

เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายและแนวปฏิบัติ

ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

1. ข้าราชการครูที่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

1.1.เอกสารที่ต้องแนบนอกเล่ม ตามข้อ 1) – 11) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
 - 2) การยื่นคำร้องขอย้ายทุกกรณีต้องแนบสำเนา ก.พ.7 หรือสำเนา ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบันและมี (ระบุเงินเดือน 1 ตุลาคม 2565) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงนามรับรองถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
 - 3) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและใบระเบียบผลการเรียนทุกวุฒิ) จำนวน 1 ชุด
 - 4) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง แรกเข้ารับราชการ เฉพาะครูที่รับอัตราเงินเดือนอันดับ คศ.1 จำนวน 1 ชุด
 - 5) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งเป็นครู เฉพาะครูที่รับอัตราเงินเดือนอันดับ คศ.1 จำนวน 1 ชุด
 - 6) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 - 7) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
 - 8) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ชุด
 - 9) หนังสือยินยอมของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนของทั้ง 2 ฝ่าย (กรณีขอย้ายสับเปลี่ยน) จำนวน 1 ชุด
 - 10) แบบปริมาณงานสถานศึกษาของทั้ง 2 ฝ่าย (กรณีขอย้ายสับเปลี่ยน) จำนวน 1 ชุด
 - 11) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ขอส่งคำร้องขอย้าย) จำนวน 1 ชุด
- กรณียื่นย้ายไปต่างเขต ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละคนจัดเอกสารตั้งแต่ลำดับที่ 1) – 11) จำนวน 3 ชุด
เพิ่มเก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จำนวน 1 ชุด และส่งไปต่างเขต 2 ชุด

1.2 เล่มเอกสารหลักฐานตามตัวชีวิตในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายเพื่อประกอบการ

พิจารณา

- 1) กรณีขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 เล่ม
- 2) กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์

จะย้ายไป ระบุไว้)

- 3) กรณีขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษามาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จำนวน 1 เล่ม

2.การแนบหลักฐานประกอบคำร้องขอย้ายที่รับรองสำเนาถูกต้อง (เพิ่มเติม) ตามเหตุผลการขอย้าย ดังนี้

2.1 ย้ายกรณีปกติ เฉพาะการย้ายสับเปลี่ยน

ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายของตนเอง และแนบคำร้องขอย้ายของคู่สับเปลี่ยนและหลักฐานประกอบการพิจารณา พร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยนของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยน พร้อมได้แนบบรรายงานปริมาณงานสถานศึกษาทั้งของตนเองและของคู่ย้ายสับเปลี่ยนมาด้วย

2.2 ย้ายกรณีพิเศษ จะต้องเพิ่มเติมบันทึกเรียนผู้บังคับบัญชา ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ขอย้ายกรณีพิเศษผ่านผู้บังคับบัญชา

1) ย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง ผู้ขอย้ายเป็นผู้เจ็บป่วย หรือเป็นโรคร้ายแรงต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานาน และแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ เอกสารที่ผู้ขอย้ายต้องแนบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

1.1) สำเนาประวัติการรักษา (ถ้ามี)

1.2) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริงโรงพยาบาลของรัฐออกให้ที่รับรองว่าป่วย

เป็นโรคร้ายแรง ไม่เกิน 6 เดือน

2) ย้ายเนื่องจาก...

2) ย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ผู้ขอย้ายเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ถูกปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง เอกสารที่ผู้ขอย้ายต้องแนบพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ดังนี้

2.1) หลักฐานการถูกคุกคามหรือถูกปองร้าย เช่น สำเนาหลักฐานการแจ้งความประจำวันเกี่ยวกับคดี หรือสำเนาหลักฐานการรับแจ้งของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน)

2.2) คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษาว่าถูกคุกคามหรือถูกปองร้ายจริง

3) ย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา/คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

3.1) ดูแลบิดา มารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง เอกสารที่ผู้ขอย้ายต้องแนบพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องว่าเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรที่เหลื่ออยู่คนเดียวของบิดามารดา หากมีบุตรหลายคนต้องมีหนังสือรับรองจากบุตรคนอื่น ๆ ว่าผู้ขอย้ายเป็นบุตรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบิดามารดา พร้อมทั้งให้เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองด้วย

3.1.1) หลักฐานการรับรองจากแพทย์แผนปัจจุบันว่า บิดาหรือมารดาของผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรงต้องรับการรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน เช่น สำเนาประวัติการรักษา (ถ้ามี) และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริงของโรงพยาบาลของรัฐออกให้ที่รับรองว่าป่วยเป็นโรคร้ายแรง ไม่เกิน 6 เดือน

3.1.2) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดาและของผู้ขอย้าย

3.2) ดูแลคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

3.2.1) สำเนาใบสำคัญการสมรส/ทะเบียนสมรส

3.2.2) หลักฐานการรับรองจากแพทย์แผนปัจจุบันว่า คู่สมรสของผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรงต้องรับการรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน เช่น สำเนาประวัติการรักษา (ถ้ามี) และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริงของโรงพยาบาลของรัฐออกให้ที่รับรองว่าป่วยเป็นโรคร้ายแรง ไม่เกิน 6 เดือน

3.2.3) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสและของผู้ขอย้าย

4) ย้ายติดตามคู่สมรส (ต้องขอย้ายภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่คู่สมรสได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่)

4.1) สำเนาใบสำคัญสมรส/ทะเบียนสมรส

4.2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายและคู่สมรส

4.3) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ขอย้าย

4.4) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของคู่สมรส

4.5) สำเนาคำสั่ง/หนังสือสั่งการแต่งตั้งให้คู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ทางสังกัดใหม่เป็น

การประจำ

4.6) ให้มีบันทึกการขอช่วยราชการ (หากขอไปช่วยราชการ)