



# คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ คัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## บทนำ

คู่มือมาตรฐานการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานและแสดงถึงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ของทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยหวังว่าจะเป็นแนวทางในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ผู้มารับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

| ชื่องาน : การบริการคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7<br>ออนไลน์ |   | กลุ่มงาน : บริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์<br>ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเมธาวิณี จินดา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เบอร์โทร 087-2244036 |  |                       |  |   |
|--|---|--|--|-----------------------|--|---|
| ลำดับ  | วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ  | ระยะเวลาที่ใช้<br>ในการขอรับ<br>บริการ   | ช่องทางให้บริการ   | ค่าธรรมเนียม          | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | เอกสารหลักฐาน<br>ประกอบการยื่นคำขอรับ<br>บริการ                   |
| 1  | เข้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์<br><a href="https://www.secondarysurin.go.th/">https://www.secondarysurin.go.th/</a><br>เลือกกลุ่มบริหารงานบุคคล | 5 นาที   | ผ่านระบบออนไลน์<br><a href="https://www.secondarysurin.go.th/">https://www.secondarysurin.go.th/</a> | ไม่มี<br>ค่าธรรมเนียม | 1.พระราชบัญญัติ<br>ระเบียบข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการ<br>ศึกษา พ.ศ. 2547 และ<br>ที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>2. ระเบียบ ก.ค.ศ.<br>ว่าด้วยระบบทะเบียน<br>ประวัติข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการ<br>ศึกษาอิเล็กทรอนิกส์<br>พ.ศ. 2564 | สำเนาบัตรประชาชน/<br>บัตรข้าราชการ<br>**พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง** |
| 2  | คลิกเลือก BANNER ระบบ ก.พ.7<br>(ขอคัดสำเนา ก.พ.7 ออนไลน์)   | 1 นาที   |  |                       |  |   |
| 3  | กรอกรายละเอียดในการขอคัดสำเนาทะเบียน<br>ประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>(ก.พ.7 ออนไลน์)   | 10 นาที  |  |                       |  |   |

| ชื่องาน : การบริการตัดสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7<br>ออนไลน์ |  | กลุ่มงาน : บริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์<br>ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเมธาวิณี จินดา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เบอร์โทร 087-2244036 |                  |              |                     |   |
|--|--|--|------------------|--------------|---------------------|---|
| ลำดับ  | วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ   | ระยะเวลาที่ใช้<br>ในการขอรับ<br>บริการ   | ช่องทางให้บริการ | ค่าธรรมเนียม | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | เอกสารหลักฐาน<br>ประกอบการยื่นคำขอรับ<br>บริการ |
| 4  | ตรวจสอบลำดับที่และการดำเนินการขอตัด<br>สำเนาทะเบียนประวัติ                             | 5 นาที   |                  |              |                     |   |
| 5  | ส่งเอกสารกลับทาง e-mail ที่ข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษาขอมาทาง<br>ระบบออนไลน์ | 2 นาที   |                  |              |                     |   |