



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

รายงานการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์(ประชุมทางไกล โปรแกรม zoom)

ก่อนวาระประชุม

การนำเสนอและชี้แจง เรื่อง งาน ด้านวิจัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูจิต สารระภาค
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ม.ราชภัฏส่งโครงการเข้าไปผ่าน Education sand box ประเทศไทย ทั้งหมด ๘ จังหวัด จำลอง
การปฏิบัติการเป็นนามธรรม เป้าหมายคือการส่งแกนนำมาทำบทเรียนร่วมกัน มีงบประมาณสนับสนุนให้ อยากให้
มีการขับเคลื่อนการพัฒนาการเรียนการสอน ๘ ศูนย์ ในแต่ละศูนย์อยากให้มีการนำเสนอสร้าง โมเดลการสอน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับผลงานของโรงเรียนและนักเรียนที่ได้รับรางวัลต่างๆ

๑. ร.ร.สิรินธร ได้รับรางวัลเนื่องในวันสุนทรภู่
๒. ร.ร.โคกตะเคียนวิทยา รางวัลประกวดคลิปวิดีโอ “วิถีใหม่
๓. ร.ร.นารายณ์คำผงวิทยา
๔. โรงเรียนโคกยางวิทยา
๕. ร.ร.ปราสาทเบงวิทยา
- ๖.
๗. รางวัลพระฤๅษีสบตีจากสำนักงานสกสค.สุรินทร์
- ๘.

๑.๒ สถานการณ์โควิด ๑๙ ระลอก ๔ (ณ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ความรุนแรงและการ
แพร่กระจายเป็นไปอย่างรวดเร็ว ผู้ติดเชื้อ ๑๔๑๕๐ คน มีพื้นที่ควบคุมสูงสุดแบบเข้มงวดจำนวน ๑๓ จังหวัด ส่วน
จังหวัดสุรินทร์อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดมี ๕๓ จังหวัด สุรินทร์ ๒๙๗๓ คน การนี้ สคบ.จ.สุรินทร์ มีมาตรการห้าม
กิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มมากกว่า ๑๐๐ คน ภายใต้มาตรการที่สาธารณสุขแนะนำ

๑.๓ มาตรการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด ๑๙ การประสานข้อมูลในพื้นที่ทุก
ฝ่าย การปรับการเรียนการสอน การช่วยเหลือหรือลดค่าใช้จ่าย และการฉีดวัคซีน ควรให้ความร่วมมือในการเข้ารับ
วัคซีน การเป็นศูนย์พักคอยหรือเป็นโรงพยาบาลสนาม โดยสพฐ.มีนโยบายให้ความร่วมมือโดยให้สถานศึกษา
ดำเนินการตามแนวปฏิบัติโดยมีการประเมินความเหมาะสม และการให้ความช่วยเหลือทั้งทางงบประมาณและ



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

สิ่งของ โดยขอรับเป็นสหวิทยาเขต โดยการนี้สพม.สร.ร่วมบริจาค ๑๐๐๐๐ บาท (ศูนย์พักคอย มีวัดกลาง ค่ายลูกเสือ และศูนย์ศิลปาชีพ)

๑.๔ การนิเทศ สพม.สร. การนิเทศออนไลน์เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการนิเทศกำกับติดตามขอขอบคุณผู้บริหาร ศน.และทีมนิเทศและครูผู้สอนที่สมัครเข้ารับการนิเทศออนไลน์

๑.๕ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ขอให้ระมัดระวังเรื่องของการเรียกรับผลประโยชน์

๑.๖ การขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งยังคงต้องมีประเด็นที่มีการปรับปรุงพัฒนา ฐานข้อมูลที่เป็นจริง ให้วิเคราะห์ข้อมูลร่วมกัน ข้อมูลที่เชื่อมต่อการแก้ปัญหา และการส่งต่อ การสรุปผลการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลเดิม และการเข้าสู่ฐานข้อมูลที่รวดเร็วผ่านระบบ คิวอาร์โค้ด

๑.๗ การมอบเมล็ดฟ้าพญาจรให้สถานศึกษา

๑.๘ ประเด็นปัญหาการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ที่เกี่ยวข้อ ง.๒๑ ง.๑๗ ง๙และ ง ๑๐ ง.๒๐ เริ่มใช้ ต.ค. ๒๕๖๔ ปัญหาคือผู้บริหารบางส่วนยังไม่เข้าใจและการให้คำแนะนำที่ถูกต้อง

๑.๙ การคัดเลือก Active Learning มีร.ร.เข้าร่วม๕ โรงเรียนได้แก่ จอมพระประชาสรรค์ สุรินทร์พิทยาคม เทพอุดมวิทยา ชุมพลวิทยาสรรค์ สำโรงทาบวิทยาคม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ด้วยฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (ประชุมทางไกล โปรแกรมzoom) เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณา โดยสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุม ได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

มติที่ประชุม มีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๑.๑ แนวทางการดำเนินงาน และบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงาน และบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ รายการ ดังนี้



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

๑. รายการค่าจัดการเรียนการสอน เพิ่มเติมข้อความ หน้าที่ ๓๙ ง. ลักษณะการใช้ งบประมาณ ดังนี้ “โรงเรียนสามารถนำเงินอุดหนุน รายการนี้ไปใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของครูได้ เช่น การเช่าซื้อ จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการสื่อสารทางไกล การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของครู เป็นต้น” โดยโรงเรียนปรับแผนปฏิบัติการประจำปี / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพิ่มเติมข้อความ หน้าที่ ๒๒ ในกิจกรรมที่ ๕.๒.๕ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่าย ในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่า้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพิ่มเติม สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิม หรือซั่มอินเทอร์เน็ต สำหรับนักเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอน” รายละเอียดตามที่แนบ



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

สรุปการปรับแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ประเด็นแนวทางการบริหารงบประมาณ

เดิม	ปรับข้อความ(เพิ่มเติม)
<p>รายการค่าจัดการเรียนการสอน (หน้าที่ ๓๙) ข้อ ง. ลักษณะการใช้งบประมาณ</p> <p>การใช้งบประมาณงบบุคลากร เงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทบรายจ่าย ดังนี้</p> <p>๑. งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้าง รายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง เป็นต้น</p> <p>๒. งบดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น</p> <p>๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น</p> <p>๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่า</p>	<p>ข้อความคงเดิม</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>โรงเรียนสามารถนำเงินอุดหนุน รายการนี้ไปใช้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของครูได้ เช่น การเช่าซื้อ จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการสื่อสารทางไกล การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของครู เป็นต้น</p> <p>โดยโรงเรียนปรับแผนปฏิบัติการประจำปี / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปี ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

<p>โทรศัพท์ เป็นต้น</p> <p>๓. งบประมาณ</p> <p>๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดิน และ/หรือ สิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ</p>	
<p>รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพภาพผู้เรียน (หน้าที่ ๒๒)</p>	
<p>๕.๒.๕ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น การผลิตสื่อการเรียน การสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตาม และเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น</p>	<p>ข้อความคงเดิม</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิม หรือ ชำโอมอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น</p>

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๓.๒ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๒.๑ แจ้งปรับเปลี่ยนตารางการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กำหนดการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยกำหนดการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานผ่านกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ((Professional Learning Community: PLC) ผ่านกระบวนการพัฒนา บทเรียน ร่วมกันครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดตามนโยบายใน ส่วนที่เกี่ยวข้องและสังเกตการสอนในชั้นเรียนในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้และโรงเรียนในโครงการพิเศษอื่น ๆ จำนวน ๔๕ โรงเรียน ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น ขอแจ้งปรับเปลี่ยนตารางการนิเทศสำหรับโรงเรียนที่ไม่ สามารถดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนิน ตามปฏิทินกำหนดการเดิม ดังนี้



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	โรงเรียน		หมายเหตุ
	เช้า	บ่าย	
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ธาตุศรีนคร	นารายณ์คำผงวิทยา	
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สุรินทร์พิทยาคม	โชคเพชรพิทยา	
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ขนาดมอญพิทยาคม	เทพอุดมวิทยา	
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ตั้งใจวิทยาคม	พญารามวิทยา	
๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	สังขะ	บัวเชดวิทยา	
๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	ชุมพลวิทยาสรรค์	เมืองบัววิทยา	
๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	สุรินทร์พิทยา	สินรินทร์วิทยา	
๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	ประสาธวิทยาคาร	ตานีวิทยา	

ที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๒.๒ การอบรมปฏิบัติการการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและทักษะโค้ดดิ้งเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม ของครูจังหวัดสุรินทร์

ตามที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ร่วมกับทางสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและทักษะโค้ดดิ้งเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยได้มีการมอบชุดอุปกรณ์สมองกลฝังตัวพร้อมเซนเซอร์แก่โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๕๖ โรงเรียน เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

ในการนี้จึงขอเชิญโรงเรียนในสังกัดร่วมอบรมปฏิบัติการใช้ชุดบอร์ดสมองกลเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและทักษะโค้ดดิ้ง ในระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Cisco WebEx และ Discord Nitro โดย รศ.ยีน ภู่วรรณ วิทยาการ

รายชื่อโรงเรียนเข้าร่วมอบรมปฏิบัติการฯ

ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๑	แตลศิริวิทยา	๒๙	สุรินทร์พิทยาคม
๒	เมืองบัววิทยา	๓๐	ช้างบุญวิทยา
๓	พนาสนวิทยา	๓๑	กุดไผทประชาสรรค์



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๔	ศรีณรงค์พิทยาลัย	๓๒	จารย์วิทยาคาร
๕	ตากงวิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก	๓๓	มัธยมศรีลำภาลูน
๖	โคกยางวิทยา	๓๔	พรมเทพพิทยาคม
๗	ลานทรายพิทยาคม	๓๕	ตั้งใจพิทยาคม
๘	ทุ่งมนวิทยาคาร	๓๖	ตาเบาวิทยา
๙	เชื้อเพลิงวิทยา	๓๗	ประดู่แก้วประชาสรรค์
๑๐	ธาตุศรีนคร	๓๘	นาบัววิทยา
๑๑	บุแกรงพิทยาคม	๓๙	เมืองแกพิทยาสรรค์
๑๒	เมืองลิ่งวิทยา	๔๐	วังข้าพัฒนา
๑๓	ปราสาทเบงวิทยา	๔๑	สุรินทร์ภักดี
๑๔	ไทรแก้ววิทยา	๔๒	ทำสว่างวิทยา
๑๕	ศรีสุขวิทยา	๔๓	ทับโพธิ์พัฒนวิทย์
๑๖	ดอนแรดวิทยา	๔๔	ศรีรามประชาสรรค์
๑๗	เทนมีย์มิตรประชา	๔๕	ลำพลับพลาวิทยาคาร
๑๘	สุรินทร์ราชมงคล	๔๖	ศรีปทุมพิทยาคม
๑๙	แกศึกษาพัฒนา	๔๗	หนองอียอวิทยา
๒๐	พญารามวิทยา	๔๘	มัธยมจารพัตวิทยา
๒๑	ยางวิทยาคาร	๔๙	โนนแท่นพิทยาคม
๒๒	หนองขุนศรีวิทยา	๕๐	ขวาวใหญ่วิทยา
๒๓	พระแก้ววิทยา	๕๑	ทุ่งกุลาพิทยาคม
๒๔	ศรีไผทสมันต์	๕๒	แรรวิทยา
๒๕	โนนเทพ	๕๓	แสงทรัพย์ประชาวิทยาคาร
๒๖	โชคเพชรพิทยา	๕๔	บึงนครประชาสรรค์
๒๗	มัธยมทับทิมสยาม ๐๔ ในพระอุปถัมภ์	๕๕	มหารัตนวิทยา
๒๘	หนองสนธิวิทยา	๕๖	เทพอุดมวิทยา



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครังที่ ๓/๒๕๖๔

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์

หลักสูตร “การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและทักษะโค้ดดิ้งเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมของครูจังหวัดสุรินทร์”

กิจกรรมที่ 1 ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ด้วยโปรแกรม Cisco WebEx และ Discord

วันเสาร์ที่ 31 กรกฎาคม 2564

เวลา	กิจกรรม/หัวข้อการอบรมและฝึกปฏิบัติ
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์
08.30 – 08.45 น.	พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์
08.45 – 09.00 น.	แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเป็น 3 กลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติในหัวข้อต่อไปนี้
09.00 – 10.45 น.	แนะนำให้รู้จักไมโครคอนโทรลเลอร์ ESP 32 (Microcontroller) KidBright 1.5 และหุ่นยนต์
10.45 – 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคเช้า)
11.00 – 12.00 น.	การติดตั้งใช้งาน IDE KidBright 1.6 การตรวจสอบฟังก์ชัน การทำงาน และการโค้ดดิ้งเบื้องต้น
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.45 น.	การสั่งงาน KidBright 1.5
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคบ่าย)
15.00 – 16.30 น.	การใช้ภาคแสดงผลและอินพุต เอาท์พุตบนบอร์ดเซนเซอร์พื้นฐานที่อยู่บนบอร์ด

วันอาทิตย์ที่ 1 สิงหาคม 2564

เวลา	กิจกรรม/หัวข้อการอบรมและฝึกปฏิบัติ
08.00 – 08.50 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์
08.50 – 09.00 น.	แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเป็น 3 กลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติในหัวข้อต่อไปนี้
09.00 – 10.45 น.	การโค้ดดิ้งกับการพัฒนาการคิด อินพุต เอาท์พุต แบบดิจิทัล และอานาล็อกที่เชื่อมโยงบูรณาการกับวิทยาศาสตร์ แสง สี เสียง สนามแม่เหล็ก การเคลื่อนที่ความร้อน และอื่น ๆ
10.45 – 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคเช้า)
11.00 – 12.00 น.	การเชื่อมต่อ และการควบคุมแบบต่าง ๆ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.45 น.	การสร้างสร้งงานดิจิทัล I/O การโค้ดดิ้ง KidBright และการเชื่อมต่อ เขียนโค้ด ควบคุม เซนเซอร์ การสื่อสาร IoT เบื้องต้น
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคบ่าย)
15.00 – 16.30 น.	การเชื่อมต่อกับ Brink , Line หรือสมาร์ทโฟน



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครังที่ ๓/๒๕๖๔

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์

หลักสูตร “การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและทักษะโค้ดดิ้งเพื่อการสร้างสรรคนวัตกรรมของครูจังหวัดสุรินทร์”

กิจกรรมที่ 1 ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ด้วยโปรแกรม Cisco WebEx และ Discord

วันจันทร์ที่ 2 สิงหาคม 2564

เวลา	กิจกรรม/หัวข้อการอบรมและฝึกปฏิบัติ
08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์
08.50 – 09.00 น.	แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเป็น 3 กลุ่ม เพื่อฝึกปฏิบัติในหัวข้อต่อไปนี้
09.00 – 10.45 น.	โครงการวิศวกรรม สร้างสรรค์ โดยแบ่งกลุ่มสร้างกิจกรรม การเรียนการสอนโครงการวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม การบูรณาการความคิด การควบคุม การใช้ IoT ระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์
10.45 – 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคเช้า)
11.00 – 12.00 น.	โครงการวิศวกรรม สร้างสรรค์ โดยแบ่งกลุ่มสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนโครงการวิทยาศาสตร์ วิศวกรรม การบูรณาการความคิด การควบคุม การใช้ IoT ระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์ (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.45 น.	การนำเสนอผลงานโครงการที่ทำ เขียนคำสั่งควบคุมโครงการ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หุ่นยนต์ หรืออื่น ๆ โครงการดิจิทัลที่บูรณาการกับการเรียนการสอนในโรงเรียน
14.45 – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคบ่าย)
15.00 – 16.30 น.	การนำเสนอผลงานโครงการที่ทำ เขียน คำสั่งควบคุมโครงการ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หุ่นยนต์ หรืออื่น ๆ โครงการดิจิทัลที่บูรณาการกับการเรียนการสอนในโรงเรียน (ต่อ)
16.30 – 17.00 น.	พิธีปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์

*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๓ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๓.๑ การให้บริการจัดประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรมCisco WebEx ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สืบเนื่องจากทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ร่วมกับทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและทักษะโค้ดดิ้งเพื่อการสร้างสรรคนวัตกรรม โดยมีอบรมปฏิบัติการการใช้ชุดบอร์ดสมองกลเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณและทักษะโค้ดดิ้ง ผ่านระบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Cisco WebEx นั้น



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ในการนี้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้มอบโปรแกรม Cisco WebEx ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุรินทร์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงแจ้งไปยังสทวิทยาเขตและโรงเรียนในสังกัด ที่มีความประสงค์จัดประชุมออนไลน์โดยใช้ Cisco WebEx สามารถแจ้งและจองห้องประชุมออนไลน์มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งได้จัดห้องประชุมออนไลน์ไว้ประจำแต่ละสทวิทยาเขตจำนวน ๘ ห้องที่เว็บไซต์ <https://sites.google.com/secondary๓๓.go.th/conspmsurin/>

ที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๔ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔.๑ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 3 ท่าน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในการพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยมีรูปแบบการดำเนินการประเมิน ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในระยะเวลา ๑ ปี (ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน)) ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดวันประเมิน ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านโปรแกรม Meeting

๒. ให้ผู้รับการประเมิน ส่งเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้

๒.๑ จัดทำเอกสารตามตัวชี้วัด จำนวน ๖ เล่ม ส่งภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.) ณ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๒.๒ จัดทำเสนอเป็น VTR คนละไม่เกิน ๑๕ นาที (เมื่อประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว) ดำเนินการ ส่งแผ่นซีดี VTR จำนวน ๑ แผ่น)



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ตารางกำหนดการประชุมสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี

ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

คณะที่	คณะกรรมการ ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่	ผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ร.พ.ย. จ.ประจวบคีรีขันธ์	วันและเวลา การประชุม	คิวอาร์โค้ดเข้าร่วม ประชุม
๑	๑. นายสำเริง บุญโต	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	ประธานกรรมการ	นายรังสิมันต์ สีอินรัมย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สหวิทยาเขต ๑	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
	๒. นางปัทมา กาญจนภาค	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	กรรมการ		โรงเรียนกือรวิทยา	บรรจุนะแต่เด้า	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	
	๓. นายสมชัย นามสว่าง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ		อำเภอเมืองสุรินทร์	เด็งวันที่ ๗๗ ม.ค.๖๔		
	๔. นายอนุชา หลิมพิวิงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร	กรรมการและเลขานุการ					
	๕. นางนาตยา จิตาศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ					
๒	๑. นายสำเริง บุญโต	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	ประธานกรรมการ	นางสาวพิชญ์ สุปิ่นศรีศรีกุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สหวิทยาเขต ๓	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
	๒. นายบุญตา ไซรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	กรรมการ		โรงเรียนแคววิทยา	เด็งวันที่ ๗๗ ม.ค.๖๔	เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	
	๓. นายสมชัย นามสว่าง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ		อำเภอเขวาสินรินทร์	บรรจุนะแต่เด้า		
	๔. นายสุชาติ วิวาสู	ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมพระประชาสรรค์	กรรมการและเลขานุการ					
	๕. นางณัฐกานต์ ปิณฑ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ					
๓	๑. นายสำเริง บุญโต	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	ประธานกรรมการ	ว่าที่ ร.ต.ธชต บุษบาศาสตร์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	สหวิทยาเขต ๖	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
	๒. นางสุนทร ขวัญคำ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	กรรมการ		โรงเรียนกศกพัฒนา	เด็งวันที่ ๗๗ ม.ค.๖๔	เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	
	๓. นายบัญญัติ สมชอบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ		อำเภอรัตนบุรี	บรรจุนะแต่เด้า		
	๔. นายชรรณ วงศ์คำจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี	กรรมการและเลขานุการ					
	๕. นางฉิภา คณิงเพียร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ					

ดาวน์โหลด คำสั่ง/ตารางกำหนดการ/แบบประเมินฯ



shorturl.asia/1bzTp

ดาวน์โหลด คู่มือ / วิธีการประเมินฯ



shorturl.asia/RxLQs

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๓.๔.๒ หลักสูตร การบูรณาการเทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับครูผู้สอน

ภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๘๙/ว๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ทั้งสิ้นจำนวน ๖๓ หลักสูตร ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีรายชื่อหลักสูตรการพัฒนาที่ผ่าน การรับรองจากคณะกรรมการรับรองหลักสูตรฯ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ หลักสูตร รหัส๖๓๐๔๗ ชื่อหลักสูตร การบูรณาการเทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยสามารถนำผลการพัฒนามาสนับสนุนขั้วโมงการพัฒนาเพื่อประกอบการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด รายละเอียดดังเอกสารแนบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ดำเนินการแจ้ง ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การบูรณาการเทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนา จึงได้จัดทำแบบสำรวจความประสงค์เพื่อเข้ารับการพัฒนา ในหลักสูตรฯ พบว่ามีข้าราชการครูผู้มีความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาจากทั่วประเทศ จำนวน ๕๖๑ ราย ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งทางคณะกรรมการดำเนินงานของ สพม.สุรินทร์ จะดำเนินการวางแผนกำหนดปฏิทินพร้อมทั้งรูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสมและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบ อีกครั้ง

ช่องทางการดาวน์โหลดเอกสาร

1.การรับรองหลักสูตร

2.แบบสำรวจการลงทะเบียนเพื่อขอเข้ารับการพัฒนา



<http://gg.gg/v0lii>



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔



ที่ ศธ ๐๔๒๘๔/๖๕๕๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/สํานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๑๖/ว ๖๔๙ ลงวันที่
๑๔ เมษายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จัดส่งหลักสูตรการอบรมที่ เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมเองหรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยเป็นหลักสูตรที่มีงบประมาณในการดำเนินการหรือได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณารับรองหลักสูตรเพื่อให้ครูสามารถนำผลการพัฒนามาเป็นชั่วโมงการพัฒนาเพื่อประกอบการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคณะกรรมการรับรองหลักสูตรเพื่อให้ครูสามารถนำผลการพัฒนามาเป็นชั่วโมงการพัฒนาเพื่อประกอบการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ดำเนินการประเมินหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และมีมติเห็นชอบหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ จำนวน ๖๓ หลักสูตร รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการพัฒนาแต่ละรุ่นเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการส่งรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาภายใน ๑๕ วัน หลังวันเสร็จสิ้นการอบรม ผ่านทางเว็บไซต์ <http://hrd.obec.go.th> ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเว็บไซต์ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัคร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๕



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายชื่อหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โดยหลักสูตรการพัฒนาต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๘๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๑๙๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณารับรองหลักสูตรพัฒนาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคณะกรรมการรับรองหลักสูตรเพื่อให้ครูสามารถนำผลการพัฒนามาปรับชั่วโมงการพัฒนาเพื่อประกอบการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ดำเนินการประเมินหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และมีมติรับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๖๓ หลักสูตร ดังนั้น อาศัยมติของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๘๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีมติคณะกรรมการรับรองหลักสูตรเพื่อให้ครูสามารถนำผลการพัฒนามาปรับชั่วโมงการพัฒนาเพื่อประกอบการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรายชื่อหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งข้าราชการครูสามารถเข้ารับการพัฒนาและนำผลการพัฒนามาปรับเป็นชั่วโมงการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ดังมีรายชื่อหลักสูตร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (๑) โดยกำหนดเงื่อนไขการพัฒนา ดังนี้



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

- ๒ -

๑. ต้องเป็นหลักสูตรที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เข้ารับการอบรมพัฒนาไม่ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หลักสูตรที่ดำเนินการจัดการอบรม ก่อนวันที่มีประกาศฉบับนี้ ให้นับระยะเวลาการนำหลักสูตรไปใช้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มการอบรม ในครั้งแรก

๒. หลักสูตรที่ยังมิได้ดำเนินการจัดอบรมพัฒนา ให้นับระยะเวลาการนำหลักสูตรไปใช้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ มีประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดข้อตกลงสำหรับหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (๒) การรายงานผลการดำเนินการพัฒนา และรายชื่อ ผู้เข้ารับการพัฒนาของแต่ละหลักสูตร รายงานผ่านทางเว็บไซต์ <http://hrd.obec.go.th> ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดในเว็บไซต์

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายอนันท์ พิณสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครังที่ ๓/๒๕๖๔

เอกสารแนบท้ายประกาศ (๑)

รายชื่อหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สำนัก/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓	๒๓๐๔๓	การบูรณาการเทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ ปัจจุบันเปลี่ยนเป็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
๒	๒๓๐๔๔	แนวทางการจัดการเรียนการสอนการศึกษาด้วยตัวตนเอง (Independent Study: IS)	สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓	๒๓๐๕๔	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้บูรณาการเทคโนโลยีในระดับปฐมวัย	สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (สสวท.)
๔	๒๓๐๕๕	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้บูรณาการสะเต็มศึกษาในระดับปฐมวัย	สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (สสวท.)
๕	๒๓๐๖๖	ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียนวิยัฑูร	สำนักพัฒนาวัดกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖	๒๓๐๖๗	"การพัฒนาครูระดับมัธยมศึกษาในการจัดการเรียนรู้: Active Learning by Didactic Strategies สำหรับพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑" "The Secondary Teachers Development in Learning Management : Active Learning by Didactic Strategies for Student Skills Development in Century ๒๑th"	โรงเรียนน่านนคร (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓) ปัจจุบันเปลี่ยนเป็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา น่าน



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครังที่ ๓/๒๕๖๔



SESAO SURIN 2021

Course

Integrating Technology for ELT for Teachers

of English Language at the Lower Secondary Level

หน่วยพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยคณะกรรมการรับรองหลักสูตรเพื่อให้ครูสามารถนำผลการพัฒนานับชั่วโมงการพัฒนาเพื่อประกอบการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.ศ. กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีมติรับรองหลักสูตรเพื่อการพัฒนา รหัสหลักสูตร ๒๓๐๔๗ ชื่อหลักสูตรการบูรณาการเทคโนโลยี ในการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครู

หลักสูตร

การบูรณาการเทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษ

สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

การพัฒนาในเรื่องการบูรณาการเทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อให้ครู มีความรู้ มีทักษะการปฏิบัติ มีคุณลักษณะความเป็นครูมุ่งเน้นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านความรู้ (Knowledge) ผู้เข้าอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการบูรณาการเทคโนโลยี ในการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
2. ด้านทักษะปฏิบัติ (Skill) ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ โดยการบูรณาการเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ โดยการบูรณาการเทคโนโลยี และประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับบริบทชั้นเรียนของตนเอง
3. ด้านคุณลักษณะความเป็นครู (Attribute) ผู้เข้าอบรมได้นำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นต้นแบบ เป็นแนวทางในการแบ่งปันประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ผ่านกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) สู่กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาวิทยฐานะ และความสำเร็จก้าวหน้าทางวิชาชีพ

พิเศษที่สุด

**สามารถนับ ชม.
การพัฒนาได้**

Coming soon

Integrating Technology for ELT for Teachers of English Language at the Lower Secondary Level



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

รูปแบบของหลักสูตร

**การบูรณาการเทคโนโลยีในการสอนภาษาอังกฤษ
สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

หลักสูตรเพื่อการพัฒนาครู โดยหลอมรวมการบูรณาการระหว่างเนื้อหา สารวิชา (Content Knowledge) หลักวิชาชีวะครู (Pedagogical Knowledge) และเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ากับการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหาสาระเฉพาะทาง (Technological Content Knowledge : TPCO) โดยมีหลักการออกแบบดังนี้

- 2.1 พัฒนาคู่มือให้มีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคและกระบวนการจัดการการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
- 2.2 พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้ทันสมัย โดยบูรณาการเทคโนโลยีทางการศึกษา ตามบริบทความพร้อมของโรงเรียน/ครู/นักเรียน
- 2.3 ยกระดับมาตรฐานการสอนของครูที่เชื่อมโยงกับศาสตร์กระบวนการสอนภาษาอังกฤษในยุคการศึกษาไทย 4.0
- 2.4 ครูได้ฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้กิจกรรมการสอนทักษะการสอนทักษะภาษาอังกฤษ โดยบูรณาการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับผู้เรียนในบริบทของตนเอง
- 2.5 ครูสามารถนำเสนอ เผยแพร่ หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้ โดยใช้ Social Media Solutions รูปแบบต่าง ๆ ไปยังชุมชนวิชาชีพครู (PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- 2.6 ครูนำองค์ความรู้จากการอบรมหลักสูตร ไปใช้จริงในห้องเรียนและสามารถรายงานผลการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

แบบลงทะเบียนเพื่อการพัฒนา



ผู้ที่สนใจและมีความประสงค์กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพื่อการตรวจสอบและรวบรวมสถิติ

<http://gg.gg/vommr>

การรับรองหลักสูตร



การติดต่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
ตั้งอยู่บริเวณโรงเรียนวิวิฒน์โยธิน
เลขที่ 197 หมู่ 20 ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000
โทรศัพท์ 044-513625, 044-513629
โทรสาร 044-713-465
เว็บไซต์ <http://www.secondary33.go.th>
อีเมล : secondary33@secondary33.go.th



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๓.๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๕.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (นายชวลิต เจนเจริญ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์)

๑) การดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประกาศจุดเน้น “ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีแห่งการขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแนะแนว (Graduate & Find the Way”

จากการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปี ๒๕๖๔ ส่งผลให้มีผลงานเชิงประจักษ์ของสถานศึกษาและข้าราชการครู ในสถานศึกษา ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ลำดับที่ ๑ เกียรติบัตรเหรียญทอง ระดับเขตตรวจราชการที่ ๑๓ และ

สถานศึกษาได้รับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับเขตตรวจราชการที่ ๑๓ ดังนี้

โรงเรียนชุมพลวิทยาสรรค์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ลำดับที่ ๒ เกียรติบัตรเหรียญทอง

โรงเรียนกระเทียมวิทยา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ลำดับที่ ๒ เกียรติบัตรเหรียญทอง

โรงเรียนยางวิทยาการ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ลำดับที่ ๒ เกียรติบัตรเหรียญทอง

ครู ได้รับรางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ๒ รายการ ระดับเขตตรวจราชการที่ ๑๓ ดังนี้

(๑) รางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ม.ต้น ได้รับรางวัลรองชนะเลิศลำดับที่ ๒ เกียรติบัตรเหรียญทอง

>>>> นายธีรพงศ์ ปุยะติ โรงเรียนตานีวิทยา

(๒) รางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ม.ปลาย ได้รับ

รางวัล

รองชนะเลิศลำดับที่ ๒ เกียรติบัตรเหรียญทอง

>>>> นางวรรณภา กฤติยาวรรณ โรงเรียนท่าตุมประชาเสริมวิทย์

๒) การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการประชุมตัวแทนจากจำนวน ๒๐ โรงเรียน เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภายใต้ชื่อโปรแกรม Surin for Childs และได้ข้อสรุปประเด็นการพัฒนาดังนี้

๑. เพิ่มแบบวัดแนวความถนัดของนักเรียนรายบุคคล
๒. เพิ่มแบบวัดพฤติกรรมนักเรียน SDQ และ EQ เพื่อคัดกรองนักเรียน

ออกเป็น ๔ กลุ่มได้แก่

นักเรียนกลุ่มพิเศษ

นักเรียนกลุ่มปกติ

นักเรียนกลุ่มเสี่ยง

นักเรียนกลุ่มมีปัญหา

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๓.๕.๑ ประชาสัมพันธ์รับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมค่าย Samsung Innovation Campus – Coding Camp ๒๐๑๒

ด้วย บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมด้านการศึกษาที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและยกระดับการเรียนรู้ของเยาวชนไทยในยุคดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างทักษะดิจิทัลให้กับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผ่านการจัดอบรมฝึกทักษะพื้นฐาน Coding & Programming เพื่อให้เยาวชนได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคตและสำรวจตัวเองก่อนตั้งเป้าหมายเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น ในปีนี้ กำหนดจัดค่าย Samsung Innovation Campus – Coding Camp ๒๐๑๒ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยเป็นกิจกรรมค่าย ๑ วัน ในรูปแบบ Online Activity กับกิจกรรมรูปแบบ Unplugged และ Hands-on

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงขอประชาสัมพันธ์รับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมค่ายดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่เว็บไซต์ www.samsungsic-thailand.org/coding-camp/ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/๒๕๗๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๓.๕.๒ การต่ออายุสมาชิกนิตยสาร TO BE NUMBER ONE ปี ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ แจ้งขอความอนุเคราะห์ต่ออายุสมาชิกนิตยสาร TO BE NUMBER ONE ปี ๒๕๖๔ ประเภทถาวร (รายปี) โดยชำระเงินผ่านการโอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขางามวงศ์วาน ชื่อบัญชี โครงการ TO BE NUMBER ONE บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๓๐๙-๒-๘๔๕๗๐-๔ จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/๑๙๘๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ทั้งนี้ ขอให้ท่านนำเสนอสำเนาใบสมัคร/ใบโอนเงิน กลับไปยังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งไปยังจังหวัดสุรินทร์ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๓.๕.๓ การดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหายาเสพติดในสถานศึกษา กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่โรงเรียนทั้ง ๘๕ โรงเรียน ไปดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษา โดยจัดสรรให้โรงเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/๑๖๑๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ขอให้ท่านนำเสนอโครงการ ฯ ดังกล่าว มาขออนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ แล้วขอให้ท่านนำเสนอเอกสารดำเนินโครงการ ฯ เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ ไปยังกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทั้งนี้เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานโครงการกลับไปยังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อรวบรวมรายงานส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๓.๕.๔ ขอเชิญร่วมส่งผลงานประกวดคลิปสั้นรณรงค์ป้องกันสารเสพติด (เหล้า/บุหรี่) ในสถานศึกษา ภายใต้หัวข้อ “สถานศึกษาปลอดเหล้า/บุหรี่”

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ กำหนดจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) กิจกรรมย่อยการรณรงค์เหล้า/บุหรี่ในสถานศึกษา ในประกวดคลิปสั้น ประเด็นการรณรงค์ป้องกันสารเสพติด (เหล้า/บุหรี่) ในสถานศึกษา ภายใต้หัวข้อ “สถานศึกษาปลอดเหล้า/บุหรี่” ขึ้น เพื่อลดผู้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดรายใหม่ Save Zone No Wew Face “พื้นที่ปลอดภัย ไม่มีคนหน้าใหม่ เพราะคนรุ่นใหม่ ไม่ใช่ยาเสพติด” โดยมีวัตถุประสงค์โครงการ เพื่อส่งเสริมรณรงค์ให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงการป้องกันสารเสพติด (เหล้า/บุหรี่) ให้เหมาะสมตามช่วงวัย และเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนท่านร่วมกิจกรรมส่งผลงานประกวดคลิปสั้นรณรงค์ป้องกันสารเสพติด (เหล้า/บุหรี่) ในสถานศึกษา ภายใต้หัวข้อ “สถานศึกษาปลอดเหล้า/บุหรี่” โดยประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/๒๕๗๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔





ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๓.๕.๔ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ยอดผู้ติดเชื้อในสังกัด สพม.สุรินทร์

นักเรียน ยอดสะสม จำนวน ๕ ราย กำลังรักษา ๓ ราย รักษาหายแล้ว

๒ ราย

บุคลากรทางการศึกษา ยอดสะสม จำนวน ๐ ราย

การจัดการเรียนการสอน

On site จำนวน ๔ แห่ง

On air On line On demand On hand จำนวน ๘๑ แห่ง

โรงเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน On site จะต้องผ่านการประเมินความพร้อมก่อนเปิดเรียน ทางเว็บไซต์ Thai stop covid plus (TSC+) และขอให้แจ้งหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทราบ และปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และคำสั่งของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสุรินทร์อย่างเคร่งครัด



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

สถานที่พักคอย

โรงเรียนในสังกัด สพม.สุรินทร์ ที่อนุญาตให้ใช้อาคารในสถานศึกษาเป็นที่พักคอย สำหรับประชาชนกลุ่มสีเขียว (Community Isolation) จำนวน ๑ แห่ง

สถานศึกษาที่ไม่ได้เปิดการเรียนการสอน On Site เมื่อได้รับการประสานงานจากหน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น เพื่อขอใช้อาคารสถานที่ในสถานศึกษาเป็นที่พักคอย สำหรับประชาชนกลุ่มสีเขียว (Community Isolation) ขอให้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้ สพม.สุรินทร์ ทราบ

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๓.๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๖.๑ การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๑ งบดำเนินงาน

- ค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า โรงเรียนสำโรงทาบวิทยาลัย วงเงิน
งบประมาณ ๒๑๗,๙๓๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

- ค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า โรงเรียนหนองขุนศรีวิทยา วงเงิน
งบประมาณ ๓๕๔,๗๒๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ขอให้โรงเรียนเร่งรัดการก่องหน้าผูกพันสัญญา และส่งเรื่องขอเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑

สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๒. งบลงทุน

(๑) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๔ โรงเรียน (โรงเรียนพนาสนวิทยา โรงเรียนเมืองบัววิทยา โรงเรียนลานทรายพิทยาคม และโรงเรียนโคกยางวิทยา) วงเงินงบประมาณ

๑,๖๗๓,๖๐๐.๐๐บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

(๒) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับศูนย์การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ศูนย์ERIC) จำนวน ๓ โรงเรียน (โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ โรงเรียนชุมพลวิทยาสรรค์ และโรงเรียนประสาทวิทยาคาร) วงเงินงบประมาณ ๕,๗๐๗,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดพันสองร้อยบาท ทั้งสองโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างประกาศจัดหาผู้ขายตามระเบียบฯ คาดว่าจะสามารถทำสัญญาผูกพันได้ไม่เกินวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

๓.๖.๒ การจัดทำคำขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ที่ครบเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่จะเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) จำนวนทั้งสิ้น ๘๖ ราย

- ขอให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ที่ครบเกษียณอายุราชการ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงและจัดทำคำขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ สำนักงานเขตฯ ได้มีหนังสือแจ้งโรงเรียน เพื่อแจ้งผู้ที่จะครบเกษียณอายุราชการ เพื่อทราบและดำเนินการ ด้วยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๓.๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๗.๑ ชะลอการดำเนินการสรรหาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งกำหนดการ ดำเนินงานการสรรหาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และมีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง ระบาดลุกลามกระจายในพื้นที่ทั่วประเทศ ดังนั้น เพื่อป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงชะลอการดำเนินการสรรหาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ออกไปก่อน (ตามหนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๑๒๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

๑. การคัดเลือกตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
๒. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ว๑๖/๒๕๕๗)
๓. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

๓.๗.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔) สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน (หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๘๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบ และผู้ประสงค์ขอย้ายให้จัดส่งคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) บัดนี้ การดำเนินการส่งคำร้องขอย้ายได้สิ้นสุดแล้ว มีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดส่งคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จำนวน ๔๕ ราย ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔๓ ราย

๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ ราย

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

๓.๗.๓ การสำรวจข้อมูลอัตรากำลัง ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำรวจข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นฐานในการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับวางแผนและบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวม โดยใช้เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

สาระสำคัญ

เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา คืนครูสู่ห้องเรียน เป็นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

๑. เกณฑ์อัตรากำลังนี้ใช้สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้น สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย โดยให้สถานศึกษามีอัตรากำลังตามสายงาน ได้แก่ สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานสนับสนุนการศึกษา กำหนดเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา

๑.๒ สถานศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป

๒. ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู จำแนกเป็น

๒.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ระดับปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

ในการคำนวณอัตรากำลังตามเกณฑ์อัตรากำลังนี้ กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของครูเท่ากับ ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน ดังนี้

ที่	ระดับการศึกษา	ชั้น	จำนวนคน/ห้อง
๑.	ระดับปฐมวัย	ชั้นอนุบาล ๑-๓	๓๐ คน/ห้อง
๒.	ระดับประถมศึกษา	ป. ๑ - ๖	๓๐ คน/ห้อง
๓.	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ม. ๑ - ๓	๓๕ คน/ห้อง
๔.	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ม. ๔ - ๖	๓๕ คน/ห้อง

**** การคิดจำนวนห้องเรียน มีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไปให้คิดเพิ่มได้อีก ๑ ห้อง

๔. กำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำหรับคำนวณอัตรากำลังตามเกณฑ์อัตรากำลัง นี้

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร/ปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร/สัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชม.	๒๐ ชม.
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชม.	๒๕ ชม.
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชม.	๓๐ ชม.
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชม.	๓๕ ชม.

๕. การคำนวณอัตรากำลัง ให้คำนวณตามสายงาน ดังนี้

๕.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

๑) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๐ คนลงมา ไม่กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา

๒) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ คนขึ้นไป (ทุกพื้นที่) ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา		รวม
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๑ - ๑๑๙ คน	๑	-	๑
๑๒๐ - ๓๑๙ คน	๑	๑	๒
๓๒๐ - ๑,๐๓๙ คน	๑	๒	๓
๑,๐๔๐ - ๑,๖๓๙ คน	๑	๓	๔
๑,๖๔๐ คน ขึ้นไป	๑	๔	๕

***** โดยกำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และรองผอ.สถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสถานศึกษา ถือว่าเป็นเพียงหนึ่งสถานศึกษา ถ้ามีนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ คนขึ้นไป ให้กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ตามเกณฑ์ข้างต้น

๕.๒ สายงานการสอน

๑) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คน ลงมา

(๑) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา กำหนดอัตรากำลังตามจำนวนนักเรียน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานการสอน
๑ - ๔๐ คน	๑ - ๔ อัตรา
๔๑ - ๘๐ คน	๖ อัตรา
๘๑ - ๑๑๙ คน	๘ อัตรา

*** (๒) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้กำหนดอัตรากำลัง โดยนำจำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู มาคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\text{อัตรากำลัง} = \text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร/สัปดาห์} \\ \times \text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คน/สัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}$$



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เมื่อคำนวณอัตรากำลังในแต่ละระดับการศึกษาแล้ว ให้นำมารวมกัน เพื่อกำหนด เป็น อัตรากำลังสายงานการสอนของสถานศึกษานั้นๆ

ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑-๔๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา โดยคำนึงถึงภาระงาน บริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียน แผนการบริหาร จัดการโรงเรียนขนาดเล็กของจังหวัด และอัตรากำลังของสถานศึกษานั้นต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คน ขึ้นไป

กำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษา โดยนำจำนวนนักเรียนแต่ละระดับ การศึกษา ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู มาคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\text{อัตรากำลัง} = \text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร/สัปดาห์} \\ \text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คน/สัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}$$

เมื่อคำนวณอัตรากำลังในแต่ละระดับการศึกษาแล้ว ให้นำผลการคำนวณมารวมกัน เพื่อกำหนด เป็นอัตรากำลังสายงานการสอนของสถานศึกษานั้นๆ

การคำนวณอัตรากำลังสายงานการสอน หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไปให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

๕.๓ สายงานสนับสนุนการศึกษา

กำหนดอัตรากำลังคนสายงานสนับสนุนการศึกษาในสถานศึกษา โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ความจำเป็น และภาระงานของสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานสนับสนุนการศึกษา	
	พนักงานราชการ/อัตราจ้าง	บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค.(๒)
๑ - ๓๕๙ คน	๑ อัตรา	-
๓๖๐ - ๗๑๙ คน		๑ อัตรา
๗๒๐ - ๑,๐๗๙ คน		๒ อัตรา
๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน		๓ อัตรา
๑,๖๘๐ คนขึ้นไป		๔ อัตรา



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

สรุปตารางการกำหนดอัตรากำลังในสถานศึกษา

ตำแหน่ง จำนวนนักเรียน(คน)	สายงานบริหาร สถานศึกษา		สายงานการสอน		สายงานสนับสนุนการศึกษา
	ผอ. สถานศึกษา ๑	รองผอ. สถานศึกษา ๑	ปฐมวัย/ ประถมศึกษา ๑	มัธยมศึกษา ๑	
๑ - ๔๐	ไม่กำหนด	ไม่กำหนด	๑-๔	คำนวณ	พรก./อัตราจ้าง ๑ อัตรา
๔๑ - ๘๐	๑	ไม่กำหนด	๖	คำนวณ	
๘๑ - ๑๑๙	๑	ไม่กำหนด	๘	คำนวณ	
๑๒๐ - ๓๕๙	๑	๑	คำนวณ		
๓๖๐ - ๗๑๙	๑	๑	คำนวณ		บุคลากรอื่น ๓๘ ค.(๒) ๑ อัตรา
๗๒๐ - ๑,๐๗๙	๑	๒	คำนวณ		บุคลากรอื่น ๓๘ ค.(๒) ๒ อัตรา
๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙	๑	๓	คำนวณ		บุคลากรอื่น ๓๘ ค.(๒) ๓ อัตรา
๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑	๔	คำนวณ		บุคลากรอื่น ๓๘ ค.(๒) ๔ อัตรา

สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ ๔๐ คนลงมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑-๔๐ คน จำนวน ๒ โรงเรียน คือ

1. โรงเรียนบึงนครประชาสรรค์ มีจำนวนนักเรียน ๓๘ คน
2. โรงเรียนแสงทรัพย์ประชาวิทยาคาร มีจำนวนนักเรียน ๔๐ คน

ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑-๔๐ คนลงมา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา โดยคำนึงถึงภาระงาน บริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียน แผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของจังหวัด และอัตรากำลังของสถานศึกษานั้นต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้นำเสนอแผนอัตรากำลังสายงานการสอนของ โรงเรียนดังกล่าวไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ได้จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบท้ายหมายเลข๑

ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การระดมทุนจัดกิจกรรม CSR ในสถานการณ์โควิด สพม.สร. สนับสนุน 10000 บาท ขอความอนุเคราะห์แต่ละสภวิทยาเขตละ 10000 บาท

ได้รับความเห็นชอบจากทั้ง 8 สภวิทยาเขต รวมเงิน 90000 บาท หากโรงเรียนใดมีความประสงค์บริจาคเพิ่มเติมแจ้งมาที่กลุ่มอำนวยการ (ศูนย์รับบริจาค) ได้หรือบริจาคเป็นน้ำดื่มหรือสิ่งของจำเป็นในการดำรงชีวิต

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. สมาคมผู้บริหารมัธยมศึกษาจังหวัดสุรินทร์ ส.บ.ม.สร.

นายกสมาคมแจ้งการดูแลเพื่อนสมาชิก การสร้างขวัญกำลังใจ กีฬา ตลอดจนกิจกรรมคัดค้าน พรบ.การศึกษาแห่งชาติที่ได้มีการขอความร่วมมือส่งรายชื่อผู้คัดค้าน ข้อมูลได้นำส่ง ผอ.สพม.สร เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในช่วงเดือนกันยายน ที่จะถึง จะมีการประชุมสัมมนาวิชาการและงานเกษียณอายุราชการ ยังไม่มีความแน่ชัดว่าจะดำเนินได้ตามปกติหรือไม่ ซึ่งได้มีการหารือร่วมกันระหว่างสภวิทยาเขต ซึ่งการจัดงานมุทิตาจิตจะยังดำเนินไปได้หรือไม่ และขอร่วมบริจาค CSR จำนวน ๑๐๐๐๐ บาท

ส.บ.ม.ท.แห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดเพื่อเป็นที่ประสานงานระหว่างสมาชิกโดยจะเชิญเข้าร่วมห้องไลน์สมาชิก

การสมัครสมาชิกใหม่ นายก สบมท.ใหญ่ ได้ตั้งไลน์กลุ่มสำหรับสมาชิก เพื่อให้สมาชิกใหม่ได้เข้าสมัคร โดยจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง

๒. ประธาน.เพิ่มเติม การจัดกิจกรรมงานเกษียณปีนี้ ของ สพม.สร. โดยอยู่ในมาตรการของ สบค.จังหวัดสุรินทร์

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

๑. คำถามจากหนองขุนศรี ชี้แจงข้อมูลครุตาม จ. ๑๘ จำนวน ๑๘ อัตราแต่คนมี ๑๖ อัตรา



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ภาคผนวก



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

หน้า ๓๒

(เอกสารกลุ่มบุคคล)