                             |                            |
|-----------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสรวิศม์ นพวงศ์ศิริเดช | ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธร                  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายชนะศึก จินดาศรี       | ผู้อำนวยการโรงเรียนรามวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายจักรพงษ์ ประดับสุข    | รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสว่างวิทยา    | กรรมการ                    |
| ๔. นายทศพร สระแก้ว          | ผู้อำนวยการโรงเรียนนาดีวิทยา                | กรรมการ                    |
| ๕. นายชูชาติ คิทธิ          | ผู้อำนวยการโรงเรียนพญารามวิทยา              | กรรมการ                    |
| ๖. นายจิตกร ผมงาม           | ผู้อำนวยการโรงเรียนตั้งใจวิทยาคม            | กรรมการ                    |
| ๗. นายวินัย เหมือนแก้ว      | ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรินทร์ภักดี            | กรรมการ                    |
| ๘. นายณัฐภูมิ แวนดี         | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีรามประชาสรรค์         | กรรมการ                    |
| ๙. นายรุ่งรวี จำปาดี        | ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรินทร์พิทยาคม          | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายคมกฤษ ยินดี          | ผู้อำนวยการโรงเรียนโชคเพชรพิทยา             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางพรพรรณ ด่านวิไล      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางจิอาภา คณิงเพียร     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายธีระยุทธ สวงศิริ     | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการแข่งขันประเภท Mini Marathon และ Haft Marathon
๒. ดำเนินการตรวจสอบนักกีฬาบริเวณจุดสตาร์ท ทำสัญลักษณ์เข็มนาฬิกาที่หมายเลขประจำตัวนักกีฬา
๓. เรียกนักกีฬาเข้าจุดปล่อยตัวตามเวลา ปล่อยตัวนักกีฬา โดยใช้แตรลม
๔. จัดเจ้าหน้าที่เข็มนาฬิกาทำสัญลักษณ์การผ่านบริเวณจุดกลับตัว และจุดอื่นๆ
๕. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเส้นทางวิ่ง
๖. จัดรถจักรยานยนต์ขับนำผู้แข่งขันที่วิ่งนำเป็นลำดับแรก พร้อมบันทึกสถิติ
๗. ตัดสินนักกีฬาที่เข้าเส้นชัยในแต่ละรุ่นและดำเนินการประสานงานรับถ้วยรางวัล
๘. ดำเนินการมอบถ้วยรางวัลและเหรียญรางวัลให้นักกีฬาที่เข้าเส้นชัยตามเวลาตัดตัว
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานการจัดการแข่งขัน ประเภท Fun Run มอบหมายสหวิทยาเขต ๓ จอมสุรินทร์ ประกอบด้วย

- |                     |                                     |                  |
|---------------------|-------------------------------------|------------------|
| ๑. นายแซม มุ่งดี    | ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายสาโรจน์ พฤษภา | ผู้อำนวยการโรงเรียนสินรินทร์วิทยา   | รองประธานกรรมการ |

/๓.นายวสันต์...

## ๔

๓. นายวันดี ปัญญาธานี	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรพิณฑ์พิทยา	กรรมการ
๔. นายเสมา ขวัญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองสิงห์วิทยา	กรรมการ
๕. นายพิทักษ์ ทวีแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบุแกรงวิทยาคม	กรรมการ
๖. นางโลพิน จิตติพิพิธธนากร	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนแรรวิทยา	กรรมการ
๗. นายก่อภูมิ เจริญราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงนครประชาสรรค์	กรรมการ
๘. นายพงษ์ศักดิ์ พรหมมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนพนาสนวิทยา	กรรมการ
๙. นายชำนาญ เกตุโสระ	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสนธิวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางณัฐกานต์ ปี่แหล่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวเมธาวี ติณานันท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางนุชยุ้นภา พิทยารักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการแข่งขันประเภท Fun Run
๒. ดำเนินการตรวจสอบนักกีฬาบริเวณจุดสตาร์ท ทำสัญลักษณ์เช็คอินที่หมายเลขประจำตัวนักกีฬา
๓. เรียกนักกีฬาเข้าจุดปล่อยตัวตามเวลา ปล่อยตัวนักกีฬา โดยใช้แตรลม
๔. จัดเจ้าหน้าที่เช็คคนกีฬาทำสัญลักษณ์การผ่านบริเวณจุดกลับตัว และจุดอื่นๆ
๕. จัดรถจักรยานยนต์ขับนำผู้แข่งขันที่วิ่งนำเป็นลำดับแรก พร้อมบันทึกสถิติ
๖. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเส้นทางวิ่ง
๗. ตัดสินนักกีฬาที่เข้าเส้นชัยในแต่ละรุ่นและดำเนินการประสานงานรับถ้วยรางวัล
๘. มอบถ้วยรางวัลและเหรียญรางวัลให้นักกีฬาที่เข้าเส้นชัยตามเวลาตัดตัว
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครและรับลงทะเบียน มอบสทวิทยาเขต ๔ ศรีสำโรง ประกอบด้วย

๑. นายบุญศักดิ์ บุญจุง	ผู้อำนวยการโรงเรียนศีขรภูมิพิสัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสรรรค์นธิ เผ่าพันธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงทาบวิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๓. นายเพ็ญ พรหมแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแวงวิทยาคม	กรรมการ
๔. นางสาวพิจิตรา คำมันตรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนแดดศรีวิทยา	กรรมการ
๕. นายนิยม สุขทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดไผทประชาสรรค์	กรรมการ
๖. นายวิโรจน์ เสียงสนั่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสุขวิทยา	กรรมการ
๗. ว่าที่ ร.ต.รุ่งโรจน์ ยงยิ่งหาญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมจารพัทวิทยา	กรรมการ
๘. นายณัฐดนัย ดวงใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนยางวิทยาการ	กรรมการ
๙. นายศักดิ์ดา ศรีม่วงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจารย์วิทยาการ	กรรมการ
๑๐. นางสมใจ บุญโต	ผู้อำนวยการโรงเรียนขวาวใหญ่วิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสุพิชฌาย์ เทศทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังข่าพัฒนา	กรรมการ
๑๒. นายจักรพงษ์ เจริญพร	ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยจรงวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายรวิชฌุฒม์ ทองแมน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสิริวิชัย แสนดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดทำเว็บไซต์รับสมัคร ดำเนินการรับสมัคร รับชำระเงินค่าสมัคร

/๒. จัดทำสรุป...

๕

๒. จัดทำสรุปรายชื่อ และหมายเลขผู้สมัครเพื่อประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน
๓. รับรายงานตัว แจกเสื้อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร
๔. จัดทำป้ายบอกทาง ระยะทาง ระหว่างเส้นทางวิ่ง ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายจุดให้บริการน้ำดื่ม จุดให้น้ำ ระหว่างเส้นทางวิ่ง วิทยาศาสตร์การกีฬา บริการ มอบสหวิทยาเขต ๕ ท่าตูม-ชุมพลบุรี**

๑. นายวิชัย สาลีงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตูมประชาเสรมวิทย์	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติชัย แผ่นจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมพลวิทยาสรรค์	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชิตชัย แข่งขัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีปฐมพิทยาคม	กรรมการ
๔. นายสุตสาคร สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองบัววิทยา	กรรมการ
๕. นายระวีวัฒน์ ศรีมาร์กษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนช้างบุญวิทยา	กรรมการ
๖. นายสมัย ศรีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลิววิทยาลัย	กรรมการ
๗. นายทศพร สมพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม	กรรมการ
๘. นายธงชัย สวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกุลารักษา	กรรมการ
๙. นายจักรพันธ์ พิรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนแท่นพิทยาคม	กรรมการ
๑๐. นายเทิดไทย สวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์	กรรมการ
๑๑. นายนิวัติ ภัคภูริวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพรมเทพพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายदनัย คำมุย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวร้อยเพชร วุฒินาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางปานีศา สมมี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดหาน้ำดื่มและเครื่องดื่มให้กับนักวิ่งให้เพียงพอ แต่ละจุดให้น้ำห่างกันตามมาตรฐานสนามวิ่ง ตลอดเส้นทางแข่งขัน
๒. อำนวยความสะดวกให้นักวิ่ง ให้บริการสเปรย์บรรเทาปวด แนะนำวิทยาศาสตร์การกีฬา
๓. กำหนดจุดให้บริการแอมโมเนียหอม จุดปฐมพยาบาล ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ ฝ่ายต้อนรับ และกิจกรรมบนเวที มอบสหวิทยาเขต ๖ ศรีนครเตา ประกอบด้วย**

๑. นายยรรยง วงศ์คำจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิพัทธ์ พุฒตาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายรณภาส สุพรรณไกรสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสนมวิทยาคาร	กรรมการ
๔. นายสุตใจ ศรีใหญ่	ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนแร่วิทยา	กรรมการ
๕. นายประเสริฐ สันทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบ็ดพิทยาสรรค์	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยโทชยพล บุตรศาสตร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนแกศึกษาพัฒนา	กรรมการ
๗. นางจุฬารณย์ บุญศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนทับโพธิ์พัฒนวิทย์	กรรมการ
๘. นายสุชาติ สุจินพริ้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองอียอวิทยา	กรรมการ
๙. นายเจษฎา สหุรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนเทพ	กรรมการ
๑๐. นายเจษฎา ลากจิตร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนประดู่แก้วประชาสรรค์	กรรมการ
๑๑. นายเสถียร พะโยธ	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองขุนศรีวิทยา	กรรมการ

/๑๒. นายยุทธศาสตร์...

๖

๑๒. นายยุทธศาสตร์ แก้วดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนธาตุศรีนคร	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายวรวิทย์ วุฒิยา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวพรรณภวดี บุญสด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวรัตนภร ไชยหาญ	นักจิตวิทยาฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. พิธีกร พิธีการ กิจกรรมบนเวที และนำออกกำลังกายก่อนการแข่งขัน
๒. ประกาศผลการแข่งขัน สรุปผลการจัดการแข่งขัน จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน จัดรายชื้อแขกผู้มีเกียรติ จัดลำดับของงาน จัดลำดับการมอบถ้วยรางวัล โดยประสานงานกับฝ่ายสถานที่และอุปกรณ์ รวมทั้งดูแลจัดลำดับการถ่ายภาพ และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ .
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฯ และเลขานุการฝ่ายต่างๆ
๔. อำนวยความสะดวก ประสานความร่วมมือระหว่างองค์กร
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณพยาบาล และความปลอดภัย มอสสวิทยาเขต ๗ ปราสาทเชิงพนม ประกอบด้วย**

๑. นายจีระพรรณ เพ็ญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนประสาทวิทยาคาร	ประธานกรรมการ
๒. นายพศิน บัวหุ้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมดงรักวิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายไพบูรณ์ เมินขุนทด	ผู้อำนวยการโรงเรียนกาบเชิงวิทยา	กรรมการ
๔. นายสุรพงษ์ รัตนโคตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนตานีวิทยา	กรรมการ
๕. นายอนันตชัย ชวฤทธิเดชชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกยางวิทยา	กรรมการ
๖. นายมนัด เทศทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกตะเคียนวิทยา	กรรมการ
๗. นายสังฆาส สำราญสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งมนวิทยาคาร	กรรมการ
๘. นายธำนิษฐ์ ชินวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนปราสาทเบงวิทยา	กรรมการ
๙. นายประจักษ์ เงามาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนตาเบาวิทยา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุเมณี บุรณ์เจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเชื้อเพลิงวิทยา	กรรมการ
๑๑. นายตฤณ สุขนวล	ผู้อำนวยการโรงเรียนแนนมูวิทยา	กรรมการ
๑๒. นายบุญเกิด กองสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนไพรแก้ววิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายพิจิตร อุตตะโปน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายกฤษฎากร แก่นดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสิริวิษณุ แสนดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดการจรรยาบรรณและอำนวยความสะดวกด้านการจรรยาบรรณ การจอตรดล รักษาความปลอดภัยผู้เข้าร่วมการแข่งขัน วางแผนเตรียมความพร้อมในการรักษาพยาบาลระหว่างการแข่งขัน โดยประสานและจัดหน่วยปฐมพยาบาลประจำกองอำนาจการ และจุดบริการตามเส้นทางการแข่งขัน พร้อมรถพยาบาลเคลื่อนที่เร็ว ให้การรักษาพยาบาลสำหรับนักกีฬาและผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีบาดเจ็บฉุกเฉินระหว่างการแข่งขัน อำนวยความสะดวกในการส่งต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำป้ายบอกทาง ป้ายจราจรระหว่างทางเข้า-ออก สถานที่จัดงานวิ่ง
๓. ประสานงานการจัดการจราจร จัดบุคลากรยืนประจำจุดบอกทางตามจุดทางแยก ระหว่างเส้นทางวิ่ง
๔. ประสานงานความร่วมมือร่วมกับกับสสวิทยาเขต ๑ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือเห็นสมควร

/๙. คณะกรรมการ...

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับนักวิ่ง ทั้งก่อนและหลังวิ่ง มอบสทวิทยาเขต ๘

๑. นายพิศิษฐ์ ไพโรสินธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสังขะ	ประธานกรรมการ
๒. นายขันติ จารัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนขนาดมอญพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๓. นางกชพร ชุมเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวเชดวิทยา	กรรมการ
๔. นายวายุคล จุลทรธรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนกระเทียมวิทยา	กรรมการ
๕. นายธีรธัม ใจกล้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนตากคงวิทยา รัชมิ่งคลาสิก	กรรมการ
๖. นายวุฒิสักดิ์ ชาวนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมทับทิมสยาม ๐๔ ในพระอุปถัมภ์	กรรมการ
๗. นายภาณุวัฒน์ แป้นจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพอุดมวิทยา	กรรมการ
๘. นายธีระพล ประทุมโต	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนพระแก้ววิทยา	กรรมการ
๙. นายเอกชัย บำรุงแคว้น	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศรีสำราญ	กรรมการ
๑๐. นายสุพิน บุญเยี่ยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายสศไส กาพย์กลอน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายสิริวิชัย แสนดี	นักวิชาการศึกษานำวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้กับนักวิ่ง บริเวณจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดการแข่งขัน ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ
๒. จัดโซนอาหารสำหรับนักวิ่งระยะต่างๆ ให้เพียงพอ แยกตามระยะทางการวิ่ง
๓. อำนวยความสะดวก และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายและเห็นสมควร

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นายมนต์ เทศทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกตะเคียนวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางพิชญ์สิณี เจริญรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤษฎา สอนบุญทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔. นางสาวบุญญาภรณ์ ผูกเกษร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม วิ่งเพื่อน้อง สพม.สุรินทร์ ฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ ๒
๒. จัดทำป้ายต่างๆ คลิปวิดีโอ ภาพนิ่ง จัดทำป้ายบอกทางเข้างาน
๓. ประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการและประสานงาน

๑. นายวิเชียร วาพัทไทย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางชมพูนุททิพย์ ธรรมโสภณ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางปวีณา กระเวนกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางพิชญ์สิณี เจริญรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวเพ็ชรพร ขวัญใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวบุญญาภรณ์ ผูกเกษร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ

/๗.นางสาว...

๗. นางสาวกิริษลักษณ์ ชุตติกาญจน์กุลศิริ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางพยอม สนั่นคลัง	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวทัศนลักษณ์ เหลือดี	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพีรญาณ์ ชารไสว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาววันเฉลิม เจริญพร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิมพ์ชนก ฤกษ์ทนาย	พนักงานราชการ (นักจัดการงานทั่วไป)	กรรมการ
๑๓. นางสาวปานา พะน้ำเที่ยง	ลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานพิมพ์ดี)	กรรมการ
๑๔. นางจุไรภรณ์ สิริไสย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางปานิตา นิเลิศรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. พ.จ.อ.คมกริช ทองหล่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวศิริวรรณ เป็นสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุชาดา สามาลัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวฉะอ้อน สมอ่อน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. นางจิราหนู แสนดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นายธนวัตร โภคาสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๒. นางพงศ์ผกา กงชัยยา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนัยนา โอชา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวเมธาวิณี จินดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๕. นางสาววรัญญา ไยอุ่น	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๖. นางสาวกนกกร ฝ่ายสิงห์	พนักงานราชการ (นักทรัพยากรบุคคล)	กรรมการ
๒๗. นางชัยณัฐชัย ชูทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๘. นายคณัย คำผุย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๙. นางพรพรรณ ด่านวิไล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๐. นางนาถสุดา จินดาศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๑. นายวิษณุวัฒน์ ทองแมน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๒. นางณัฐกานต์ บีแหล่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๓. นายวรวิทย์ วุฒิยา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๔. นายสดใส กาทย์กลอน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๕. นายกฤษฎากร แก่นดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๖. นางสาวพรรณภาวดี บุญสด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๗. นางสุภัตรา อัญภัทร์อริยกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๘. นางสร้อยเพชร วุฒิงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๙. นางจิอาภา คณิงเพียร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔๐. นายชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔๑. นายพีจิตร อุตตะโปน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔๒. นางสาวเมธาวิ ดิณานันท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๔๓. นางสาวสิริรัตน์ จิตุชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔๔. นางนุชยนต์ พิทยาภิรักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๔๕. นางปานิตา เรืองแสง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๔๖. นายธีระยุทธ สงวนศิริ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ

๙

๔๗. นางสาวรัตนารณ ไซยหาญ	นักจิตวิทยา	กรรมการ
๔๘. นางสาวมลรัตน์ สำนักนิตย์	ธุรการโรงเรียน ช่วยราชการ	กรรมการ
๔๙. นายศักดิ์ชัย เขิดชม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕๐. นายณัฐพงศ์ สุขุมลพิทักษ์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๕๑. นางสาวเสาวภา เจริมทอง	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๕๒. นายผิน จินดาศรี	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๕๓. นายสหชาติ พระงาม	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๕๔. นายสุนทร สิทธิศรีจันทร์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๕๕. นายกฤษฎา สอนบุญทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕๖. นางสุเทียน สุดตลอด	แม่บ้าน	กรรมการ
๕๗. นางลัยพร ยืนยาว	นักรการโรง	กรรมการ
๕๘. นายอิทธิพล โสภา	นักรการโรง	กรรมการ
๕๙. นายสิริวิชัย แสนดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อประสานงาน รับเรื่องและส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ
๒. ร่วมกิจกรรมบริเวณสถานที่จัดงาน ณ โรงเรียนเทนมีย์มิตรประชา
๓. แจกเสื้อ บัตรประจำตัวนักวิ่ง (BIB) ในวันเวลาที่ได้รับมอบหมาย
๔. ติดต่อประสานงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคให้รายงานให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสำเร็จ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

มติที่ประชุมครั้งนี้

สหวิทยาเขต	ความรับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
๑	ฝ่ายจัดสถานที่และอุปกรณ์	๖๐,๐๐๐.-	เวที เครื่องเสียง จุดสตาร์ท ป้าย เต็นท์อาหาร
(ร.ร.วีรวัฒน์โยธิน)	ปฏิคมก่อนเปิดพิธี	๕,๐๐๐.-	ผอ.เสกสรรค์ สัมฤทธิ์
๒	จัดการแข่งขัน ประเภท Mini Marathon , Half Marathon		
(ร.ร.โชคเพชรพิทยา)	ป้ายบอกระยะทาง	จ่ายตามจริง	นำป้ายบอกระยะไปกำกับตามจุดระยะ อนุเคราะห์นำโต๊ะไปวางตามจุดแทนสหวิทยาเขต ๕
(ร.ร.รามวิทยา รัชมังคลาภิเษก)	ถ้วยรางวัล	จ่ายตามจริง	ผอ.ชนะศึก จินดาศรี
๓	จัดการแข่งขัน ประเภท Fun Run	๓,๐๐๐.-	Check Point ป้ายลำดับ
๓	จัดการแข่งขัน Mini Marathon , Half Marathon	๕,๐๐๐.-	Check Point ป้ายลำดับ
๔	รับสมัครและรับลงทะเบียน	๙,๘๐๐.-	ไม่ขอรับเงินประมาณในการดำเนินงาน
๔	การบรรจุเสื้อ อาหารสำหรับผู้บรรจุเสื้อ	๗,๐๐๐.-	ชั้นตอนยุ่งยาก
๕	จุดบริการน้ำดื่ม อาหารว่าง (แต่งโม)	๑๐,๐๐๐.-	บริการน้ำดื่มตลอดเส้นทาง - จุดบริการน้ำดื่ม ๘ จุด <b>อุปกรณ์</b> - ได้รับความอนุเคราะห์จากผอ.ร.ร.เทนมีย์ฯ (โต๊ะ) - ถุงขยะสีดำ
๖	พิธีกร พิธีการ ฝ่ายต้อนรับ และกิจกรรม บนเวที	๑,๐๐๐.-	แจ้งกติกา
๗	การจราจร ปฐมพยาบาล และความ ปลอดภัย	๑๒,๐๐๐.-	จุดปฐมพยาบาล ๓ จุด การเข้าร่วมงาน ไม่เกินเวลา ตี ๔:๓๐ น.
(ร.ร.โคกตะเคียนวิทยา)	เกียรติบัตร	๑,๐๐๐.-	ผอ.มนัด เทศทอง
๘	อาหารและเครื่องดื่มในโรงเรียน	๔๘,๐๐.-	
	ประสานเรื่องการประชุม	๑,๕๐๐.-	
	ค่าเช่ารถ (๒๐,๐๐๐ ตัว)	จ่ายตามจริง	
	BIB เสื้อ โดย บ.แลคตาซอย	ไม่มีคชจ.	
	เหรียญและเสื้อ	จ่ายตามจริง	

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. กำหนดวันประชุมเชิงปฏิบัติการประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๑ -๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖  
ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการประชุมอนุกรรมการกีฬากับผู้จัดการทีม ในวันที่ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา  
๑๔.๐๐ น.

๓. กำหนดวันประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผอ.กลุ่ม/หน่วย  
ศึกษานิเทศก์ สัญจร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

๔. การคัดเลือกผู้บริหารดีเด่น ส.บ.ม.ท. ประจำปี ๒๕๖๕ โควต้า จ.สุรินทร์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
จำนวน ๑๔ คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๕ คน มอบหมายให้ประธานสหวิทยาเขต ได้พิจารณาคัดเลือก  
พร้อมส่งเอกสาร ที่ รร.จอมพระประชาสรรค์ หรือที่ล็อกเกอร์ ที่ สพม.สุรินทร์ รร.จปส. โดยให้คัดเลือก  
ผู้บริหารสถานศึกษา สห.ละ ๒ คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สห.ละ ๑ คน ส่งภายในวันที่ ๑๔ ก.พ.๖๖

- ที่ประชุมรับทราบ -

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.

กิริระลักษณ์

นางสาวกิริระลักษณ์ ชุตติกาญจน์กุลศิริ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวชูจิตร์ ชูทรงเดช

ผู้ตรวจรายงานการประชุม