



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้ใช้ตำแหน่งว่าง และดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๗๕๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่ใช้ในการคัดเลือกจำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภท	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	อ ๘	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติของบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕



๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๔ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ

๒.๕ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๖ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

- | | |
|---|-------|
| ๑) ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า | ๑๐ ปี |
| ๒) ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า(หลักสูตร ๕ ปี)* | ๙ ปี |
| ๓) ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า(หลักสูตร ๖ ปี)* | ๘ ปี |
| ๔) ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า | ๘ ปี |
| ๕) ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า หรือวุฒิบัตร | ๖ ปี |

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือน ตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากคุณวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

๓. กำหนดการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เลขที่ ๑๙๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ถึงวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ให้กรอกข้อความในแบบฟอร์มและแนบเอกสารหลักฐานประกอบ พร้อมรับรองสำเนาเอกสารให้ถูกต้องแล้วยื่นเอกสาร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จำนวน ๒ ชุด

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา และสำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒ ชุด

๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด

๔.๔ สำเนาคำสั่งการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (การเปลี่ยนตำแหน่ง/การย้าย/การโอน) จำนวน ๒ ชุด

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด



๔.๖ คำโครงการผลงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน(ถ้ามี) และอื่นๆ ที่สะท้อนให้เห็นความรู้ ความสามารถและความชำนาญในงาน รวมทั้ง มีการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการหรือปฏิบัติการผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่

ทั้งนี้ เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญหากไม่สามารถกำหนดเป็นเรียงได้ ก็อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสมและผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน โดยผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง และผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานอีก จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด

๔.๗ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๕ ชุด

๔.๘ คำชี้แจงการนับระยะเวลาเกื้อกูล ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนดไม่มี หรือมีแต่ไม่ครบ จำนวน ๕ ชุด

๔.๙ เอกสารหลักฐานตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและหลักเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนระดับตำแหน่งและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ ชุด

๔.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอรับการประเมินบุคคลเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล ภายในวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ <http://www.secondarysurin.go.th>

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัครฯ จะถือเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จะดำเนินการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและหลักเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนระดับตำแหน่งและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	ประเมินบุคคลตามองค์ประกอบตัวชี้วัดตามที่ สพฐ.กำหนด	๑๐๐ คะแนน
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๕๐ คะแนน
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน



๗. เกณฑ์การตัดสิน

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จะดำเนินการตัดสินผลการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสมากกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ และเว็บไซต์ <http://www.secondarysurin.go.th> และให้ผู้ผ่านการประเมินส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามจำนวนผลงานและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

๙. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ และจะแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้รับคำขอประเมินผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการประเมินเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติ ต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือกรณีมีการเลื่อนและแต่งตั้งแล้วจะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี โดยจะเรียกข้อสงสัยใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชวลิต เจนเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

อนุกรรมการและเลขานุการ แทน

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

วันที่	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัครประเมินบุคคล	ทางเว็บไซต์ของ สพม.สุรินทร์
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ถึงวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	รับสมัครประเมินบุคคล ในวัน และเวลาราชการ	ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.สุรินทร์
ภายในวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินบุคคล	ทางเว็บไซต์ของ สพม.สุรินทร์
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑) ประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)	คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.	๒) การสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)	
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๓) การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)	
เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุรินทร์ มีมติอนุมัติ	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล และ ให้ผู้ผ่านการประเมินส่งผลงานและแนวคิดใน การพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามจำนวน ผลงานและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน บุคคล	ทางเว็บไซต์ของ สพม.สุรินทร์

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครคัดเลือก

เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ตอน ๑ ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๒. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....
- สังกัด.....
- ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....
- (นับถึงวันที่ยื่นคำขอวันสุดท้าย)
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
- ตั้งแต่วันที่.....กลุ่ม.....
- อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
- รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นคำขอวันสุดท้าย)

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา/วิชาเอก	สถาบัน	วันเดือนปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
การศึกษาระดับ อื่นๆที่สำคัญ				

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับรองจาก ก.พ./ก.ค.ศ. แล้วเท่านั้น

๕. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ระบุเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง	สังกัด
	ฯลฯ			

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการคัดเลือก

- ☐ เคย ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....
- ☐ ไม่เคย

การขออนุญาตระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว (ถ้ามี)

- ☐ ไม่ต้องขออนุญาต
- ☐ ขออนุญาต (จัดทำตามแบบที่กำหนด ดังเอกสารแนบท้าย)

๖. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ที่	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
	ฯลฯ			

๗. ประสบการณ์ในการทำงาน สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากประสบการณ์การทำงานในระดับตำแหน่งปัจจุบัน นับถึงวันส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

.....

.....

.....

๘. ผลการปฏิบัติราชการ (การเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณติดต่อกัน)

สถิติการเลื่อน	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕		๒๕๖๖	
	๑ เม.ย. ๒๕๖๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๑	๑ เม.ย. ๒๕๖๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๒	๑ เม.ย. ๒๕๖๓	๑ ต.ค. ๒๕๖๓	๑ เม.ย. ๒๕๖๔	๑ ต.ค. ๒๕๖๔	๑ เม.ย. ๒๕๖๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๕	๑ เม.ย. ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๒๕๖๖
จำนวนขั้น/ระดับ												
เงินเดือน												

๙. ประวัติทางวินัย

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับสูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๐. ความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (สรุปกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ และต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถ
- (๒) ทักษะ
- (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๑. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข.....
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....
- (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออกและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม.....

- (๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง.....
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา.....
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ.....
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....
- (๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็กและยอมรับความแตกต่างของบุคคล.....

๑๒. คำโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง จะพิจารณาจากเรื่องที่มีการกำหนดสัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติมากที่สุด)

๑๒.๑ คำโครงการผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ดังนี้

- (๑) การวางแผน
- (๒) การดำเนินงาน
- (๓) การสรุปผล
- (๔) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเป็นรูปธรรม

๑๒.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน ดังนี้

- (๑) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติร้อยละ ๑๐๐
- (๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติร้อยละ ๘๐-๙๙
- (๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติร้อยละ ๖๐-๗๙

๑๓. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบประกอบด้วย

- (๑) ชื่อเรื่อง
- (๒) หลักการและเหตุผล
- (๓) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
- (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๔. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๑๔.๑ สำเนาทะเบียนประวัติและ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันเริ่ม ราชการจนถึงปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล)
- ☐ ๑๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๑๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๑๔.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอรับการคัดเลือกเห็นว่าเป็นประโยชน์ และแสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะคัดเลือก
- ☐ ๑๔.๕ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไปต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง
- ☐ ๑๔.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)
- ☐ ๑๔.๗ เอกสารอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุข้างต้น ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

(.....)

วันที่...../...../.....

คำรับรองและความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติให้เทียบคุณวุฒิตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่
.....

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง
() ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.กำหนด
() ไม่ตรง
() เสนอให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณา

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน /ปี

ตอนที่ ๓ คำโครงการผลงานที่ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนและผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

(๑) การวางแผน.....

(๒) การดำเนินงาน.....

(๓) การสรุปผล.....

(๔) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเป็นรูปธรรม.....

๕. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๖. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

๗. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๙. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๐. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนผลงาน.....
- ๒) สักส่วนผลงาน.....
- ๓) สักส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือ ขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้รับรองหนึ่งระดับได้

ตอนที่ ๔ เค้าโครงข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก.....

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....

ตอนที่ ๕ แบบประเมินผลงาน

ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมิน.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลำดับ	รายการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตาม มาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีระยะเวลาใน การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนระดับตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) ๓ ปีขึ้นไป (๒) ๒ ปี (๓) ๑ ปี	(๓๕) (๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันซึ่งรับรองความถูกต้องโดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ
	๑.๒ ประวัติการศึกษา (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ สำหรับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญการ</u> (๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๔-๕ ปี (๓) ๒-๓ ปี <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๘-๙ ปี (๓) ๖-๗ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการโดยให้แนบระยะเวลา การรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการถึงวันส่งเอกสารประกอบการ ประเมินบุคคล หรือวันสุดท้ายของการรับ สมัครแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมงาน (๑) ระดับประเทศ/ภาค/เขตตรวจราชการ (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๓) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรมสัมมนา ของตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือการจัดการศึกษา โดย ให้แนบสำเนาหลักฐานระดับสูงสุดเพียง ระดับเดียว ย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันส่ง เอกสารประกอบการประเมินบุคคล หรือ วันสุดท้ายของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี

ลำดับ	รายการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	กรอบการพิจารณา
	๑.๕ ประสิทธิภาพในการทำงาน สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <u>ระดับชำนาญการ</u> (๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๓-๕ ปี (๓) ๒ ปี <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๗ ปีขึ้นไป (๒) ๕-๖ ปี (๓) ๔ ปี	(๓๕) (๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากประสิทธิภาพการทำงานในระดับตำแหน่งปัจจุบัน ถึงวันส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล หรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี จากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ (๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้งขึ้นไป (๒) ระดับดีเด่น ๓-๕ ครั้ง (๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี-งบประมาณติดต่อกันจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ
	๑.๗ ประวัติทางวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับสูงกว่าภาคทัณฑ์	(๕) ๕ ๔ ๓		พิจารณาจากประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล หรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี จากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (๑) ความรู้ความสามารถ (๒) ทักษะ (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	(๒๕)		พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นไว้ โดยต้องมีกระบวนการปฏิบัติงาน ๑.สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๒๕ คะแนน ๒.สองคล้อง เหมาะสมมาก ๒๓ คะแนน ๓.สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๒๑ คะแนน ๔.สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ๑๙ คะแนน

ลำดับ	รายการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	กรอบการพิจารณา
๓	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังนี้ (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออกและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็กและยอมรับความแตกต่างของบุคคล	๑๐		พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นไว้ และพิจารณาจากพฤติกรรมของผู้รับการประเมินที่แสดงถึงพฤติกรรมบ่งชี้ของผู้รับการประเมิน ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ข้อ ๑) ตามเกณฑ์ ดังนี้ (๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ ๑๐ คะแนน (๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๖-๗ ข้อ ๘ คะแนน (๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๔-๕ ข้อ ๖ คะแนน (๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๑-๓ ข้อ ๔ คะแนน
๔	เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน(กรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ให้พิจารณาจากเรื่องที่มีการกำหนดสัดส่วนตนเองปฏิบัติมากที่สุด) ๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ดังนี้ (๑) การวางแผน (๒) การดำเนินงาน (๓) การสรุปผล (๔) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเป็นรูปธรรม	(๑๕) (๑๐)		พิจารณาจากขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนและการระบุผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานชัดเจน ดังนี้ (๑) เนื้อหาสาระบ่งบอกครบ ๔ ขั้นตอน ๑๐ คะแนน (๒) เนื้อหาสาระบ่งบอกเพียง ๓ ขั้นตอน ๘ คะแนน (๓) เนื้อหาสาระบ่งบอกน้อยกว่า ๓ ขั้นตอน ๖ คะแนน

ลำดับ	รายการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	กรอบการพิจารณา
	๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน	(๕)		พิจารณาจากสัดส่วนการจัดทำผลงานดังนี้ (๑) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ = ๕ คะแนน (๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐-๙๙ = ๔ คะแนน (๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐-๗๙ = ๓ คะแนน
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบประกอบด้วย (๑) ชื่อเรื่อง (๒) หลักการและเหตุผล (๓) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอและข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	(๑๕)		พิจารณาจากการรายงานตามแบบที่กำหนดและสาระสำคัญ ดังนี้ (๑) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อและมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมมากที่สุด ๑๕ คะแนน (๒) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อและมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมมาก ๑๓ คะแนน (๓) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อและมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมน้อย ๑๑ คะแนน
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐		

***หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๖ รายการประเมินเพิ่มเติมด้วยการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

แบบประเมินเพิ่มเติมด้วยการสอบสัมภาษณ์
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
ชื่อผู้ประเมิน.....

ชื่อผู้เข้ารับการ ประเมิน	ความ รอบรู้ ๑๐ คะแนน	ความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ ๑๐ คะแนน	ทัศนคติ แรงจูงใจ ๕ คะแนน	ภาวะ ผู้นำ การ ตัดสินใจ ๑๐ คะแนน	บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๕ คะแนน	มนุษย สัมพันธ์ และ ๕ คะแนน	การ แก้ไข ปัญหา ๕ คะแนน	คะแนน รวม ๕๐ คะแนน	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
วันที่...../...../.....

แบบรวมคะแนนตามองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และคะแนนสอบสัมภาษณ์
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประถมศึกษา
ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน	คะแนนประเมินบุคคล					หมายเหตุ
	คะแนนตาม องค์ประกอบตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)	การสอบ ข้อเขียน ๕๐ คะแนน	คะแนน สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน	รวม ๒๐๐ คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ) ผู้รวมคะแนน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

หมายเหตุ

เกณฑ์ผ่านการประเมิน ดังนี้
ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการ
สัมภาษณ์ทั้ง ๓ ส่วน รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตอนที่ ๗ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน/ปี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นต้น

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน/ปี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน/ปี

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน วุฒิการศึกษา..... วิชาเอก..... สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่
.....ตำแหน่งที่ขอประเมิน..... ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมระยะเวลาปี.....เดือน.....วัน
ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องอีกปีเดือนวัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่ง ที่ขอนับเกี่วข้อง
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ (ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่ระบุไว้ใน แบบ ปส. ๑.๑)	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลาปีเดือนวัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ตั้ง (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลาปีเดือนวัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ตั้ง (ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย) ๑. ๒. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง
 (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 (.....)
 วันที่..... วันที่.....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย



หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..

สังกัด ขณะดำรงตำแหน่ง ..

สังกัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)
- ๖)
- ๗)
- ๘)
- ๙)

ฯลฯ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน

ภาคผนวก

(ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินบุคคลตามตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด)