



ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/๑๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
๑๙๗ หมู่ ๒๐ ตำบลนอกเมืองอำเภอเมืองสุรินทร์
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/ว ๔๑๙๘

ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

- | | |
|---|--------------|
| ๒. บัญชีรายละเอียดงบประมาณผู้ขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. เอกสารแนบประกอบการพิจารณาย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบตรวจสอบตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้าย (ประเมินตนเอง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน (กรณีย้ายสับเปลี่ยน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. บัญชีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๕ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงขอให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีความประสงค์ขอย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นเอกสารดังนี้

๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) รวมทั้งหลักฐานอื่นที่จำเป็นตามเหตุผลที่ขอย้าย ให้ยื่นอย่างละ ๑ ชุด

๑.๒ แบบประเมินตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยให้จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัด ๑ - ๗ จำนวน ๑ เล่ม

๒. ให้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๕ วันทำการ) ได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน ให้นับถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

๔. ผู้ยื่นคำร้อง...

๔. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายทุกรายจะต้องผ่านความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา กรณีขอย้ายในเขตพื้นที่การศึกษา หากผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาย้าย ให้ผู้บริหารสถานศึกษาระบุความต้องการวิชาเอกที่ต้องการแทนผู้ได้รับการพิจารณา ในคำร้องขอย้ายให้ชัดเจนด้วย

๕. การขอย้ายกรณีสับเปลี่ยนตัวบุคคล ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้าย, หนังสือยินยอมย้ายสับเปลี่ยน พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ของผู้ขอย้ายและคู่สับเปลี่ยนให้ครบถ้วนทั้งสองฝ่าย โดยในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

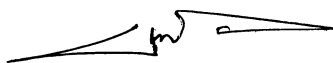
๖. การจัดส่งคำร้องขอย้ายให้ส่งพร้อมหนังสือนำส่งของโรงเรียน กรณีมีผู้ยื่นคำร้องรายเดียวให้ระบุชื่อ-ชื่อสกุลของผู้ขอย้ายในหนังสือนำส่งให้ชัดเจน หากมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายหลายรายให้จัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ขอย้าย แยกบัญชีผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ แล้วส่งไฟล์ Excel ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและจัดทำข้อมูลผู้ขอย้าย โดยไม่รับพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ไม่ผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชา และไม่มีหนังสือนำส่งจากทางโรงเรียน ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องที่จะต้องตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยด้วยตนเองก่อนส่งคำร้องขอย้าย

๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย จะต้องตรวจสอบข้อมูลและจัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ขอย้ายเป็นรายบุคคล ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า จึงขอให้โรงเรียนจัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา(กรณีผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้แนบจำนวน ๑ ชุด/กรณีผู้ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาจำนวนหลายราย ให้แนบเอกสารรายงานการประชุมให้ครบทุกราย) ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะยึดตามวันที่ในเลขทะเบียนลงรับเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เป็นสำคัญ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะไม่รับพิจารณาแต่ประการใด และจะเรียกข้อสิทธิใดๆ ในภายหลังไม่ได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาถือปฏิบัติตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด หากไม่จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาของ อศจ./กศจ.สุรินทร์ จะถือว่าได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ผู้บริหารสถานศึกษากำชับให้ผู้ขอย้ายพิจารณาหน่วยงานการศึกษาที่จะระบุในคำร้องขอย้ายให้รอบคอบก่อนจัดส่ง ในกรณีที่ส่งคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์แล้ว ภายหลังมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานการศึกษาในคำร้องขอย้าย ให้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผ่านผู้บริหารสถานศึกษา ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จะพิจารณาดำเนินการตามเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสมเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุนทร ขวัญดำ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๔๐๖ ๙๖๖๖๐ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๔๔๐๖ ๙๙๙๖