



ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/ว๕๐๓๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เลขที่ ๑๙๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังการย้าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘
จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. กบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการกำหนดขนาด
สถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน และกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา
หลังการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้
ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยคำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก
โดยให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
ต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้รวบรวมเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเอกสารประกอบการพิจารณา รายละเอียด
คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ กันยายน – วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
ในเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เลขที่ ๑๙๗ หมู่ที่ ๒๐
ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ทาง <https://www.secondarysurin.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๐๖ ๙๖๖๐ ต่อ ๕ โทรสาร ๐ ๔๔๐๖ ๙๙๙๖

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

.....

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ และมีความประสงค์จะขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิกรายละเอียดตำแหน่งดังแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

บัญชีแนบท้ายข้อมูลตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา หลังการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	อันดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๘	หมายเหตุ
๑	ศรีไผทสมันต์	เมืองสุรินทร์	๑๑๙๒๕๓	๐๔๐๖๕๘๓	คศ.๒	๔๐,๓๘๐	๒๑๙	

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ ประจำปี..... ☐ หลังจากการย้ายประจำปี.....

การย้ายไปสังกัด						☐ เขตพื้นที่การศึกษา						☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ						☐ ส่วนราชการ ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา													
ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....วิทยฐานะ																															
หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับอัตราเงินเดือน.....บาท (อัตราเงินเดือนในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)																															
เลขประจำตัวประชาชน [][][][][][][][][][][] หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้						ขอย้ายกรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี ☐ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ																									
ประวัติส่วนตัว								ข้อมูลอื่น ๆ								ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่								เหตุผลผลการขอ้าย							
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....								๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)								๑. สถานศึกษา								กรณีปกติ เพื่อ							
๒. ชื่อวุฒิปริญญาตรี.....																(๑) โรงเรียน.....								☐ ดูแลบิดามารดา							
สาขาวิชา/วิชาเอก.....																อำเภอ.....								☐ กลับภูมิลำเนา							
ชื่อวุฒิปริญญาโท.....																สพป./สพม.....								☐ อยู่รวมคู่สมรส							
สาขาวิชา.....																(๒) โรงเรียน.....								☐ อื่น ๆ ระบุ.....							
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....																อำเภอ.....															
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา																สพป./สพม.....								กรณีสืบเปลี่ยนตัวบุคคล เพื่อ							
.....																(๓) โรงเรียน.....								☐ อยู่รวมคู่สมรส							
.....																อำเภอ.....								☐ ดูแลบิดามารดา							
.....																สพป./สพม.....								☐ กลับภูมิลำเนา							
๔. ประสบการณ์.....																								☐ อื่น ๆ ระบุ.....							
.....																๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ								กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพื่อ							
.....																 (๑) ขอรั้งับการย้าย								☐ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา							
.....																 (๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน								☐ เพื่อแก้ปัญหาและการบริหารจัดการใน							
.....																								สถานศึกษา							
๕. คู่สมรสชื่อ								๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ																กรณีพิเศษ เนื่องจาก							
อาชีพ								เคยถูกลงโทษทางวินัย								กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว								☐ ถูกคุกคามต่อชีวิต							
ที่ทำงาน								☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน								จะไม่ขอรั้งับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น								☐ เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง							
ตำบล.....								เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู								หมายเหตุ ๑. ระบุนุ้สถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น								☐ ดูแลบิดามารดา หรือคู่สมรส							
อำเภอ								☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์								๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุนุ้สถานศึกษา								ซึ่งเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง							
จังหวัด								☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต								ที่ประสงค์จะขอ้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว															

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่บ้าน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่บ้าน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร คน จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนนักเรียน คน ☐ ปฐมวัย จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน คน ๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... โทร..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ☐ สำเนาวุฒิการศึกษาทุกวุฒิ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ☐ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ☐ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถาน ศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ☐ เห็นชอบในการขอย้าย ☐ ไม่เห็นชอบในการขอย้าย ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา (กรณีรองผู้บริหารสถานศึกษาขอย้าย) ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ความเห็น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....
---	--	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

งบนำรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ หลังการย้ายประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

ชื่อ - สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

(องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด คะแนน และกรอบการพิจารณา ให้อ้างอิงจากหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตาม นโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ ๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ ๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ ๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ ๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ	(๑๐) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง ๑) ผู้ประสงค์ย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๒๐) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	หน้า.....
	๒) ผู้ประสงค์ย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	
	๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณีในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี ๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๑ ๕	หน้า.....
	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๑) ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑.๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด ๑.๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด ๑.๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง ๑.๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	(๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ. ๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....
	๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๑) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี ๒) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐) (๓) ๑ ๒ ๓	หน้า.....
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๓) ๑ ๒ ๓	หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๔) ๒ ๓ ๔	หน้า.....เอกสาร
	๓.๔ การแก้ปัญหานักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Dropout) ๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาหรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน นักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	(๕) ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร
	๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑) อัตราลดลง ๒) อัตราคงที่ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น	(๕) ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยน่านโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายกลยุทธ์ แนวดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความโดดเด่น ร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้	(๑๐)	

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิด ที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจ ในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มี คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติ บ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วม กิจกรรม ดังนี้ ๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม ๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร หน้า.....เอกสาร หน้า.....เอกสาร
	๖.๒ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร หน้า.....เอกสาร หน้า.....เอกสาร
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙ ๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ ๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	(๑๐) ๘ ๙ ๑๐	หน้า.....เอกสาร หน้า.....เอกสาร หน้า.....เอกสาร

ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายมา
ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ หลังการย้ายประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสาร
ประกอบการประเมินศักยภาพตามรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๗ ชุด ดังนี้

๑. ให้จัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ระหว่างวันระหว่างวันพุธที่ ๑๗ กันยายน
ถึงวันพุธที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ

๒. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา กรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ยื่นคำขอย้ายมาดำรง
ตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กำหนด ดังนี้

๒.๑ เอกสารนอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๒ สำเนา ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๒.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๑.๔ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียนรู้(Transcript) ทุกวุฒิการศึกษา

๒.๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑.๖ แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรสฯ

๒.๑.๗ สำเนาแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๒.๑.๘ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
จัดเอกสารในรูปเล่ม จำนวน ๗ เล่ม เรียงตามลำดับ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ สำเนาคำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๒.๒ สำเนา ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖

๒.๒.๓ แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรสฯ

๒.๒.๔ งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัด

๒.๒.๕ เอกสารตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ให้จัดเรียงเอกสารตามแบบ
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน และเป็นไปตามรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมิน
ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
กำหนด

๒.๒.๖ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน คุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ

สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผู้ขอย้าย
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย ปากกาสีน้ำเงิน

ทั้งนี้ กรณีขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษามาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ให้แนบมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย
(หรือจัดส่งภายหลังที่มีการประชุมพิจารณาแล้ว) โดยจัดเรียงเอกสารในรูปเล่มตามที่สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการ
ภายในระยะเวลาการยื่นคำร้อง (ระหว่างวันพุธที่ ๑๗ กันยายน – วันพุธที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ
เว้นวันหยุดราชการในเวลาราชการ) หากพ้นกำหนดดังกล่าว ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลและ
เอกสารใดๆ ทั้งสิ้น