



ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/๑๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
๑๙๗ หมู่ ๒๐ ตำบลนอกเมืองอำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๕๖๒
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

- | | |
|---|--------------|
| ๒. เอกสารแนบประกอบการพิจารณาย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบตรวจสอบตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้าย (ประเมินตนเอง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน (กรณีย้ายสับเปลี่ยน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. บัญชีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ โดยคำร้องขอย้ายให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายรวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูในสังกัด ที่มีความประสงค์ขอย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นเอกสารดังนี้

๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) รวมทั้งหลักฐานอื่นที่จำเป็นตามเหตุผลที่ขอย้าย ให้ยื่นอย่างละ ๒ ชุด

๑.๒ แบบประเมินตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยให้จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัด ๑ - ๗ จำนวน ๒ เล่ม

๒. ให้ยื่นคำร้องขอย้ายโดยระบุสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เท่านั้น

๓. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน
ให้นับถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

๔. การขอย้าย...

๔. การขอย้ายกรณีสับเปลี่ยนตัวบุคคล ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้าย,หนังสือยินยอมย้ายสับเปลี่ยน พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยนให้ครบถ้วนทั้งสองฝ่าย โดยในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๕. การจัดส่งคำร้องขอย้ายให้ส่งพร้อมหนังสือนำเสนอ กรณีมีผู้ยื่นคำร้องรายเดียวให้ระบุชื่อ-ชื่อสกุล ของผู้ขอย้ายในหนังสือนำส่งให้ชัดเจน หากมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายหลายรายให้จัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ขอย้าย ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและจัดทำข้อมูลผู้ขอย้าย จัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะยึดตามวันที่ในเลขที่ทะเบียนลงรับเอกสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดแล้ว จะไม่รับพิจารณาแต่ประการใด และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังไม่ได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาถือปฏิบัติตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุนทร ขวัญด้า)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๐๖ ๙๖๖๖๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๔๔๐๖ ๙๙๙๖