



ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/ว ๕๐๒๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
๑๙๗ หมู่ ๒๐ ตำบลนอกเมืองอำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/ว ๔๑๙๘
ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่สุท ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

- | | |
|---|--------------|
| ๒. บัญชีรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายและแนวปฏิบัติ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบตรวจสอบตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้าย (ประเมินตนเอง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน (กรณีย้ายสับเปลี่ยน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. แบบปริมาณงานสถานศึกษา (กรณีย้ายสับเปลี่ยน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. บัญชีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้แจ้งปฏิทินการ
ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติและที่ประสงค์จะขอย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด
อย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียด ๒-๙

๒. การจัดส่งคำร้องขอย้ายให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่งของโรงเรียน โดยให้จัดทำบัญชีรายละเอียด
ผู้ขอย้าย แยกบัญชีผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบที่ส่งมา
พร้อมนี้ แล้วส่งไฟล์ Excel รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. และให้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกับคำร้องขอย้ายทุกชุดของผู้ประสงค์ขอย้ายฯ ทุกสาย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและจัดทำข้อมูลผู้ขอย้าย

อนึ่ง...

อนึ่ง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นเอกสารรายงานการประชุม กศจ.ที่มีมติให้ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบมาเป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๙ ได้ที่ <http://www.secondary๓๓.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำเริง บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๐๖ ๙๖๖๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๔๔๐๖ ๙๙๙๖

(กรณีขอย้ายไปต่างเขต ให้ดูประกาศของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาว่าต้องใช้เอกสารประกอบกี่เล่ม)