



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่..... วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรม / โครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ ตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ นั้น

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

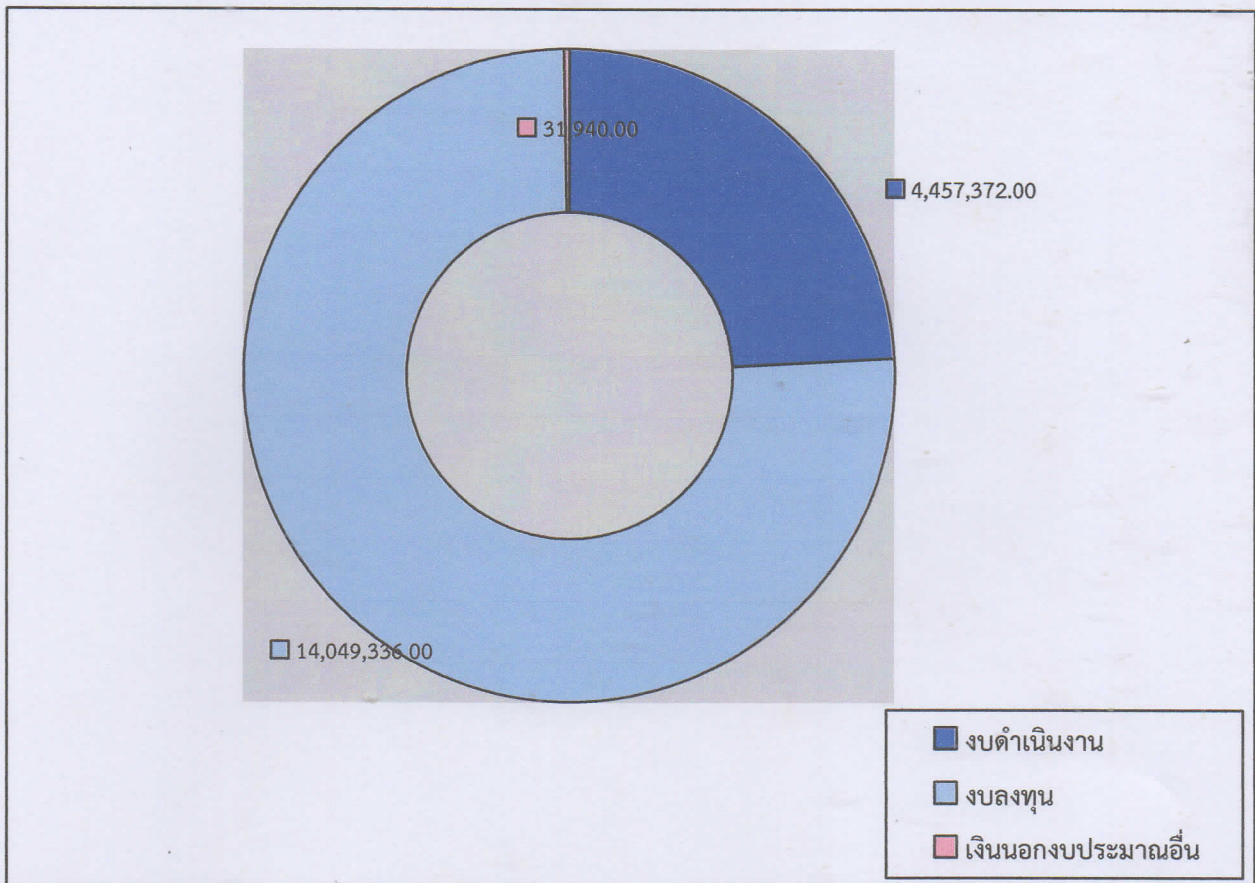
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๗๑ รายการ งบประมาณจำนวน ๑๘,๕๓๘,๖๔๘ บาท (สิบแปดล้านห้าแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

✓

รายละเอียดผลการดำเนินงานในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการ	วงเงินงบประมาณ
๑	งบดำเนินงาน	๔,๔๕๗,๓๗๒
๒	งบลงทุน	๑๔,๐๔๙,๓๓๖
๓	เงินนอกงบประมาณอื่น	๓๑,๙๔๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘,๕๓๘,๖๔๘

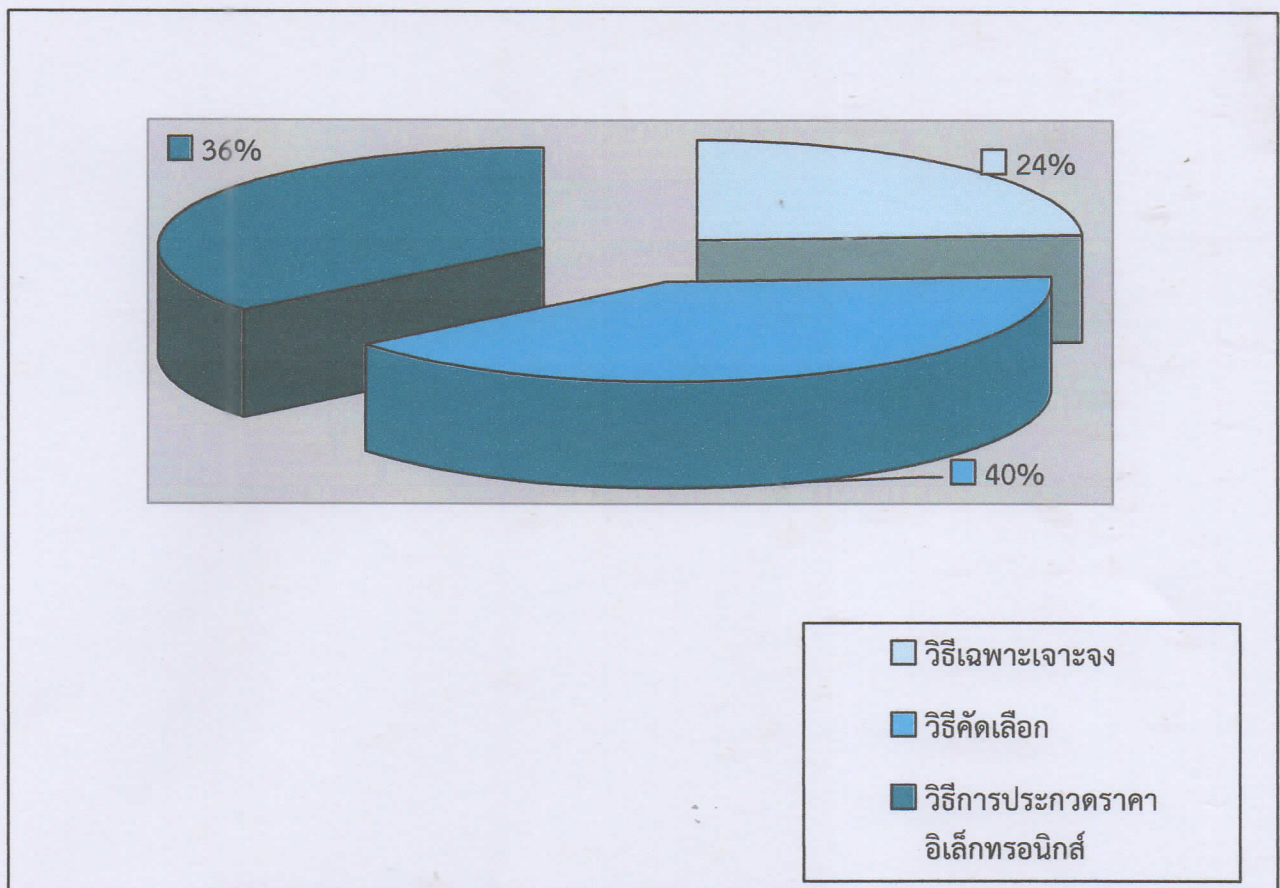
แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



รายละเอียดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕๔	๔,๔๘๙,๓๑๒	๒๔.๒๒
๒	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	๑	๗,๓๘๐,๘๐๐	๓๙.๘๑
๓	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๖	๖,๖๖๘,๕๓๖	๓๕.๙๗
	รวม	๑๗๑	๑๘,๕๓๘,๖๔๘	๑๐๐

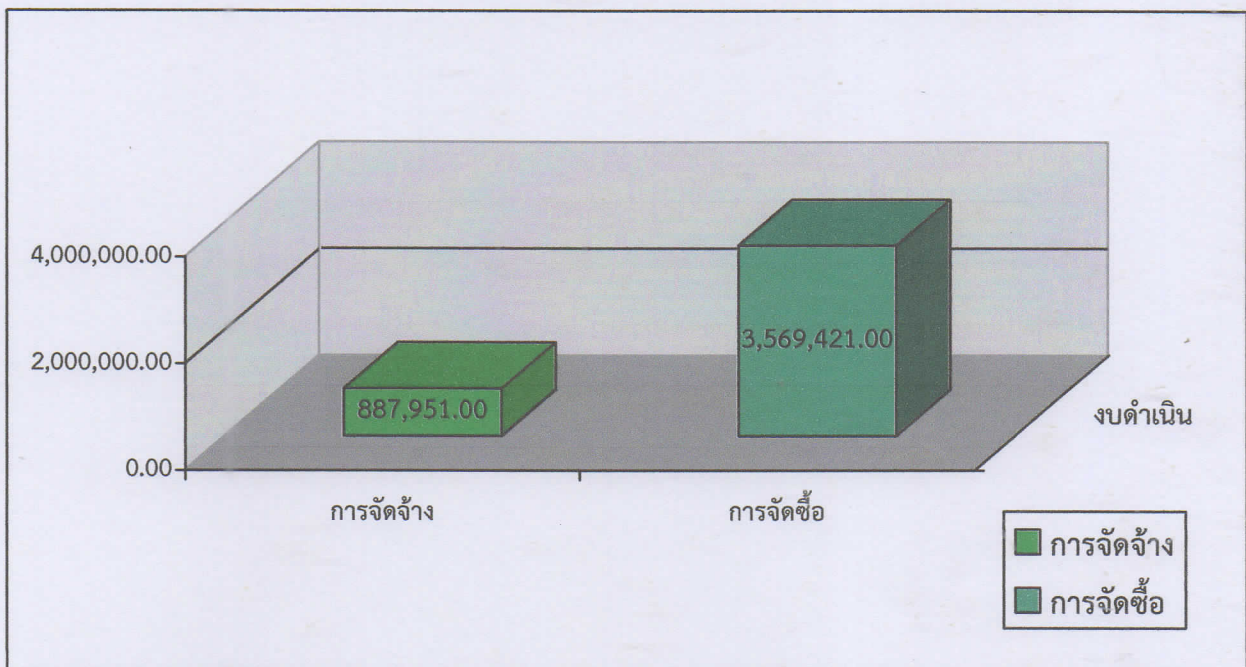
แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน)

ที่	รายการ	วงเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	การจัดซื้อ	๓,๕๖๙,๔๒๑	๘๐.๐๗
๒	การจัดจ้าง	๘๘๗,๙๕๑	๑๙.๙๓
	รวม	๔,๔๕๗,๓๗๒	๑๐๐

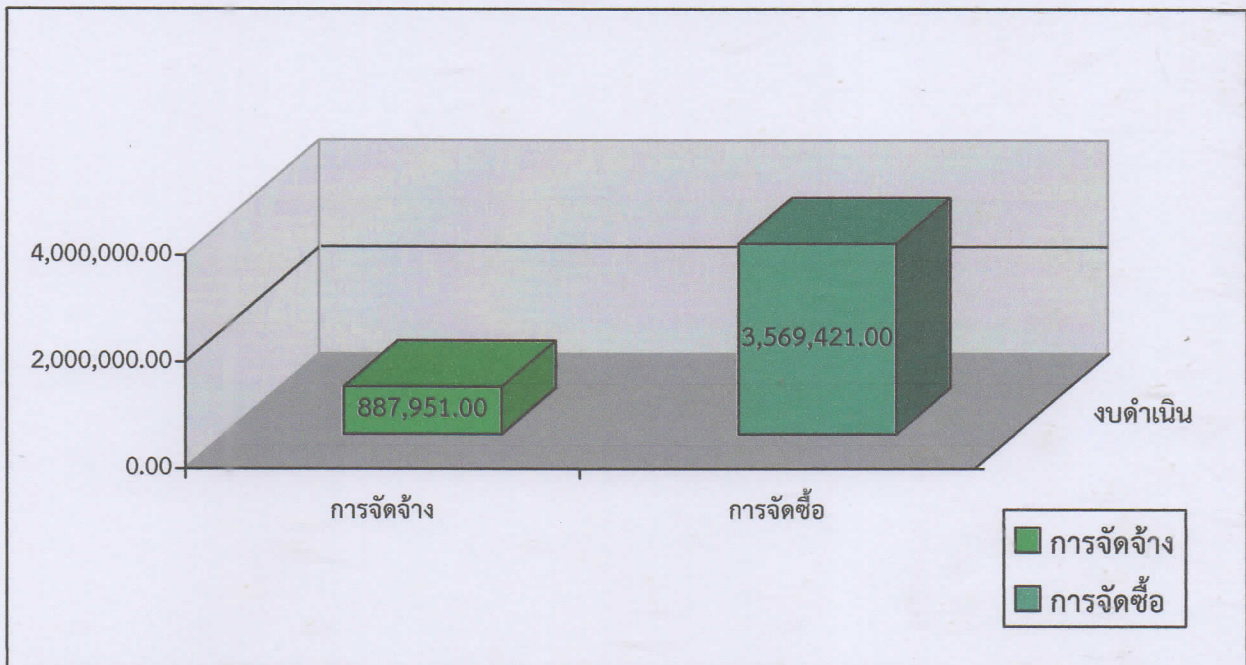
แผนภูมิที่ ๓ แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน)



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน)

ที่	รายการ	วงเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	การจัดซื้อ	๓,๕๖๙,๔๒๑	๘๐.๐๗
๒	การจัดจ้าง	๘๘๗,๙๕๑	๑๙.๙๓
	รวม	๔,๔๕๗,๓๗๒	๑๐๐

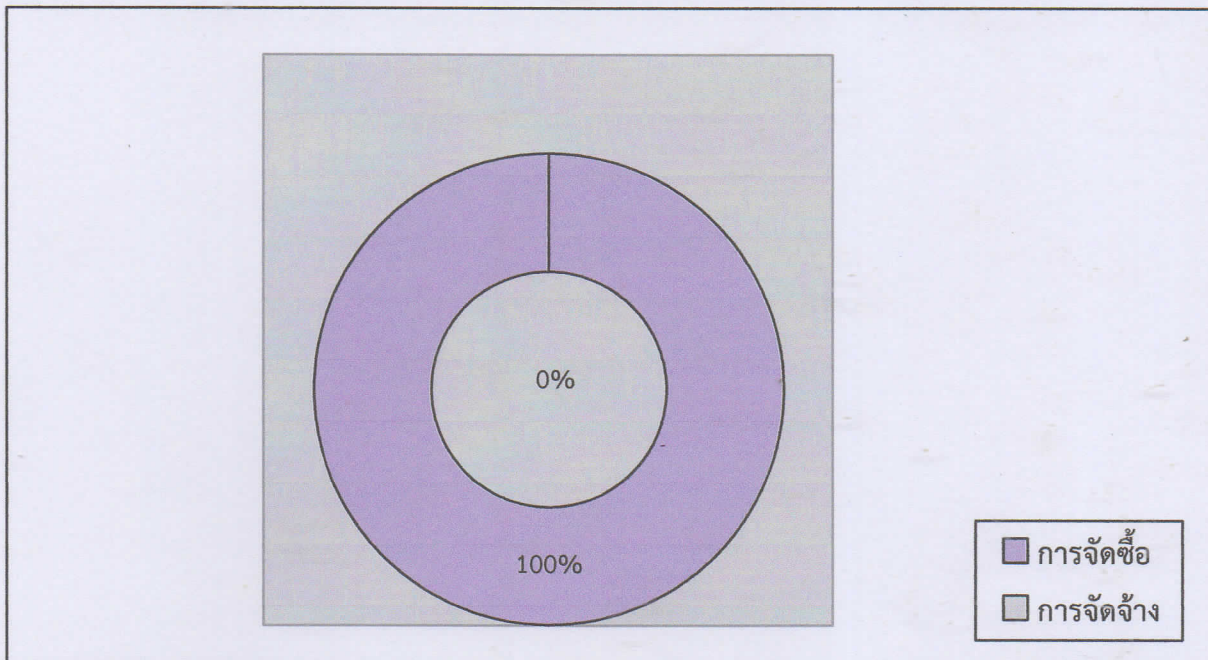
แผนภูมิที่ ๓ แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน)



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

ที่	รายการ	วงเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	การจัดซื้อ	๑๔,๐๔๙,๓๓๖	๑๐๐
๒	การจัดจ้าง	๐	๐
	รวม	๑๔,๐๔๙,๓๓๖	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๔ แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

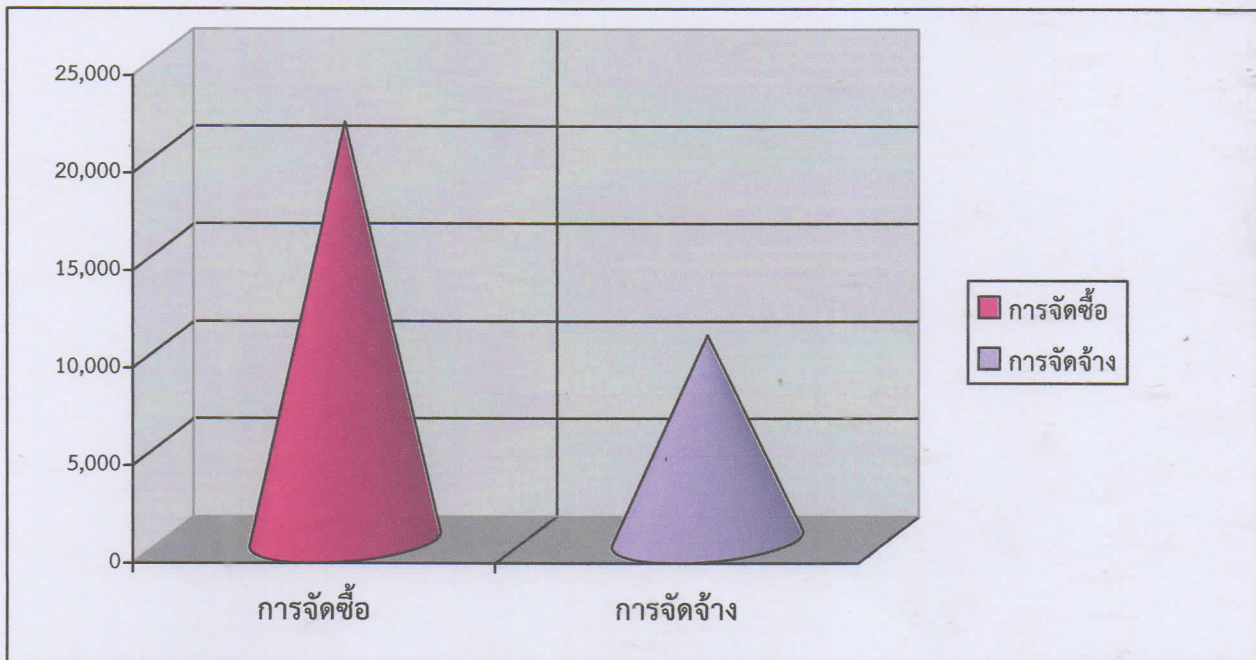


↙

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินนอกงบประมาณอื่น)

ที่	รายการ	วงเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	การจัดซื้อ	๒๑,๔๔๐	๖๗.๑๓
๒	การจัดจ้าง	๑๐,๕๐๐	๓๒.๘๗
	รวม	๓๑,๙๔๐	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๕ แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (เงินนอกงบประมาณอื่น)



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

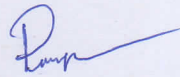
จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น แยกออกดังนี้

๑. **พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐**
เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ คือ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือเวียน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีความแม่นยำในระเบียบข้อปฏิบัติ จึงส่งผลให้มีความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๒. **การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)**
มีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงส่งผลให้มีผลกระทบต่อการทำงานที่ข้อมูลบ่อยครั้ง และทำให้ระบบเกิดการล่าช้าในบางครั้ง
๓. **เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง**
ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เพียงพอ และผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะ ความเชี่ยวชาญ และขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างบนความเสี่ยง
๔. **อุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน**
ขาดอุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่พร้อม ไม่ว่าจะเป็นอินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์ จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า และเป็นอุปสรรคในการทำงาน
๕. **ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง**
ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การบริหารงานพัสดุเกิดความผิดพลาด เนื่องจากการได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน มีมาตรการเร่งรัดการบริหารงบประมาณ และกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติงาน ซึ่งงานพัสดุมีกระบวนการและขั้นตอนที่ซับซ้อน เมื่อมีการเร่งรัด จึงทำให้มีการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๖. **อำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง**
เรื่องการมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างแทนหน่วยงานย่อย เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างสูง ปริมาณพัสดุที่จัดซื้อมีหลากหลาย และจำนวนมาก บางรายการทำให้เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามหลักความคุ้มค่า เป็นผลให้เกิดความยุ่งยากในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างมาก

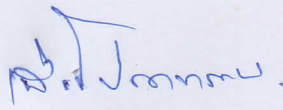
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

๑. การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นงานที่มีความละเอียด ซับซ้อน เจ้าหน้าที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญในการพิจารณาทำความเข้าใจในเรื่องของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และคำสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ชัดเจน ถูกต้อง แม่นยำ ควรได้มีการเข้าอบรมเพื่อให้เกิดทักษะ มุมมอง และแนวความคิดวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่กำหนด
๒. ระเบียบกฎหมายและวิธีการปฏิบัติงาน มีมากและมีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ รวมทั้งผู้บริหาร ควรหมั่นศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ อย่างสม่ำเสมอ หากสงสัย หรือเกิดประเด็นความขัดแย้ง ควรปรึกษาผู้ที่มีความรู้ หรือแนวปฏิบัติให้ถูกต้อง
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติควรใส่ใจและเล็งเห็นความสำคัญของงาน เนื่องจากแนวทางการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง หากเกิดข้อผิดพลาดอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอย่างมาก ผู้บริหารจึงต้องกำกับติดตาม และตรวจสอบความถูกต้อง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



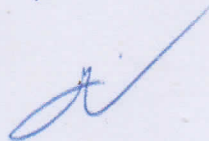
(นางสาวพิชญาน์ ชารไสว)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นายสุชาติ คำบุญวิจิตรกุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ทง ๑๐



(นายชวลิต เชนเจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสุรินทร์