

**เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายและแนวปฏิบัติ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์**

1. หนังสือนำเสนอจากสถานศึกษา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- 1) แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 1 ชุด
- 2) การยื่นคำร้องขอย้ายทุกกรณีต้องแนบสำเนา ก.พ.7 หรือสำเนา ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบันและมี (ระบุเงินเดือน 1 ตุลาคม 2564) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงนามรับรองถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/ใบระเบียนผลการเรียน) จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 6) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (ขอส่งคำร้องขอย้าย) จำนวน 1 ชุด
กรณียื่นย้ายไปต่างเขต ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายแต่ละคนเพิ่มเอกสารตั้งแต่ลำดับที่ 1) – 6) อย่างละ 1 ชุด

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีปกติ

- 1) ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
- 2) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- 3) กรณีย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครองในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือ ไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

กรณีพิเศษ (ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เมื่อมีคุณสมบัติที่จะย้ายกรณีพิเศษ)

- 1) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการหรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- 2) หากสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ (ว 16) จะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยยื่นย้ายกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ติดตามคู่สมรส
- 2) เจ็บป่วยร้ายแรง
- 3) ถูกคุกคามต่อชีวิต
- 4) ดูแลบิดา มารดา คู่สมรสหรือบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

3.แนวปฏิบัติ

3.1 การย้ายทุกกรณี ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) กรณีขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 เล่ม
- 2) กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไป **ระบุไว้** โดยจะต้องเพิ่มอีก 1 เล่ม สำหรับเก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์)
- 3) กรณีขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษามาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ **จำนวน 2 เล่ม**
- 4) สำเนา ก.พ.7หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16 ในเล่ม ต้องมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 เล่ม กรณีที่ย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา อีก 1 เล่ม ถ่ายเอกสารจากตัวจริงแล้วให้ผู้ส่งคำร้องขอย้ายรับรอง
- 5) การรับรองสำเนาเอกสาร ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงิน

4.การแนบหลักฐานประกอบคำร้องขอย้ายที่รับรองสำเนาถูกต้อง (เพิ่มเติม) ตามเหตุผลการขอย้าย ดังนี้

4.1 ย้ายกรณีปกติ

1) ย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส

- 1.1) สำเนาใบสำคัญการสมรส/ทะเบียนสมรส
- 1.2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายและคู่สมรส

2) ย้ายเพื่อดูแลบิดามารดาหรือบุตร

- 2.1) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดาหรือบุตร และของผู้ที่ย้าย
- 2.2) เอกสารอื่นที่แสดงความจำเป็นในการอุปการะ

3) ย้ายกลับภูมิลำเนา

- 3.1) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ย้ายที่อยู่ปัจจุบันหรือเอกสารแสดงที่อยู่ปัจจุบัน
- 3.2) สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้ที่ย้ายจะกลับไปอยู่อาศัยในภูมิลำเนาเดิม

4) ย้ายสืบเปลี่ยน

ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายของตนเอง และแนบคำร้องขอย้ายของคู่สืบเปลี่ยนและหลักฐานประกอบการพิจารณา พร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือยินยอมการย้ายสืบเปลี่ยนพร้อมได้แนบบรรายงานปริมาณงานสถานศึกษาของผู้ย้ายสืบเปลี่ยนมาแล้ว

4.2 ย้ายกรณีพิเศษ

1) ย้ายติดตามคู่สมรส (ต้องขอย้ายภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่คู่สมรสได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่)

- 1.1) สำเนาใบสำคัญสมรส/ทะเบียนสมรส
- 1.2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่ย้ายและคู่สมรส
- 1.3) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ที่ย้าย
- 1.4) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของคู่สมรส
- 1.5) สำเนาคำสั่ง/หนังสือสั่งการแต่งตั้งให้คู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ทางสังกัดใหม่เป็นการประจำ

1.6) ให้มีบันทึกการขอช่วยราชการ (หากขอไปช่วยราชการ)

2) ย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง ผู้ที่ย้ายเป็นผู้เจ็บป่วย หรือเป็นโรคร้ายแรงต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานาน และแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ เอกสารที่ผู้ที่ย้ายต้องแนบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

2.1) สำเนาประวัติการรักษาและใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง

3) ย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ผู้ที่ย้ายเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ถูกปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง เอกสารที่ผู้ที่ย้ายต้องแนบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

3.1) หลักฐานการถูกคุกคามหรือถูกปองร้าย เช่น สำเนาหลักฐานการแจ้งความประจำวันเกี่ยวกับคดี หรือสำเนาหลักฐานการรับแจ้งของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน)

3.2) คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษาว่าถูกคุกคามหรือถูกปองร้ายจริง

4) ย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา/คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

4.1) ดูแลบิดา มารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง เอกสารที่ผู้ที่ย้ายต้องแนบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องว่าเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรที่เหลืออยู่คนเดียวของบิดามารดา หากมีบุตรหลายคนต้องมีหนังสือรับรองจากบุตรคนอื่น ๆ ว่าผู้ที่ย้ายเป็นบุตรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบิดามารดา พร้อมทั้งให้เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองด้วย

4.1.1) หลักฐานการรับรองจากแพทย์แผนปัจจุบันว่า บิดาหรือมารดาของผู้ที่ย้ายเจ็บป่วยร้ายแรงต้องรับการรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานาน เช่น สำเนาประวัติการรักษาและใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง

4.1.2) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดาและของผู้ขอย้าย

4.1.3) บันทึกข้อความเรียนผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอย้ายกรณีพิเศษเพื่อดูแลบิดา มารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

4.2) ดูแลคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

4.2.1) สำเนาใบสำคัญการสมรส/ทะเบียนสมรส

4.2.2) หลักฐานการรับรองจากแพทย์แผนปัจจุบันว่า คู่สมรสของผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรงต้องรับการรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน เช่น สำเนาประวัติการรักษาและใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง

4.2.3) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสและของผู้ขอย้าย

4.2.4) บันทึกข้อความเรียนผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขอย้ายกรณีพิเศษเพื่อดูแลคู่สมรสซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง