

บัญชีรับ-ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา

รอบการพิจารณาย้าย (เพิ่มเติม) ประจำปี ๒๕๖๕

ชื่อ - สกุลผู้ขอย้าย (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ระหว่างผู้ขอย้าย กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | | หมายเหตุ |
|----------|---|----------|-------------|--|
| | | ชุด/เล่ม | ชุดละ(แผ่น) | |
| ๑ | หนังสือนำส่ง | ๑ | แผ่น | |
| ๒ | แบบคำร้องขอย้าย | ๒ | ชุด | ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกันแล้ว |
| ๓ | สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ | ๒ | ชุด | จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน |
| ๔ | สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ | ๒ | ชุด | |
| ๕ | สำเนาทะเบียนบ้าน | ๒ | ชุด | |
| ๖ | สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียนทุกวุฒิ | ๒ | ชุด | |
| ๗ | สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ | ๒ | ชุด | |
| ๘ | สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) | | | |
| | | | | (.....)ผู้รับ |
| | | | | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพท. |
| | | | | |
| ๙ | เอกสารประเมินศักยภาพ ฯ | | | (.....)ผู้ส่ง |
| | ตามข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ และข้อที่ ๖ | ๖ | เล่ม | ผู้ขอย้าย |
| | | | | |
| | | | | |

ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | | หมายเหตุ |
|----------|---|----------|-------------|--|
| | | ชุด/เล่ม | ชุดละ(แผ่น) | |
| ๑ | แบบคำร้องขอย้าย | ๒ | ชุด | ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องตรงกันแล้ว |
| ๒ | สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ | ๒ | ชุด | จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน |
| ๓ | สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ | ๒ | ชุด | |
| ๔ | สำเนาทะเบียนบ้าน | ๒ | ชุด | |
| ๕ | สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียนทุกวุฒิ | ๒ | ชุด | |
| ๖ | สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ | ๒ | ชุด | (.....)ผู้ส่ง |
| | สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) | | | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สพท. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ๗ | เอกสารประเมินศักยภาพ ฯ | ๖ | เล่ม | |
| | ตามข้อที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ และข้อที่ ๖ | | | (.....)ผู้รับ |
| | | | | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน สนง.ศธจ.สุรินทร์ |
| | | | | |