



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาจีน โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาจีน โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้มีการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาจีน โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบประกาศนี้

๑. การประกาศผลการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยผลการคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกถือเป็นขั้นสุดท้าย

๒. การเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว จะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ตามลำดับที่คัดเลือกได้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกนี้เป็นการเรียกตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๓. การจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจะจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกครูผู้สอนภาษาจีน โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ไปรายงานตัว ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ใดได้รับการคัดเลือก ไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการคัดเลือกครั้งนี้ จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาจีน โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

โรงเรียนประสาทวิทยาคาร		หมายเหตุ
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	
๑	นายต่อภาก จันทร์สามารถ	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกครูผู้สอนภาษาจีน โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ ไปรายงานตัว ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
๒	นางสาวกมลชนก แพ่งพันตอง	
โรงเรียนลำโรงท่าวิทยาคม		
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	
	*ไม่มีผู้สมัคร*	
โรงเรียนสุรพิณฑ์พิทยา		
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	
๑	นางสาวภัทช์ชนก โคตรพันธ์	
๒	นางสาวกรรณก แสวงสุข	

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว  
เพื่อจัดจ้างเป็นเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาจีน โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

.....

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. หนังสือรับรองการจ้างครูผู้สอนภาษาจีนจากโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่จะสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้มาตรฐานภาษาจีน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการหน้าที่ครู ตามที่คุรุสภากำหนด  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล   | จำนวน ๑ ฉบับ |

## หนังสือรับรอง

การจ้างครูผู้สอนภาษาจีน โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....  
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
สัญชาติ.....หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง.....  
ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนภาษาจีน ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากโรงเรียน และ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามแนวทางและหลักเกณฑ์คุณสมบัติของสำนักงาน  
คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร และสำเนาหลักฐานการจ้างครูผู้สอนภาษาจีน ในโรงเรียนคุณภาพ  
ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม เพื่อดำเนินการส่งถึงศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ  
ประจำตำบล สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้  
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านแนบเอกสาร และสำเนาหลักฐานการจ้างครูผู้สอนภาษาจีน  
ในโรงเรียนคุณภาพ)

- สำเนาหนังสือสัญญา หรือหนังสือตกลงการจ้างครูผู้สอนภาษาจีน
- เอกสารหลักฐานของครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติระบุตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครูตามที่คุรุสภากำหนด
- หนังสือรับรองการจ้างครูผู้สอนภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน
- เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ประทับตราโรงเรียน)

หมายเหตุ : โรงเรียนที่มีการจ้างทั้งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ให้กรอกทั้ง ๒ ฉบับ

## หนังสือรับรอง

การจ้างครูผู้สอนภาษาอังกฤษ โครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....  
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
สัญชาติ.....หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง.....  
ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากโรงเรียน และ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามแนวทางและหลักเกณฑ์คุณสมบัติของสำนักงาน  
คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร และสำเนาหลักฐานการจ้างครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ในโรงเรียนคุณภาพ  
ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม เพื่อดำเนินการส่งถึงศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ  
ประจำตำบล สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้  
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านแนบเอกสาร และสำเนาหลักฐานการจ้างครูผู้สอนภาษาอังกฤษ  
ในโรงเรียนคุณภาพ)

- สำเนาหนังสือสัญญา หรือหนังสือตกลงการจ้างครูผู้สอนภาษาจีน
- เอกสารหลักฐานของครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติระบุตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครูตามที่คุรุสภากำหนด
- หนังสือรับรองการจ้างครูผู้สอนภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน
- เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ประทับตราโรงเรียน)

หมายเหตุ : โรงเรียนที่มีการจ้างทั้งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ให้กรอกทั้ง ๒ ฉบับ

รายงานการปฏิบัติหน้าที่  
ครูผู้สอนภาษาจีนในโรงเรียนคุณภาพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การปฏิบัติหน้าที่ ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน.....ตามแนวทาง และหลักเกณฑ์ครูผู้สอนภาษาจีน ตามที่  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเลือก)

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในวิชาภาษาจีน  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘  
(นับถึงวันที่รายงานการปฏิบัติหน้าที่ฉบับนี้)
๒. สอนภาษาจีน ๔ ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับการศึกษา.....
๓. ปฏิบัติหน้าที่สอน ๕ วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๔. ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวนชั่วโมง..... ชั่วโมง/สัปดาห์ (อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
๕. ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน
๖. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกการสอนส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสัปดาห์
๗. ยินดีเป็นวิทยากรในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนแก่ครูไทย ทั้งในและนอกโรงเรียน เมื่อทางโรงเรียน  
จัดการอบรมขึ้น
๘. ร่วมปฏิบัติหน้าที่กับครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน เมื่อมีกิจกรรมทางภาษาจีน และกิจกรรมอื่น ๆ  
ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
๙. ยินดีร่วม และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
๑๐. มีความสามารถยืดหยุ่น และปรับตัวในทุกสถานการณ์ทำงาน มีความเป็นมิตร สุภาพ ต่อเพื่อนร่วมงาน
๑๑. กรณีครูต่างชาติเป็นผู้สอนหลัก ปฏิบัติหน้าที่สอนร่วมกับครูไทย (ถ้ามี)
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย.....

ลงชื่อ ..... ผู้ปฏิบัติงาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้กำกับดูแล  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(.....)

รายงานการปฏิบัติหน้าที่  
ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนคุณภาพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การปฏิบัติหน้าที่ ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน.....ตามแนวทาง และหลักเกณฑ์ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านต้องการเลือก)

- ๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในวิชาภาษาอังกฤษ  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘  
(นับถึงวันที่รายงานการปฏิบัติหน้าที่ฉบับนี้)
- ๒. สอนภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับการศึกษา.....
- ๓. ปฏิบัติหน้าที่สอน ๕ วันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- ๔. ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวนชั่วโมง..... ชั่วโมง/สัปดาห์ (อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
- ๕. ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวนห้องเรียน..... ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน
- ๖. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกการสอนส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสัปดาห์
- ๗. ยินดีเป็นวิทยากรในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่ครูไทย ทั้งในและนอกโรงเรียน เมื่อทางโรงเรียน  
จัดการอบรมขึ้น
- ๘. ร่วมปฏิบัติหน้าที่กับครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน เมื่อมีกิจกรรมทางภาษาเกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษ  
และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
- ๙. ยินดีร่วม และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
- ๑๐. มีความสามารถยืดหยุ่น และปรับตัวในทุกสถานการณ์ทำงาน มีความเป็นมิตร สุภาพ ต่อเพื่อนร่วมงาน
- ๑๑. กรณีครูต่างชาติเป็นผู้สอนหลัก ปฏิบัติหน้าที่สอนร่วมกับครูไทย (ถ้ามี)
- ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย.....

ลงชื่อ ..... ผู้ปฏิบัติงาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้กำกับดูแล  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(.....)