



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย
ตำแหน่งพนักงานบริการคอมพิวเตอร์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ฉะนั้นอาศัยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ให้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ คือ
 - (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๓) โรคยาเสพติดให้โทษ
 - (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏเด่นชัดหรือรุนแรงเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การสนับสนุนผู้ใช้งาน (User Support / Helpdesk)

การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น : เป็นด่านแรกในการรับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งาน (เช่นคอมพิวเตอร์เปิดไม่ติด, ปริ้นไม่ได้, เข้าอินเทอร์เน็ตไม่ได้) และให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์, โปรแกรมรีโมท หรือไปที่หน้างาน ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้ : สร้าง, แก้ไข หรือลบบัญชีผู้ใช้งานใหม่ (เช่น อีเมล, บัญชีเข้าระบบ) ให้คำปรึกษา : แนะนำการใช้งานโปรแกรมและอุปกรณ์ต่าง ๆ แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒) การติดตั้งและบำรุงรักษา (Installation & Maintenance)

(๑) ฮาร์ดแวร์ (Hardware): ติดตั้งคอมพิวเตอร์, โน้ตบุ๊ก, เครื่องปริ้นเตอร์, สแกนเนอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ให้พร้อมใช้งาน

(๒) ซอฟต์แวร์ (Software) : ลงระบบปฏิบัติการ (เช่น Windows), โปรแกรมพื้นฐาน (เช่น Microsoft Office), โปรแกรมเฉพาะทางขององค์กร และทำการอัปเดตโปรแกรมให้เป็นปัจจุบัน

(๓) บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) : ตรวจสอบสภาพคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำ เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย

๓) การดูแลระบบเครือข่าย (Network Support) ตรวจสอบการเชื่อมต่อ : ดูแลให้ระบบเครือข่ายภายใน (LAN) และอินเทอร์เน็ต (Internet) สามารถใช้งานได้ปกติ แก้ไขปัญหาในระบบเครือข่าย : แก้ไขปัญหาเมื่อระบบเครือข่ายขัดข้อง หรือการเชื่อมต่อมีปัญหา

๔) การดูแลระบบอื่น ๆ (System Administration) ดูแลอุปกรณ์ส่วนกลาง : ในบางองค์กร อาจรวมถึงการช่วยดูแลอุปกรณ์ในห้องเซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือระบบสำรองข้อมูล (Backup) เบื้องต้น

๕) งานอื่น ๆ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มอบหมาย

๕. การรับสมัคร

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๒) หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (เป็นรูปถ่ายคร่าวเดียวกันซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

(๒) สำเนาคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

(๓) สำเนาใบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย
จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีไม่สามารถนำทะเบียนบ้าน
ฉบับจริงไปแสดงได้ ให้ใช้สำเนาทะเบียนที่ขอคัดและรับรองสำเนาจากสำนักทะเบียนส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นำไปใช้แทน)

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (แบบ สด.๘
แบบ สด.๙ และ แบบ สด.๔๓) เป็นต้น

(๘) ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

ในวันสมัครให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงเพื่อตรวจสอบและสำเนา
หลักฐานเอกสารทุกฉบับตามข้อ ๒.๑) - ๒.๕) ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา
ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๗. หลักสูตร วิธีการสรรหา

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจาก
ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหา มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ใน
ลำดับที่ดีกว่า

๙. วัน เวลา และสถานที่

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ
สรรหาภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยประกาศ
เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหา มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ใน
ในลำดับที่ดีกว่า

๒) การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา สำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาหรือสิ้นสุด
ระยะเวลาตามโครงการ หรือมีผลการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ โดยขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ
มัธยมศึกษาสุรินทร์ และบัญชีผู้สรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑) จะใช้ประกาศผลการสรรหาและการขึ้นบัญชี เป็นการเรียกตัวมาทำบันทึกตกลงจ้างตามจำนวนอัตราที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัคร

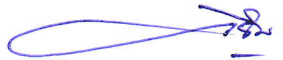
๒) เมื่อสิ้นงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๓) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔) การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘



นายวิชา สามาลัย
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

