

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๖๖๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง จัดสรรเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต / ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกโรงเรียน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๕๕๕
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๒๙๑
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจัดสรร จำนวน ๑ ชุด

๒. รายชื่อโรงเรียนที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เห็นชอบมาตรการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือนและประชาชน ตามที่
สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ ซึ่งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
อนุมัติให้ดำเนินการโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาด
ของโรคโควิด 19 โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองของนักเรียน
ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และแนวทางการเบิกจ่ายตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ
และสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติจัดสรรเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา
เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน แผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือ เยียวยา
และชดเชยให้แก่ประชาชนทุกสาขาอาชีพ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
สามารถดูรายละเอียดบัญชีจัดสรรได้จากเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
<http://plan.bopp-obec.info> สำหรับการรายงานข้อมูลการจัดสรรเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู
เศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้เป็นไปในทิศทาง
เดียวกัน เพื่อให้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่ได้รับจัดสรรไม่ให้เกิด
ความซ้ำซ้อน โดยให้สถานศึกษารายงานข้อมูลผ่าน Application ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ให้โรงเรียนดำเนินการบริหารงบประมาณดังกล่าวให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และแนวทางการเบิกจ่ายตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิเศษ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๖๒๕๕๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๔๘๗
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อสร้างความเข้าใจ เตรียมความพร้อมในการขอรับจัดสรรงบประมาณตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เป็นไปตามแนวทางการจัดสรรเงินกู้และการใช้เงินกู้ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตามแนวทางหรือวิธีการที่หน่วยงานกำหนดในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน) จึงแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือฉบับที่อ้างถึงดังกล่าว

๒. การเตรียมความพร้อมรองรับการจัดสรรเงินกู้

๒.๑ การเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อรองรับเงินกู้ที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะแจ้งแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดบัญชีให้ทราบอีกครั้ง

๒.๒ ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดสรรเงินกู้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่สามารถดำเนินการจ่ายได้ทันที กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจ่ายได้ และกรณีที่ต้องขอรับการสนับสนุนเงินเพิ่มเติมตามแบบรายงานข้อมูลที่กำหนด

๓. วิธีการเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน) โดยสถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยของผู้ปกครอง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดวิธีการจ่ายเงิน (เพิ่มเติม) โดยให้สถานศึกษาสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารผู้ปกครองหรือนักเรียนได้ และให้จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และตรวจสอบได้

/๔. การดำเนินงาน...

๔. การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับการสำรวจข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดสรรเงินกู้ ให้ดำเนินการตามแบบรายงาน โดยสามารถดาวน์โหลดแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 และแบบรายงานข้อมูล ตาม QR CODE แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ของโครงการเงินกู้เพื่อให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิณะสา)

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน **เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕



<https://bit.ly/3APcm3I>

Download เอกสาร
แนวทางฯ และแบบรายงาน

แนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ อนุมัติโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองของนักเรียนในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการดังนี้

๑. เตรียมการเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อรองรับเงินกู้ที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง
๒. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตัวตนนักเรียนจากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ใช้ข้อมูลการยืนยันตัวตนนักเรียนจากระบบ SET ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. แจกจัดสรรวงเงินกู้ โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตามจำนวนนักเรียนในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก และโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก) สำหรับการจัดสรรเงินกู้ โดยจะดำเนินการ ดังนี้
 - ๓.๑ จัดสรรวงเงินกู้ สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้ข้อมูลการยืนยันตัวตนนักเรียนจากระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ใช้ข้อมูลการยืนยันตัวตนนักเรียนจากระบบ SET ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในการคำนวณจัดสรรวงเงินกู้
 - ๓.๒ จัดสรรวงเงินกู้ (เพิ่มเติม) ข้อมูลนักเรียนหลังจากวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
 - กรณีนักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - กรณีนักเรียนย้ายเข้ามาจากสังกัดอื่น เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ
๔. โอนเงินกู้ ไปตั้งจ่าย ณ หน่วยเบิกจ่ายในสังกัด เมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรเงินกู้จากสำนักงานประมาณ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. เตรียมการเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อรองรับเงินกู้ที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะแจ้งแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดบัญชีให้ทราบอีกครั้ง

๒. ตรวจสอบการโอนเงินกู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้โอนมาตั้งจ่าย
ณ หน่วยเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ กรณีไม่ถูกต้องตรงกันขอให้แจ้งสำนักงานคลังและ
สินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เบิกเงินกู้ในระบบ GFMS โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม โดยด่วน

๔. โอนเงินกู้ดังกล่าวเข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษาทุกแห่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่
ได้รับเงินจากคลัง

๕. การจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๖.๑ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการจ่ายเงินกู้ของสถานศึกษา ที่ไม่สามารถจ่ายให้กับนักเรียน
หรือผู้ปกครองได้ ให้สรุปรายงานข้อมูลนักเรียน ตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบสรุป ๒ สพท.) พร้อมแจ้ง
โอนเงินกู้กลับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินคืน
จากสถานศึกษา

๖.๒ กรณีขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม ให้สรุปรายงานข้อมูลนักเรียน ตามแบบรายงาน
ที่กำหนด (แบบสรุป ๓ สพท.) พร้อมแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๓ วันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสถานศึกษา

โรงเรียนที่มีใช้หน่วยเบิก ดำเนินการดังนี้

๑. เตรียมการเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อรองรับเงินกู้ที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะแจ้งแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดบัญชีให้ทราบอีกครั้ง

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองของนักเรียนให้รับทราบและเข้าใจถึงหลักการให้ความช่วยเหลือ
ตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งโรงเรียนจะดำเนินการจ่ายเงินกู้ โดยวิธีโอนเข้าบัญชีธนาคารหรือจ่ายเป็นเงินสด
ให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๓. ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
โดยไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ อายุเกินเกณฑ์ และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC

๔. ตรวจสอบการโอนเงินกู้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้โอนเข้าบัญชีของโรงเรียน
(ตามข้อ ๑ ข้างต้น) พร้อมออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของโรงเรียน ตามจำนวนเงิน
ที่ได้รับ ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน กรณีไม่ถูกต้อง ให้แจ้งสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๑ วันทำการ

๕. การจ่ายเงินกู้ให้จ่ายให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง
ในโรงเรียน ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และต้องเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ โดยไม่นับนักเรียนที่อายุ
ไม่ถึงเกณฑ์ อายุเกินเกณฑ์ และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC โดยให้จ่ายภายใน ๓ วันทำการ
นับจากวันที่ได้รับโอนเงินกู้

๕.๑ กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคาร ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้ปกครอง หากผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยให้เก็บหลักฐานที่สามารถระบุตัวตนของผู้ปกครองและหลักฐานการโอนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕.๒ กรณีจ่ายเงินสด ให้ดำเนินการตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน) และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

พร้อมทั้ง จัดทำรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินกู้ ตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ ๑ โรงเรียน) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. นักเรียนที่ยังไม่ได้รับเงินกู้ ตามข้อ ๕ ข้างต้น คือ นักเรียนที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

- นักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- นักเรียนย้ายเข้ามาจากสังกัดอื่น เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา

เอกชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น

ให้โรงเรียนจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลดังกล่าว รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ ๓ โรงเรียน) ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นๆ ในภาพรวมทั้งประเทศ และเป็นข้อมูลในการจ่ายเงินกู้

๗. การจ่ายเงิน ตามข้อ ๕ ข้างต้น ที่โอนเข้าบัญชีธนาคารและจ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ให้จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินกู้ไว้ที่โรงเรียน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๘. กรณีไม่มีผู้มารับหรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ ในกรณีใด ๆ ให้โรงเรียนรายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียน พร้อมส่งเงินกู้กลับคืนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ ๒ โรงเรียน) และนำส่งเงินกู้กลับคืนส่วนกลางต่อไป

๙. กรณีขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม ตามข้อ ๖ ข้างต้น ให้โรงเรียนรายงานข้อมูลรายชื่อนักเรียนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ ๓ โรงเรียน) ในการขอสนับสนุนเงินกู้เพิ่มเติมจากส่วนกลางต่อไป

โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑. เตรียมการเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อรองรับเงินกู้ที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะแจ้งแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดบัญชีให้ทราบอีกครั้ง

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองของนักเรียนให้รับทราบและเข้าใจถึงหลักการให้ความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งโรงเรียนจะดำเนินการจ่ายเงินกู้ โดยวิธีโอนเข้าบัญชีธนาคารหรือจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

/๓. ตรวจสอบ...

๓. ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ยืนยันตัวตน ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
 - โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ยืนยันตัวตนจากระบบ DMC โดยไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ อายุเกินเกณฑ์ และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC
 - สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ยืนยันตัวตนจากระบบ SET โดยไม่นับนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ SET
 ๔. ตรวจสอบการโอนเงินกู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้โอนมาตั้งจ่าย ณ หน่วยเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตรงกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ กรณีไม่ถูกต้อง ดำเนินการดังนี้
 - ๔.๑ โรงเรียนหน่วยเบิก ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดทราบ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสำนักการคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๑ วันทำการ
 - ๔.๒ สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้รายงานสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แจ้งสำนักการคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๑ วันทำการ
 ๕. เบิกเงินกู้ในระบบ GFMS โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยด่วน
 ๖. การจ่ายเงินกู้ให้จ่ายให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามข้อ ๓ ข้างต้น ดังนี้
 - ๖.๑ โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ให้จ่ายเงินกู้ตามจำนวนนักเรียนในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และต้องเรียนอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่จ่ายเงินกู้ โดยไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ อายุเกินเกณฑ์ และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC ให้จ่ายภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงินกู้
 - ๖.๒ สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้จ่ายเงินกู้ ตามจำนวนนักเรียนในระบบ SET ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และต้องเรียนอยู่ในสถานศึกษา ณ วันที่จ่ายเงินกู้ โดยไม่นับนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ SET ให้จ่ายภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับโอนเงินกู้
 - ๖.๓ กรณีโอนเข้าบัญชีธนาคาร ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้ปกครอง หากผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยให้เก็บหลักฐานที่สามารถระบุตัวตนของผู้ปกครองและหลักฐานการโอนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
 - ๖.๔ กรณีจ่ายเงินสด ให้ดำเนินการตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน) และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด
- ทั้งนี้ ให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินกู้ ตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ ๑ โรงเรียน) โดยโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ส่งให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๗. นักเรียนที่จะยังไม่ได้รับเงินกู้ ตามข้อ ๖ ข้างต้น คือ นักเรียนที่ย้ายเข้าหลังวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

- นักเรียนย้ายเข้ามาจากสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- นักเรียนย้ายเข้ามาจากสังกัดอื่น เช่น สำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษา

เอกชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น

ให้โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลดังกล่าว รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ ๓ โรงเรียน) สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลดังกล่าว รายงานสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ ๓ โรงเรียน) เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นๆ ในภาพรวมทั้งประเทศ และเป็นข้อมูลในการจ่ายเงินกู้

๘. การจ่ายเงิน ตามข้อ ๖ ข้างต้น ที่โอนเข้าบัญชีธนาคารและจ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ให้จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินกู้ไว้ที่โรงเรียนและสถานศึกษา เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๙. กรณีไม่มีผู้มารับหรือไม่สามารถจ่ายเงินกู้ได้ ในกรณีใด ๆ ดำเนินการดังนี้

๙.๑ โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก

- รายงานรายชื่อนักเรียนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบรายงานที่กำหนด

(แบบ ๒ โรงเรียน)

- นำส่งเงินกู้กลับคืนส่วนกลาง ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้

๙.๒ สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- รายงานรายชื่อนักเรียนส่งสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามแบบรายงานที่

กำหนด (แบบ ๒ โรงเรียน)

- นำส่งเงินกู้กลับคืนส่วนกลาง ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้

๑๐. กรณีขอสนับสนุนเงินเพิ่มเติม ตามข้อ ๗ ข้างต้น ให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก รายงานข้อมูลรายชื่อครูนักเรียนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ ๓ โรงเรียน) ในการขอสนับสนุนเงินกู้เพิ่มเติมจากส่วนกลางต่อไป

๑๐.๒ สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รายงานข้อมูลรายชื่อครูนักเรียนส่งสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการจ่ายเงินกู้ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบรายงานที่กำหนด (แบบ ๓ โรงเรียน) ในการขอสนับสนุนเงินกู้เพิ่มเติมจากส่วนกลางต่อไป

๑๑. การจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สรุปการจัดส่งแบบรายงาน

๑. โรงเรียนที่มีใช่เป็นหน่วยเบิกและโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก จัดทำแบบ ๑ โรงเรียน , แบบ ๒ โรงเรียน (ถ้ามี) , แบบ ๓ โรงเรียน (ถ้ามี) และแบบสรุปโรงเรียน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จัดทำแบบ ๑ โรงเรียน, แบบ ๒ โรงเรียน (ถ้ามี) , แบบ ๓ โรงเรียน (ถ้ามี) และแบบสรุปโรงเรียน ส่งสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแบบสรุปสพท. , แบบสรุป ๒ สพท. และแบบสรุป ๓ สพท. ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๒ ๖๔๑



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ทุกโรงเรียน
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก ทุกศูนย์ และ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖ / ว ๒๕๔๕
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. แนวทางการเบิกจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เพิ่มเติม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เพื่อหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้หน่วยงานเตรียมการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรองรับฝากเงินกู้ที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง สำหรับแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดบัญชีจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยกำหนดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการ สรุปรายชื่อ ดังนี้

๑. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันหนึ่งบัญชีกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน (เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID-๑๙ ๒๕๖๔)” กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นส่วนราชการให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทย ฯ ผ่านระบบ KTB Corporate online เพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และให้ส่งข้อมูลชื่อ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย

๒. การเบิกเงิน ให้ดำเนินการในระบบ GFMS โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. การจ่ายเงิน ให้จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน และให้ใช้รายงานผลสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

/ ๔. เมื่อดำเนิน...

๔. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว หรือไม่สามารถดำเนินโครงการได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีเงินกู้เหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินกู้เหลือจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง

๕. ให้ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) ของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตามหนังสือที่อ้างถึง พร้อมด้วยแนวทางการเบิกจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าวที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิณะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๖๐ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑ ๑๗๒



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๒. แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง กำหนดให้กรมบัญชีกลางรับฝากเงินกู้ไว้ในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และจัดทำระบบบัญชี ระบบการเบิกจ่ายเงินกู้สำหรับโครงการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และข้อ ๒๔ กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินกู้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ และหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๑.๑ ให้ใช้บัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังชื่อบัญชี "เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID-๑๙ ๒๕๖๔" รหัสบัญชี ๐๐๘๘๖ สำหรับฝากเงินกู้และใช้จ่ายตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑.๒ อนุญาตให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ เพื่อนำไปใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว หรือในกรณีที่มีการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการหรือการใช้เงินสำรองจ่ายซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี

๑.๓ บริหารจัดการเงินในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ ให้เพียงพอกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๑.๔ เมื่อโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินกู้ได้ดำเนินการและเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นครบทุกโครงการแล้ว หรือไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินกู้ตามโครงการอีกให้นำเงินที่เหลือในบัญชีดังกล่าวเป็นรายได้แผ่นดินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒.๑ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันหนึ่งบัญชีกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ชื่อบัญชี "ชื่อหน่วยงาน (เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID-๑๙ ๒๕๖๔)" ในกรณีที่หน่วยงาน

เจ้าของโครงการ ...

เจ้าของโครงการเป็นส่วนราชการให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ และให้ส่งข้อมูลชื่อ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือในกรณีที่มีการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการหรือการใช้เงินสำรองจ่ายซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี และสำนักงบประมาณได้จัดสรรเงินกู้ให้แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ หลักการเบิกเงิน

(๑) โครงการที่มีการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการแล้วแต่กรณี

(๒) โครงการที่มีรายการค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทน ให้ปฏิบัติตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการนั้นกำหนด หรือปฏิบัติตามที่ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนด แล้วแต่กรณี

(๓) ให้เบิกเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ ได้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้จะถึงกำหนดชำระ และตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายในวงเงินที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้

(๔) การเบิกเงิน ให้ดำเนินการในระบบ GFMS โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒.๒ การจ่ายเงินของหน่วยงานเจ้าของโครงการที่เป็นส่วนราชการจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๑ ให้จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน และให้ใช้รายงานผลสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป สำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ไม่ใช่ส่วนราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒.๒.๓ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการแล้วแต่กรณี

๒.๒.๔ เมื่อได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว หรือไม่สามารถดำเนินโครงการได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีเงินกู้เหลือจ่ายของโครงการนั้น ให้ส่งคืนเงินกู้เหลือจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑

๒.๒.๕ วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบัญชี ให้ปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๒.๖ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินสำหรับโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามแนวทาง ระเบียบ หรือข้อบังคับของส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ แล้วแต่กรณี

๒.๓ การเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๓.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการและหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อตกลงยินยอมการเบิกจ่ายเงินแทนกันจำนวน ๓ ชุด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ ๑ ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงิน ในระบบ GFMS

๒.๓.๒ การขอเบิกเงินจากคลัง เมื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนได้รับรหัสเงินกู้เบิกแทนและเลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทนจากกรมบัญชีกลางในระบบ GFMS แล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เสมือนเป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยเบิกจ่ายไม่เกินวงเงินกู้ที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน

๒.๓.๓ ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาเอกสารในการเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒.๓.๔ ให้หน่วยงานผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินที่เบิกแทนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๒.๓.๕ ในกรณีที่ไม่มีประสงค์ให้เบิกเงินแทนกัน หรือมีเงินคงเหลือจากการเบิกแทนกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการและหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อในแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อตกลงยินยอมการโอนกลับเงินเบิกแทนกัน จำนวน ๓ ชุด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและหน่วยงานผู้เบิกแทนเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหน่วยงานละ ๑ ชุด และให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งให้กรมบัญชีกลาง ๑ ชุด เพื่อดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMS

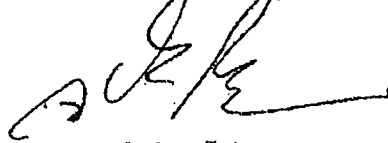
๓. กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

ให้ผ่านรายการที่หน่วยงานเจ้าของโครงการขอเบิกในระบบ GFMS และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังตามข้อ ๑.๑ ตามที่หน่วยงานเจ้าของโครงการขอเบิกเงินจากคลัง

๔. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ โพธิยอด)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สำหรับหน่วยงาน

ที่(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน	(๓)
ถึง (๒).....		

หน่วยงานเจ้าของโครงการ(๔).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)
	รหัสจังหวัด (๔ หลัก)
หน่วยงานผู้เบิกแทน (๕).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)
	รหัสจังหวัด (๔ หลัก)

รายละเอียดของเงินสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๖)

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (๑๖ หลัก)	แหล่งของเงิน

ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของโครงการ (๗)	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้เบิกแทน (๘)
ชื่อ	ชื่อ
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่	วันที่

สำหรับกรมบัญชีกลาง

รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)	(๙)
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(๑๐)

คำอธิบายวิธีการกรอรายการ
แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไม่สามารถดำเนินโครงการเองได้ และจะเปลี่ยนแปลงการดำเนินการโดยมอบหมายให้หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการและเบิกเงินกู้แทน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อ เพื่อยินยอมที่จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แทน หลังจากนั้น ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินแทนกันฯ มายังกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS ต่อไป

สำหรับหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| (๑) "ที่" | ให้ระบุเลขที่หนังสือของหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ |
| (๒) "ถึง" | ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ให้เบิกเงินแทน |
| (๓) "เลขที่เอกสารเบิกแทน" | ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS |
| (๔) "หน่วยงานเจ้าของโครงการ" | ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก |
| (๕) "หน่วยงานผู้เบิกแทน" | ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก |
| (๖) "ชื่อโครงการ" | ให้ระบุชื่อโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่จะมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงินที่ส่งงบประมาณ ๑๖ หลัก และรหัสแหล่งของเงิน ๗ หลัก |
| (๗) "ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ" | ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อตำแหน่ง และวันที่ |
| (๘) "ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน" | ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อตำแหน่ง และวันที่ |

สำหรับ ...

สำหรับกรมบัญชีกลาง

(๙) “รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)”

ให้ระบุรหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก) ที่เกิดจากการ
โอนเงินในระบบ GFMS

(๑๐) “เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน”

ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน ๘ หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบ
ในระบบ GFMS

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สำหรับหน่วยงาน

ที่(๑).....	เลขที่เอกสารเบิกแทน	(๓)
ถึง (๒).....		

หน่วยงานเจ้าของโครงการ(๔).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)
	รหัสจังหวัด (๔ หลัก)
หน่วยงานผู้เบิกแทน(๕).....	รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก)
	รหัสจังหวัด (๔ หลัก)

รายละเอียดของเงินสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๖)

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ (๑๖ หลัก)	แหล่งของเงิน

ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	(๗)	ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้เบิกแทน	(๘)
ชื่อ		ชื่อ	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	

สำหรับกรมบัญชีกลาง

รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)	(๙)
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(๑๐)

คำอธิบายวิธีการกรอรายการ
แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้รับแจ้งจากหน่วยงานผู้เบิกแทนขอโอนเงินเบิกแทนกันตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กลับคืน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมที่จะโอนเงินเบิกแทนกันกลับคืน หลังจากนั้น ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการส่งแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินเบิกแทนกันฯ มายังกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการในระบบ GFMIS ต่อไป

สำหรับหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| (๑) "ที่" | ให้ระบุเลขที่หนังสือของหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ |
| (๒) "ถึง" | ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ให้เบิกเงินแทน |
| (๓) "เลขที่เอกสารเบิกแทน" | ให้ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกันที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMIS |
| (๔) "หน่วยงานเจ้าของโครงการ" | ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก |
| (๕) "หน่วยงานผู้เบิกแทน" | ให้ระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก และรหัสจังหวัด ๔ หลัก |
| (๖) "ชื่อโครงการ" | ให้ระบุชื่อโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่มอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการเบิกแทน พร้อมระบุจำนวนเงินรหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก และรหัสแหล่งของเงิน ๗ หลัก |
| (๗) "ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการ" | ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อตำแหน่ง และวันที่ |
| (๘) "ลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทน" | ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกแทนโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อตำแหน่ง และวันที่ |

สำหรับ ...

สำหรับกรมบัญชีกลาง

(๙) "รหัสเงินกู้เบิกแทน (๑๖ หลัก)"

ให้ระบุรหัสเงินกู้ (รหัสงบประมาณ ๑๖ หลัก) ที่เกิดจากการ
โอนเงินในระบบ GFMS

(๑๐) "เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน"

ให้ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน ๘ หลัก ที่เกิดจากการโอนย้ายงบ
ในระบบ GFMS

แนวทางการเบิกจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เพิ่มเติม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สืบเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖ / ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒ / ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มเติม ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก รวม ๒๒๕ เขต

๑. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน หนึ่งบัญชี กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน.....(เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID- ๑๙ ๒๕๖๔)” และขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทย ฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ บัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID – ๑๙ ๒๕๖๔” รหัสบัญชี ๐๐๘๘๖ โดยขอให้ธนาคารสาขาแจ้งชื่อและเลขที่บัญชีให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ทราบเพื่อเพิ่มชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดส่งข้อมูลชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑ ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS

๓. จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีธนาคารตามข้อ ๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเพิ่มสิทธิการใช้งานในระบบ KTB Corporate Online สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ตามแบบรายละเอียดเอกสารที่ใช้ประกอบการเพิ่มสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (แบบ ๑)

๔. ตรวจสอบการโอนจัดสรรเงินกู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โอนมาตั้งจ่าย ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ถูกต้องตรงกันกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ กรณีไม่ถูกต้องตรงกันขอให้ประสานสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑ หรือกลุ่มบริหารงบประมาณ สำนักการคลังและสินทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๙๔๒๘

๕. ดำเนินการเบิกเงินกู้จากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID – ๑๙ ๒๕๖๔” รหัสบัญชี ๐๐๘๘๖ ในระบบ GFMS ภายในวงเงินที่ได้รับโอนจัดสรร เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑ โดยถือปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนในสังกัด ผ่านระบบ KTB Corporate Online เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่โรงเรียนเปิดไว้สำหรับรับฝากเงินอุดหนุน ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับจากคลัง

- สำหรับโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาที่จัดตั้งใหม่ รวม ๒๐ เขต ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาที่โรงเรียนสังกัดอยู่เดิม เป็นหน่วยดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาที่จัดตั้งใหม่ รวม ๒๐ เขต ด้วย

- การให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่โรงเรียนเปิดสำหรับรับฝากเงินอุดหนุน เป็นการปฏิบัติที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ระหว่างการขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง หากผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๗. ใช้รายงานผลสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป พร้อมทั้งรวบรวมใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนเพื่อประกอบเป็นหลักฐานการจ่ายด้วย

๘. แจ้งให้โรงเรียนทราบ และ

- สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใดที่มีการแบ่งส่วนราชการจัดตั้งเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใหม่ ขอให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาดังกล่าว ทราบด้วย

๙. กำกับ ติดตาม เร่งรัดให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองโดยเร็ว

๑๐. ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัด รวมทั้งการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนสังกัดที่เป็นหน่วยเบิกด้วย

๑๑. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖ / ว ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังไม่ได้เป็นหน่วยเบิก รวม ๒๐ เขต

๑. ประสานการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่เป็นหน่วยดำเนินการจ่ายเงินให้กับโรงเรียนในสังกัด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัดให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองโดยเร็ว

๓. ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัด รวมทั้งการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนสังกัดที่เป็นหน่วยเบิกด้วย

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖ / ว ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

โรงเรียนที่มีใช้เป็นหน่วยเบิก

๑. แจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัดอยู่ ทราบ (อาจประสานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลที่ต้องแล้ว โรงเรียนจะไม่ดำเนินการก็ได้)

- สำหรับโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่จัดตั้งใหม่ รวม ๒๐ เขต เพื่อความรวดเร็ว ขอให้แจ้งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่โรงเรียนสังกัดอยู่เดิม พร้อมทั้งให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่โรงเรียนสังกัดอยู่ ทราบด้วย

๒. เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับให้ถูกต้องตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการจัดสรร

๓. ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของโรงเรียน ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โอนเงินให้กับโรงเรียน

๔. บันทึกการรับเงินตามระบบบัญชีของทางราชการ โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ โดยระบุรายการ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

๕. แจ้งผู้ปกครองสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร ในส่วนที่ระบุ ชื่อธนาคาร ประเภทเงินฝาก ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชี ส่งให้โรงเรียนเพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง กรณีที่ผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยให้ผู้ปกครองหมายเหตุในสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารที่จะจัดส่งให้โรงเรียน

๖. จัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (แบบ ๒) เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคาร ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการประสานขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน และจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๗. กรณีผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ในการพิจารณาจ่ายเป็นเงินสดได้ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน) รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

๘. ดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียนทั้งวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารและการจ่ายเงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน

๙. ใช้หลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคารพร้อมรายละเอียดการโอนเงินตามข้อ ๕ ซึ่งธนาคารประทับตรา เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

- สำหรับกรณีการจ่ายเงินสด ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน)

๑๐. บันทึกการจ่ายเงินในทะเบียนคุมตามข้อ ๔

๑๑. เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไว้ ณ โรงเรียน เพื่อการตรวจสอบต่อไป

๑๒. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัดอยู่ทราบ ตามรูปแบบหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖ / ว ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

- โรงเรียนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่จัดตั้งใหม่ ขอให้ส่งรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่จัดตั้งใหม่ ที่โรงเรียนสังกัดอยู่

โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก

ศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกและโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน หนึ่งบัญชี กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน.....(เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID- ๑๙ ๒๕๖๔)” และขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทย ฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ บัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID – ๑๙ ๒๕๖๔” รหัสบัญชี ๐๐๘๘๖ โดยขอให้ธนาคารสาขาแจ้งชื่อและเลขที่บัญชีให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ทราบเพื่อเพิ่มชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ KTB Corporate Online ของหน่วยงาน

๒. จัดส่งข้อมูลชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑ ให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS

๓. จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีธนาคารตามข้อ ๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดเพิ่มสิทธิการใช้งานในระบบ KTB Corporate Online สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ตามแบบรายละเอียดเอกสารที่ใช้ประกอบการเพิ่มสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (แบบ ๑)

/ ๔. ตรวจสอบ...

๔. ตรวจสอบการโอนจัดสรรเงินกู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โอนมาตั้งจ่าย ณ หน่วยเบิก ให้ถูกต้องตรงกันกับการแจ้งจัดสรรวงเงินกู้ กรณีไม่ถูกต้องตรงกัน

๔.๑ สำหรับโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ขอให้ประสานสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑ หรือกลุ่มบริหารงบประมาณ สำนักการคลังและสินทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๙๔๒๘

๔.๒ สำหรับหน่วยงานที่สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ขอให้ประสานสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษโดยตรง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๔๖

๕. ดำเนินการเบิกเงินกู้จากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID - ๑๙ ๒๕๖๔” รหัสบัญชี ๐๐๘๘๖ ในระบบ GFMS ภายในวงเงินที่ได้รับโอนจัดสรร เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑ โดยถือปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. แจ้งผู้ปกครองสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร ในส่วนที่ระบุ ชื่อธนาคาร ประเภทเงินฝาก ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชี ส่งให้หน่วยงานเพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง กรณีที่ผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยให้ผู้ปกครองหมายเหตุในสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารที่จะจัดส่งให้โรงเรียน

๗. จัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (แบบ ๒) เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคาร

๘. ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการประสานขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน และจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๙. ใช้รายงานผลสรุปการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑๐. กรณีผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ในการพิจารณาจ่ายเป็นเงินสดได้ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน) รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด และดำเนินการจ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง

๑๑. รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑.๑ โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัดอยู่

๑๑.๒ ศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกและโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกสังกัด

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้รายงานสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยตรง

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖ / ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ แนวทางฉบับนี้เป็นการกำหนดให้ดำเนินการเพิ่มเติมจากหนังสือสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖ / ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน หากข้อความใดที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินซึ่งมิได้ระบุไว้ในแนวทางฉบับนี้ หน่วยงานยังคงต้องปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าว โดยเคร่งครัด

**รายละเอียดเอกสารที่ใช้ประกอบการเพิ่มสิทธิเข้าใช้งาน
ในระบบ KTB Corporate Online**

กรณีหน่วยงานไม่เปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ (Company User Maker และ Company User Authorizer) ขอให้แนบเอกสาร

๑. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ สำเนาหน้าสมุดเช็ค ที่เปิดใหม่ ซึ่งปรากฏชื่อธนาคาร ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทเงินฝาก

๒. หนังสือราชการเพื่อแจ้งขอเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ KTB Corporate Online โดยระบุเพิ่มเติมว่ามอบหมายให้ Company User Maker และ Company User Authorizer ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online อยู่ก่อนแล้ว จะมอบหมายบุคคลรายใดให้มีสิทธิเป็น Company User Maker และ Company User Authorizer สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ โดยกำหนด Company User Maker ด้านจ่ายเงินจำนวน ๑ คน ด้านรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังจำนวน ๑ คน และกำหนด Company User Authorizer จำนวน ๒ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน

กรณีหน่วยงานต้องการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ (Company User Maker และ Company User Authorizer) ขอให้แนบเอกสาร

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ โดยกำหนดด้านจ่ายเงินจำนวน ๑ คน ด้านรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังจำนวน ๑ คน และ Company User Authorizer จำนวน ๒ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน

๒. แบบรายละเอียดข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ ซึ่งยังไม่หมดอายุ

๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ สำเนาหน้าสมุดเช็ค ที่เปิดใหม่ ซึ่งปรากฏชื่อธนาคาร ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทเงินฝาก

๔. หนังสือราชการเพื่อแจ้งขอเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใหม่ ในระบบ KTB Corporate Online

- หมายเหตุ** - ถู้อปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒ / ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒ / ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง สำนักงานการคลังและสินทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๑ - ๕๖๓๒ หรือ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕ - ๔๗๔ ๙๑๕๖
 - จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒ และ ๐ ๒๖๒๘ ๘๘๘๘ หรือทาง e-mail noppalak.fon@gmail.com โดยเลือกส่งทางใดทางหนึ่งก่อน และส่งต้นฉบับทางไปรษณีย์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วย

แบบรายละเอียดข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสศูนย์ต้นทุน..... จังหวัด.....

๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน

๑	ชื่อ - นามสกุล	
๒	หมายเลขบัตรประชาชน	
๓	ตำแหน่ง	
๔	หน่วยงาน	
๕	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
๖	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
๗	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
๘	E-mail address	

๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๑	ชื่อ - นามสกุล	
๒	หมายเลขบัตรประชาชน	
๓	ตำแหน่ง	
๔	หน่วยงาน	
๕	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
๖	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
๗	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
๘	E-mail address	

แบบรายละเอียดข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสศูนย์ต้นทุน..... จังหวัด.....

๑ Company User Authorizer

๑	ชื่อ - นามสกุล	
๒	หมายเลขบัตรประชาชน	
๓	ตำแหน่ง	
๔	หน่วยงาน	
๕	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
๖	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
๗	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
๘	E-mail address	

๒ Company User Authorizer

๑	ชื่อ - นามสกุล	
๒	หมายเลขบัตรประชาชน	
๓	ตำแหน่ง	
๔	หน่วยงาน	
๕	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
๖	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
๗	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
๘	E-mail address	

แบบรายละเอียดข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer

๓ Company User Authorizer

๑	ชื่อ - นามสกุล	
๒	หมายเลขบัตรประชาชน	
๓	ตำแหน่ง	
๔	หน่วยงาน	
๕	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
๖	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
๗	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
๘	E-mail address	

