



ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/๑ ๒๕๐๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
๑๙๗ หมู่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๔๖
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
๓. งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดฯ
๔. บัญชีสรุปการรับ-ส่งเอกสารหลักฐานการย้าย
๕. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
๖. ร่างปฏิทินดำเนินการพิจารณาขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษา โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา สรุปความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้รวบรวมเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒., ๓., ๔., ๕., และเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไม่เว้นวันหยุดราชการ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายไปสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๒. ผู้ประสงค์ขอย้ายหากจะประสงค์ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งสถานศึกษาดังบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓.เอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอย้าย ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกแผ่นด้วยปากกาสีน้ำเงิน หากไม่ลงนามรับรองข้อมูลจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในข้อนี้ และให้ถือว่าไม่มีการส่งเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา (ยกเว้น สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔.เมื่อหมดกำหนดเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้าย (๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมรายละเอียดคำร้องขอย้าย หรือแก้ไขเอกสารประเมินศักยภาพใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.กรณีได้รับการพิจารณาย้ายแล้ว (ผ่านความเห็นชอบ อศจ.สุรินทร์ และอนุมัติ กศจ.สุรินทร์) ไม่อนุญาตให้ระงับการย้ายหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ

๖.สำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายไปสถานศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้พิจารณารายละเอียดประกาศรับย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ทาง <http://www.secondary33.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำเริง บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๔๐๖-๙๖๖๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐-๔๔๐๖-๙๙๙๖