

ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/ว

๒๗๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เลขที่ ๑๙๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒๖

มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๓. งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการกำหนดขนาด
สถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน และกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ที่คาดว่าจะว่าง จำนวน ๒ อัตรา จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ หากประสงค์จะย้ายไปดำรง
ตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าว หรือสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร
ประกอบการพิจารณาความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา และรวบรวมเอกสารส่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำหรับคำร้องขอย้ายใด
ยังไม่ได้รับการพิจารณา ให้ถือว่าคำร้องขอนั้นเป็นอันยกเลิก โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ <https://www.secondarysurin.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาลิศ เชนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๐๖ ๙๖๖๐ ต่อ ๕

โทรสาร ๐ ๔๔๐๖ ๙๙๙๖

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ขนาดสถานศึกษาสำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียนเป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๒๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ขนาดสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)
เล็ก	ตั้งแต่ ๑๑๙ คน ลงมา
กลาง	ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๓๑๙ คน
ใหญ่	ตั้งแต่ ๓๒๐ - ๑,๖๗๙ คน
ใหญ่พิเศษ	ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คน ขึ้นไป

โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี


(ธน วังษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียด ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๒๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วังจันทนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๐
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	
รวม	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ ๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ ๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ ๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ ๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ	(๑๐) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิงแนบท้าย ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง ๑) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๒๐) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ขอย้าย นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๒.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	
	๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี ๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๑ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึง วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๑) ขนาดสถานศึกษาที่ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑.๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด ๑.๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด ๑.๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง ๑.๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	(๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๑) ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒)
	๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ. ๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	
	๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๑) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี ๒) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ๔) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ให้นับตั้งแต่วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐) (๓) ๑ ๒ ๓	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของผู้เรียนในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือกหรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๓) ๑ ๒ ๓	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๓	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ สถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและ รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใด ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๓.๔	การแก้ปัญหาที่นักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษา (Dropout) ๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และแก้ปัญหาคลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและ แก้ปัญหาคลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา หรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และแก้ปัญหาคลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานที่แสดง จำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และจำนวนนักเรียนที่ติดตามกลับมาเรียนได้ ของสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี การคำนวณร้อยละ หากมีเศษทศนิยม ให้เศษ ๐.๕ ขึ้นไป ปัดขึ้นเป็น ๑ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑) อัตราลดลง ๒) อัตราคงที่ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูล เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาที่ดำรง ตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี กับข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการ บริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งที่ แสดงให้เห็นถึงการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยนำ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวดำเนินงาน ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและ เครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ ศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่ง ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือความรู้รอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ข้าราชการ ๒) ข้าราชการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การมีความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี ๖.๑ ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ ๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม ๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานศึกษา ปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมี เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิง แนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๖.๒ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึง วันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙ ๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ ๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	(๑๐) ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา (แบบ PA3) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้อง ขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโส
ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาที่จะรับย้ายและที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง	
		รับย้าย	การคัดเลือก
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๑	๑

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์จึงประกาศ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะย้าย ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพตามรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๗ ชุด ภายในเวลาที่กำหนดดังนี้

๑. การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้จัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๒. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา กรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ยื่นคำขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กำหนด ดังนี้

๒.๑ เอกสารนอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๒ สำเนา ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๒.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๑.๔ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน(Transcript) ทุกวุฒิการศึกษา

๒.๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑.๖ แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรสฯ

๒.๑.๗ สำเนาแบบสรุปผลการประเมิน...

๒.๑.๗ สำเนาแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๒.๑.๘ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จัดเอกสารในรูปเล่ม จำนวน ๗ เล่ม เรียงตามลำดับ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ สำเนาคำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๒.๒ สำเนา ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖

๒.๒.๓ แบบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรสฯ

๒.๒.๔ งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัด

๒.๒.๕ เอกสารตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ให้จัดเรียงเอกสารตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน และเป็นไปตามรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๒.๒.๖ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน คุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ

สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย ปากกาสีน้ำเงิน

ทั้งนี้ กรณีขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษามาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ให้แนบบติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย (หรือจัดส่งภายหลังที่มีการประชุมพิจารณาแล้ว) โดยจัดเรียงเอกสารในรูปเล่มตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาการยื่นคำร้อง (๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘) หากพ้นกำหนดดังกล่าว ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลและเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น สำหรับคำร้องขอย้ายใดยังไม่ได้รับการพิจารณาให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

๓. การจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา กรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ยื่นคำขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายตามข้อ ๒.๑ จำนวน ๒ ชุด โดยในส่วนเอกสารประกอบการพิจารณาอื่นให้จัดส่งตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษกำหนด

ทั้งนี้ บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	อันดับ	เงินเดือน	จำนวนนักเรียน ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๘	ขนาดโรงเรียน	หมายเหตุ
๑	สิรินธร	เมืองสุรินทร์	๗๙๗๒๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๓,๒๕๓	ขนาดใหญ่ พิเศษ	เกษียณอายุราชการ
๒	สุรพินท์พิทยา	ลำดวน	๘๐๖๐๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑,๕๕๓	ขนาดใหญ่	เกษียณอายุราชการ



**คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายมา
ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๘**

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารประกอบการ
ประเมินศักยภาพตามรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๗ ชุด ดังนี้

๑. การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) กรณีการขอย้ายจากต่างเขต
พื้นที่การศึกษาให้จัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา จัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุรินทร์ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา กรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ยื่นคำขอย้ายมาดำรง
ตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กำหนด ดังนี้

๒.๑ เอกสารนอกเล่ม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๒ สำเนา ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๒.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๑.๔ สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน(Transcript) ทุกวุฒิการศึกษา

๒.๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๑.๖ แบบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรสฯ

๒.๑.๗ สำเนาแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๒.๑.๘ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
จัดเอกสารในรูปเล่ม จำนวน ๗ เล่ม เรียงตามลำดับ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ สำเนาคำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๒.๒ สำเนา ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖

๒.๒.๓ แบบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรสฯ

๒.๒.๔ งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัด

๒.๒.๕ เอกสารตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ให้จัดเรียงเอกสารตามแบบ
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน และเป็นไปตามรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมิน
ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๒.๖ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน คุณวุฒิการศึกษา ฯลฯ

สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผู้ขอย้ายลง
ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย ปากกาสีน้ำเงิน

ทั้งนี้ กรณีขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษามาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ให้แนบมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย(หรือจัดส่ง
ภายหลังที่มีการประชุมพิจารณาแล้ว) โดยจัดเรียงเอกสารในรูปเล่มตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการภายใน
ระยะเวลาการยื่นคำร้อง (๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘) หากพ้นกำหนดดังกล่าว ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือ
เพิ่มเติมข้อมูลและเอกสารใดๆ ทั้งสิ้น

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ ประจำปี..... ☐ หลังจากการย้ายประจำปี.....

การย้ายไปสังกัด							
☐ เขตพื้นที่การศึกษา		☐ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ		☐ ส่วนราชการ			
☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา				☐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ			
☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา				☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
ชื่อ – สกุลตำแหน่ง.....วิทยฐานะ							
หน่วยงานการศึกษา.....							
รับเงินเดือนอันดับอัตราเงินเดือน.....บาท (อัตราเงินเดือนในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)							
เลขประจำตัวประชาชน [][][][][][][][][][][] หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้							
ขอย้ายกรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี							
☐ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ							
ประวัติส่วนตัว		ข้อมูลอื่น ๆ		ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่		เหตุผลผลการขอ้าย	
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)		๑. สถานศึกษา		กรณีปกติ เพื่อ	
๒. ชื่อวุฒิปริญญาตรี..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... ชื่อวุฒิปริญญาโท..... สาขาวิชา..... วุฒิกิจการศึกษาระดับสูง.....				(๑) โรงเรียน..... อำเภอ..... สพป./สพม.....		☐ ดูแลบิดามารดา	
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา				(๒) โรงเรียน..... อำเภอ..... สพป./สพม.....		☐ กลับภูมิลำเนา	
.....				(๓) โรงเรียน..... อำเภอ..... สพป./สพม.....		☐ อยู่รวมคู่สมรส	
๔. ประสบการณ์.....				๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ		☐ อื่น ๆ ระบุ.....	
.....				 (๑) ขอร้องรับการย้าย		กรณีที่ปรับเปลี่ยนตัวบุคคล เพื่อ	
.....				 (๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน		☐ อยู่รวมคู่สมรส	
๕. คู่สมรสนี้ชื่อ		๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ				☐ ดูแลบิดามารดา	
อาชีพ		<u>เคยถูกลงโทษทางวินัย</u>		กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอร้องหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น		☐ กลับภูมิลำเนา	
ที่ทำางาน		☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน		<u>หมายเหตุ</u> ๑. ระบุนิสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น		☐ อื่น ๆ ระบุ.....	
ตำบล.....		<u>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู</u>		๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุนิสถานศึกษา ที่ประสงค์จะขอไปยังตรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว		กรณีที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เพื่อ	
อำเภอ		☐ ตกเดือน ☐ ภาคทัณฑ์				☐ เพื่อพัฒนาคณาภาพการศึกษา	
จังหวัด		☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต				☐ เพื่อแก้ปัญหาและการบริหารจัดการใน	
						สถานศึกษา	
						กรณีพิเศษ เนื่องจาก	
						☐ ถูกคุกคามต่อชีวิต	
						☐ เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง	
						☐ ดูแลบิดามารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง	

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่บ้าน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่บ้าน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร คน จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนนักเรียน คน ☐ ปฐมวัย จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน คน ๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... โทร..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ☐ สำเนาวุฒิการศึกษาทุกวุฒิ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ☐ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ☐ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถาน ศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ☐ เห็นชอบในการขอย้าย ☐ ไม่เห็นชอบในการขอย้าย ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา (กรณีรองผู้บริหารสถานศึกษาขอย้าย) ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ความเห็น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....
---	--	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

งบทันรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

(องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด คะแนน และกรอบการพิจารณา ให้อ้างอิงจากหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๔๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตาม นโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ ๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ ๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ ๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ ๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ	(๑๐) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง ๑) ผู้ประสงค์ย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๒๐) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	
	๒) ผู้ประสงค์ย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	
	๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณีในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี ๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๑ ๕	หน้า.....
	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๑) ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑.๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด ๑.๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด ๑.๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง ๑.๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	(๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ. ๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....
	๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๑) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี ๒) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐) (๓) ๑ ๒ ๓	หน้า.....
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๓) ๑ ๒ ๓	หน้า.....

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๔) ๒ ๓ ๔	หน้า.....เอกสาร
	๓.๔ การแก้ปัญหาที่นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา (Dropout) ๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาหรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน นักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	(๕) ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร
	๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑) อัตราลดลง ๒) อัตราคงที่ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น	(๕) ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยนำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายกลยุทธ์ แนวดำเนินงานในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความโดดเด่น ร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้	(๑๐)	

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	๗ ๘ ๙ ๑๐	หน้า.....เอกสาร
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเองให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผล การพัฒนาตนเองและการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้ จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ สถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือความรอบรู้ใน การบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาเชิง ประจักษ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษาโดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนา ตนเองและการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร
	๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ข้าราชการ ๒) ข้าราชการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิด ที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการ เป็นพลเมืองที่ดี ๖.๑ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจ ในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มี คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติ บ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วม กิจกรรม ดังนี้ ๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม ๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร
	๖.๒ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....เอกสาร
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙ ๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ ๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	(๑๐) ๘ ๙ ๑๐	หน้า.....เอกสาร

ขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘