

ระเบียบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ประธานกรรมการเครือข่ายสหวิทยาเขต ๑ - ๘
ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคชาธาร อาคารเศวตกาญจนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

<http://www.secondary๓๓.go.th/category/reportconfer/>

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๑. กลุ่มอำนาจการ

๑.๑ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการบันทึกเทปกิจกรรมการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีกำหนดบันทึกเทปกิจกรรมของโรงเรียนศิขรภูมิพิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ในประเด็นการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ผ่านกระบวนการ SPS-SPORT Model เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาพลศึกษา ตามหลักสูตรห้องเรียนส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา ซึ่งสามารถเป็นตัวอย่างในการจัดการศึกษาด้านกีฬา รวมทั้งต่อยอดให้กับผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจตลอดจนสามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

การนี้ เพื่อให้การดำเนินการบันทึกเทปกิจกรรมดังกล่าวสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาด้านกีฬาสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. โปรดลงนามในหนังสือแจ้งโรงเรียนศิขรภูมิพิสัย

๒. ขอสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/๕๐๔๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

ว สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีกำหนดบันทึกเทปกิจกรรมของโรงเรียนศิครภูมิพิสัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ในประเด็นการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ผ่านกระบวนการ SPS-SPORT Model เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพลศึกษา ตามหลักสูตรห้องเรียนที่ส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา ซึ่งสามารถเป็นตัวอย่างในการจัดการศึกษาด้านกีฬา รวมทั้งต่อยอดให้กับผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ ตลอดจนสามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการบันทึกเทปกิจกรรมดังกล่าวสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาด้านกีฬาต่อไป จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ สนับสนุนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และประสานสถานศึกษาในสังกัดที่เกี่ยวข้องขอทราบตามกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมี นางสาวศุคนทร ธรรมปาน นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ โทร ๐๘ ๙๗๙๐ ๑๐๒๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณยวิษัย)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักอำนวยการ

ศูนย์สารสนเทศการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๑๓

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการบันทึกเทป
กิจกรรมการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ผ่านกระบวนการ SPS-SPORT Model
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ จังหวัดสุรินทร์

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. - ออกเดินทางจาก สพฐ. กรุงเทพมหานคร ถึง จ.สุรินทร์

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - ประชุมทีมเตรียมความพร้อม ณ สพม.สุรินทร์

๐๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. - บันทึกเทปสัมภาษณ์ ผอ. สพม.สุรินทร์

- บันทึกเทปพิธีกรภาคสนาม เปิด/ปิดกิจกรรม

๐๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. - ประชุมทีมสรุปงานประจำวัน

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. - บันทึกเทปกิจกรรม ณ ร.ร.ศิขรภูมิพิสัย อ.ศิขรภูมิ จ.สุรินทร์

๐๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. - ประชุมทีมสรุปงานประจำวัน

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. - บันทึกเทปกิจกรรม ณ ร.ร.ศิขรภูมิพิสัย อ.ศิขรภูมิ จ.สุรินทร์ (ต่อ)

๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น. - สรุป รวบรวมคัดเลือก และลำดับภาพตามสคริปต์

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. - ประชุมทีมสรุปงานภาพรวมทั้งหมด

๑๐.๐๐-๑๘.๐๐ น. - ออกเดินทางจาก จ.สุรินทร์ ถึง สพฐ. กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

“เรียนดี มีความสุข”

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. กลุ่มนโยบายและแผน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑ การทำข้อมูล DMC รอบ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗ (๒/๒๕๖๗)

สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนที่ย้ายเข้า,ย้ายออก ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และดำเนินการทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ปุ่มยืนยันจะสามารถกดได้ในวันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗ และปิดระบบในวันเดียวกันเวลา ๑๖.๓๐ น.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๗

ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๙ ตำแหน่ง กำหนดสัดส่วน ๕ : ๔

๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๖ ตำแหน่ง กำหนดสัดส่วน ๓ : ๓

สรุป การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีผู้ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวนทั้งสิ้น ๖๓ ราย

๑. ย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔๘ ราย

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔๒ ราย

๑.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๖ ราย

๒. ย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๕ ราย

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๕ ราย

๒.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน - ราย

๕.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รอบที่ ๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ แจ้งปฏิทินการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ให้ผู้ประสงค์ ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่าง วันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) และให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสาร ประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอก ที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยังสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ประกาศตำแหน่งว่าง ตำแหน่งครู สำหรับรับย้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รอบที่ ๒ จำนวน ๕๐ ตำแหน่ง

สรุป การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รอบที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๖๗

◇ ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๔๗ ราย

◇ ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๗๒ ราย

◇ ย้ายมาจากต่างประเทศพื้นที่การศึกษา จำนวน ราย

**๕.๓. การย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS) รอบที่ ๒**

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ระบบ TMS จะแสดงผลการย้ายสับเปลี่ยน จากสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
หรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ และสถานศึกษาของคู่ย้ายสับเปลี่ยนที่มีที่ตั้งอยู่ในภูมิลำเนา
ของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ตามลำดับ ดังนี้

๑. ตั้งอยู่ในตำบล/แขวง เดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน
๒. ตั้งอยู่ในอำเภอ/เขต เดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน
๓. อยู่ในจังหวัด เดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน

สถานศึกษาที่รับย้าย ต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลัง
ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

****สำหรับสถานศึกษา สังกัด สพฐ. สถานศึกษาที่รับย้าย นอกจากจะมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์
ที่ ก.ค.ศ.กำหนดแล้ว ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก
ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดด้วย โดยผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนด้วยกันมีสาขาวิชา.. ที่ตรงกันหรือไม่ตรงกันก็ได้**

การย้ายสับเปลี่ยน ให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TMS เท่านั้น โดยดำเนินการตามปฏิทินการย้าย
สับเปลี่ยน ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย สับเปลี่ยน ผ่านระบบ TMS	ก่อน ๕ ก.ค.๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ดำเนินการจับคู่ย้าย สับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS	๕ - ๒๖ ก.ค.๒๕๖๗ (เฉพาะวันที่ ๒๖ ก.ค.๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
๓	ข้าราชการครูที่ได้รับการตอบรับจากการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยน ดำเนินการ ดังนี้ -จัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายฯจากระบบ TMS -เสนอ ผอ.สถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็น.. -อัปโหลดเอกสารแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน พร้อมแนบ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และเอกสารที่กำหนด เข้าสู่ระบบ TMS ใน รูปแบบไฟล์ PDF	๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔	การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติ รับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทราบ ผ่านระบบ TMS	ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ	ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ และ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ ต.ค.๒๕๖๗
๖	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สรุป ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ผ่านระบบ TMS จำนวน ๑ คู่ (๒ ราย) คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	สาขาวิชาเอก	โรงเรียน	เกณฑ์อัตรากำลัง
๑	นายมนัส ดีพร้อม	ครู ชำนาญการ	การสอนภาษาไทย	สังขะ	พอดีเกณฑ์
๒	น.ส.สุภาพร ศรีดี	ครู	ภาษาไทย	ศิขรภูมิพิสัย	+3

หมายเหตุ ไม่อนุมัติให้ยื่นขอย้ายสับเปลี่ยน เนื่องจากสถานศึกษาที่จับคู่ย้ายสับเปลี่ยน มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์
ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕.๔. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อน
ขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) เพื่อให้การ
ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการ และแจ้งรายละเอียดให้สถานศึกษาใน
สังกัดทราบและดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. การจัดทำรายละเอียดจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีตัว ณ วันที่
๑ กันยายน ๒๕๖๗ และจัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
(หนังสือ สพม.สุรินทร์ ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/๓๔๘๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗)

๒. จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการผู้อำนวยการ
สถานศึกษา จำนวน ๒ เล่ม ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗
(หนังสือ สพม.สุรินทร์ ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/๓๕๐๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗)

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม
๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑ เล่ม ส่งสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ (หนังสือ สพม.สุรินทร์ ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/
๓๕๗๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗)

๔. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน / คณะกรรมการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา/รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ของแต่ละสหวิทยาเขต ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓
กันยายน ๒๕๖๗

ปฏิทินการดำเนินการ ตามที่แนบ

ปฏิทินการโอนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ลำดับ	ภายในวันที่	การดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
๑.	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	แจ้งโรงเรียนกรอกข้อมูลการนับมีตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ส่งวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	แจ้งโรงเรียนให้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.สุรินทร์	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓.	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	แจ้งโรงเรียนให้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานราชการ ส่งวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด	โรงเรียนในสังกัด/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	ประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินฯ ระดับ สพท.	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕.	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ให้ความเห็นชอบการจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนให้กับสถานศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖.	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงเรียนส่งข้อมูลการนับมีตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ให้แก่ สพม.สุรินทร์.	โรงเรียนในสังกัด/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗.	๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	สพม.สุรินทร์ ตรวจสอบ เปรียบเทียบ ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ ระหว่างระบบจ่ายตรงเงินเดือนกรมบัญชีกลางและ ข้อมูลที่โรงเรียนส่งมา โดยบันทึกข้อมูลการได้รับเงินเดือนวิทยฐานะ ให้ เป็นปัจจุบัน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๘.	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำข้อมูลโปรแกรมโอนเงินเดือน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๙.	๒ กันยายน ๒๕๖๗	สพม.สุรินทร์ จัดส่งข้อมูลครูให้แก่แต่ละโรงเรียนตรวจสอบข้อมูล	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๐.	๓ กันยายน ๒๕๖๗	โรงเรียนแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลกลับมายัง สพม.สุรินทร์	โรงเรียนในสังกัด/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๑.	๔ กันยายน ๒๕๖๗	แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลนับมีตัว ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ส่ง สพฐ.	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๒.	๙ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด	โรงเรียนในสังกัด
๑๓.	๙ กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการบริหารวงเงินระดับสภวิทยาเขตประชุมพิจารณาบริหาร วงเงินระดับสภวิทยาเขต	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ ประธานสภวิทยาเขต
๑๔.	๙ กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการบริหารวงเงินระดับสภวิทยาเขตประชุมพิจารณาบริหาร วงเงินระดับสภวิทยาเขต	สภวิทยาเขต
๑๕.	๗ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการ ปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒. สถานศึกษาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและหรือผลการ พิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู /เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	โรงเรียนในสังกัด
๑๖.	๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	สพม.สุรินทร์ จัดส่งโปรแกรมโอนเงินเดือนให้กับทางโรงเรียน/ โปรแกรมจัดสรรเพิ่มเติมให้กับสภวิทยาเขต	โรงเรียนในสังกัด/ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ภายในวันที่	การดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
๑๗.	๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในแต่ละสหวิทยาเขต	โรงเรียนในสังกัด / สหวิทยาเขต
๑๘.	๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสนอคณะกรรมการระดับสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ	โรงเรียนในสังกัด
๑๙.	๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการต่อสหวิทยาเขต เพื่อตรวจสอบข้อมูล	โรงเรียนในสังกัด/ สหวิทยาเขต
๒๐.	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ส่งออนไลน์)	๑. คณะกรรมการระดับสหวิทยาเขต ส่งข้อมูลการบริหารวงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ /เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ รายงานการประชุม (file PDF) ต่อ สพม.สุรินทร์ (ส่งออนไลน์) ๒. สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ต่อ สพม.สุรินทร์ (ส่งออนไลน์) ๓. สหวิทยาเขตรายงานผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเสนอ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ต่อ สพม.สุรินทร์ (ส่งออนไลน์)	โรงเรียนในสังกัด/ สหวิทยาเขต/ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๑.	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ (ส่งเอกสารด้วยตนเอง)	๑. สถานศึกษานำส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ต่อ สพม.สุรินทร์ ๒. สหวิทยาเขตนำส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเสนอ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ต่อ สพม.สุรินทร์ ๓. นำส่งเอกสารการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อ สพม.สุรินทร์ ๔. พร้อมตรวจสอบและรับรองข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ โรงเรียนในสังกัด
๒๒.	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	ประธานคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ส่งข้อมูลการจัดกลุ่มผลการประเมินประสิทธิภาพฯ (ผู้บริหาร)	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๓.	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับ สพท.	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๔.	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ผอ.สถานศึกษา ๒. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) ๓. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ข้าราชการและลูกจ้างประจำใน สพท. (รอง ผอ.เขต,ศน.)	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๕.	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ โรงเรียนในสังกัด
๒๖.	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้แก่โรงเรียนดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ โรงเรียนในสังกัด

ลำดับ	ภายในวันที่	การดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
๒๗.	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑. บันทึกคำสั่งโอนเงินเดือนชำระราชการในระบบจ่ายตรง กรมบัญชีกลาง ๒. บันทึกคำสั่งโอนเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำในระบบจ่ายตรง กรมบัญชีกลาง	กลุ่มบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ ปฏิทินการปฏิบัติงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗.๑ การประเมินคุณภาพภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ขอขอบคุณสภวิทยเขตทั้ง ๘ ที่ร่วมให้ข้อมูลและการร่วมเป็นขวัญกำลังใจโรงเรียนประเมินคุณภาพภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้ง ๑๒ โรงเรียน ได้รับคำชื่นชมจากคณะกรรมการจาก สมศ.ถึงวัฒนธรรมเครือข่ายสามัคคีของ สพม.สุรินทร์ และการปฏิบัติเดียวกันของการนิเทศ PLC-LS ซึ่งเป็นจุดเด่นที่ สมศ.จะนำเสนอความดีเด่นเผยแพร่ต่อไป

ที่	รายชื่อสถานศึกษา	วัน เวลา	รูปแบบ	ผู้บริหาร	ศึกษานิเทศก์
1	ศิขรภูมิพิสัย	11-12 ก.ค.67	Online	นายสำเริง บุญโต	นางสุภัตรา อัญภัทร์อริยกุล นายวิชชุดมภ์ ทองมัน
2	สิรินธร	18 ก.ค. 67	Onsite	นายสำเริง บุญโต	นางสุภัตรา อัญภัทร์อริยกุล นางสาววิภาพร ชิมะแขว
3	มัธยมทับทิมสยามฯ	18 ก.ค. 67	Onsite	นายพงศ์ศาสตร์ ไพโรสินธุ์	นางรมินตา เขียวอ่อน นายदनัย คำผุย นายพัทธณะไชย ห่วงแก้ว
4	สุรินทร์ราชมงคล	19 ก.ค. 67	Onsite	นายพงศ์ศาสตร์ ไพโรสินธุ์	นางสุภัตรา อัญภัทร์อริยกุล

ที่	รายชื่อสถานศึกษา	วัน เวลา	รูปแบบ	ผู้บริหาร	ศึกษานิเทศก์
5	ตั้งใจวิทยาคม	24 ก.ค. 67	Onsite	นายสำเริง บุญโต	นางสุภัตรา อัญภักตร์อริยกุล นางรมินตา เขียวอ่อน, นางสาววิภาพร ชิมะแขว
6	เมืองลิ่งวิทยา	25 ก.ค. 67	Onsite	นายเทิดภูมิ ยิ่งยืน	นางสุภัตรา อัญภักตร์อริยกุล นางณัฐกานต์ ปี่แท้ นายวรวิทย์ วุฒิยา
7	ศรีปทุมพิทยาคม	25 ก.ค. 67	Onsite	นายเทิดภูมิ ยิ่งยืน	นางรมินตา เขียวอ่อน
8	มัธยมจารพัทวิทยา	30 ก.ค. 67	Online	นายพงศ์ศาสตร์ ไพโรลินธุ์	นางสุภัตรา อัญภักตร์อริยกุล, นางรมินตา เขียวอ่อน
9	ชุมพลวิทยาสรรค์	1 ส.ค. 67	Onsite	นายเทิดภูมิ ยิ่งยืน	นางรมินตา เขียวอ่อน
10	ตาเบาวิทยา	1 ส.ค. 67	Onsite	นายพงศ์ศาสตร์ ไพโรลินธุ์	นางสุภัตรา อัญภักตร์อริยกุล, นายพิจิตร อุตตะโปน
11	ดอนแรดวิทยา	2 ส.ค. 67	Onsite	นายเทิดภูมิ ยิ่งยืน	นางรมินตา เขียวอ่อน
12	ศรีไผทสมันต์	2 ส.ค. 67	Onsite	นายสำเริง บุญโต	นางสุภัตรา อัญภักตร์อริยกุล

๗.๒ การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับการคัดเลือกให้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาที่มีระบบกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษาได้เหมาะสมกับบริบทของตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ จนเป็นวัฒนธรรมคุณภาพ และได้รับการยอมรับจากสถานศึกษาอื่นในสังกัดเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มี ๒ ขั้นตอน ได้แก่ ๑) การคัดกรอง วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒) การคัดเลือก วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยคณะกรรมการคัดกรอง ได้ดำเนินการคัดกรองสถานศึกษาเพื่อรับการคัดเลือกให้รับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ รายละเอียดดังแบบรายงานผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ดังนี้

รายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านการคัดกรองตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้			
ขนาดเล็ก			
๑.	โรงเรียนขวาวใหญ่วิทยา	๒.	โรงเรียนเชื้อเพลิงวิทยา
๓.	โรงเรียนทุ่งมนวิทยาการ	๔.	โรงเรียนเทพอุดมวิทยา
๕.	โรงเรียนบุแกรงวิทยาคม	๖.	โรงเรียนประดู่แก้วประชาสรรค์
๗.	โรงเรียนปราสาทเบงวิทยา	๘.	โรงเรียนพญารามวิทยา
๙.	โรงเรียนพระแก้ววิทยา	๑๐.	โรงเรียนมัธยมทับทิมสยาม ๐๔ ในพระอุปถัมภ์
๑๑.	โรงเรียนมัธยมศรีสำเภาลูน	๑๒.	โรงเรียนยางวิทยาการ
๑๓.	โรงเรียนแร่วิทยา	๑๔.	โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย
๑๕.	โรงเรียนศรีไผทสมันต์	๑๖.	โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์
๑๗.	โรงเรียนหนองขุนศรีวิทยา		

ขนาดกลาง			
๑.	โรงเรียนกระเทียมวิทยา	๒.	โรงเรียนขนาดมอญพิทยาคม
๓.	โรงเรียนนาดีวิทยา	๔.	โรงเรียนนารายณ์คำผงวิทยา
๕.	โรงเรียนแฉ่งมุดวิทยา	๖.	โรงเรียนสำโรงทาบพิทยาคม
๗.	- ไม่มีสถานศึกษาส่ง-		
ขนาดใหญ่			
๑.	โรงเรียนบัวเขตวิทยา	๒.	โรงเรียนศิรภูมิพิสัย
๓.	-ไม่มีสถานศึกษาส่ง-	๔.	-ไม่มีสถานศึกษาส่ง-
๕.	-ไม่มีสถานศึกษาส่ง-	๖.	-ไม่มีสถานศึกษาส่ง-
๗.	-ไม่มีสถานศึกษาส่ง-		
ขนาดใหญ่พิเศษ			
๑.	โรงเรียนประสาธพิทยาคาร	๒.	โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน
๓.	-ไม่มีสถานศึกษาส่ง-	๔.	-ไม่มีสถานศึกษาส่ง-
๕.	-ไม่มีสถานศึกษาส่ง-	๖.	-ไม่มีสถานศึกษาส่ง-
๗.	-ไม่มีสถานศึกษาส่ง-		

๗.๓ การคัดเลือกการบริหารจัดการขยะมูลฝอยดีเด่น ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการบริหารจัดการขยะมูลฝอย “สุรินทร์รุ่งเรือง เมืองสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดสุรินทร์ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย "สุรินทร์รุ่งเรือง เมืองสะอาด" เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยให้สถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ที่จังหวัดกำหนด และขอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ คัดเลือกสถานศึกษาที่มีผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยดีเด่นตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดฯ แล้วรายงานให้จังหวัดสุรินทร์ ภายใน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ส่งเอกสารดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษาในสังกัด ที่มีผลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยดีเด่น จากรายชื่อสถานศึกษาที่มีการส่งรายงานผลการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และรูปเล่มผลงานของสถานศึกษา ๒. รายงานผลการคัดเลือกฯ และเล่มผลงานสถานศึกษาที่ได้ลำดับที่ ๑-๓ ถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

ทั้งนี้มีโรงเรียนในสังกัดที่มีสิทธิ์ในการส่งผลงาน จำนวน ๔๓ โรงเรียน (จากผลการสำรวจโรงเรียนที่ประสงค์เข้าร่วมและการรายงานผลประจำเดือนทุกเดือน) และมีโรงเรียนที่ส่งผลงานทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๖ โดยแต่ละโรงเรียนมีผลการตรวจสอบคุณสมบัติและผลการประเมินเป็นระดับคุณภาพ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	คุณสมบัติ	ผลการประเมินระดับคุณภาพ
๑	สวายพิทยาคาร	ครบถ้วน	ดีเยี่ยม
๒	พนาสนวิทยา	ครบถ้วน	ดีเยี่ยม
๓	สุรพิณฑ์พิทยา	ครบถ้วน	ดีเยี่ยม

๔	แต่ลศิริวิทยา	ครบถ้วน	ดีมาก
๕	หนองแขวงวิทยาคม	ครบถ้วน	ดีมาก
๖	ศรีณรงค์พิทยาลัย	ครบถ้วน	ดีมาก
๗	พญารามวิทยา	ครบถ้วน	ดีมาก
๘	สนมวิทยาการ	ครบถ้วน	ดีมาก
๙	บึงนครประชาสรรค์	ครบถ้วน	ดีมาก
๑๐	มัธยมทับทิมสยาม ๐๔ ในพระอุปถัมภ์	ครบถ้วน	ดีมาก
๑๑	แฉ่งมุกวิทยา	ครบถ้วน	ดีมาก
๑๒	สิรินธร	ขาดเล่มรายงาน	ดี
๑๓	สุรินทร์ภักดี	ขาดเล่มรายงาน	ดี
๑๔	ทุ่งกุลาพิทยาคม	ขาดเล่มรายงาน/ตัวชี้วัด	เข้าร่วม

๗.๔ การจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ขอเชิญชวนให้นักเรียนที่สมัครใจสอบสำหรับการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยให้โรงเรียนรวบรวมรายชื่อนักเรียน ส่งเข้าระบบ O-NET ของ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

๗.๕ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ปรับใหม่ ดังนี้

วันที่	รายการ
๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	การตรวจให้คะแนน OIT ครั้งที่ ๑
๒๐ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	สถานศึกษาดูผลการตรวจให้คะแนนและข้อเสนอแนะ OIT พร้อมทั้งเปิดระบบให้สถานศึกษาอุทธรณ์ผลการตรวจ
๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	การตรวจให้คะแนน OIT ครั้งที่ ๒ (จากสถานศึกษาที่ยื่นอุทธรณ์)
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	ประกาศผลคะแนน ITA Online และเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online ของ สถานศึกษา
๒๗ สิงหาคม - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ และนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๖ สรุปรายงานผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗

สรุปรายงานผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด ๘๕ โรงเรียนเป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนส่งสมบูรณ์ครบ ๘๔ โรงเรียน

๑. การประเมินประเมินหลักสูตรสถานศึกษาเป็นการประเมินแบบสลับสัปดาห์เขต ตามที่ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ แจ้งรายชื่อมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ตามคำสั่งการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ตามคำสั่งที่ ๓๕๘ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาสู่การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นสู่หลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะผู้เรียนผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)และการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน(Lesson Study: LS) ดังนี้

- ๑.๑ สหวิทยาเขต ๑ ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ของสหวิทยาเขต ๘
- ๑.๒ สหวิทยาเขต ๘ ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ของสหวิทยาเขต ๑
- ๑.๓ สหวิทยาเขต ๒ ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ของสหวิทยาเขต ๗
- ๑.๔ สหวิทยาเขต ๗ ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ของสหวิทยาเขต ๒
- ๑.๕ สหวิทยาเขต ๓ ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ของสหวิทยาเขต ๖
- ๑.๖ สหวิทยาเขต ๖ ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ของสหวิทยาเขต ๓
- ๑.๗ สหวิทยาเขต ๔ ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ของสหวิทยาเขต ๕
- ๑.๘ สหวิทยาเขต ๕ ประเมินหลักสูตรสถานศึกษา ของสหวิทยาเขต ๕

๒. ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม ด้วยคะแนนเฉลี่ยเต็ม จำนวน ๙ โรงเรียน คือ ปรับระดับเพื่อเชิดชูเกียรติแก่โรงเรียนที่หลักสูตรมีความสมบูรณ์มาก ปรับระดับเป็นดีเยี่ยม *** หมายเหตุ (ตามข้อเสนอแนะของดร.สำเร็จ บุญโต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์) ดังนั้นผลการประเมินจึงเป็น ๔ ระดับ คือ ระดับดีเยี่ยม ระดับ ดีระดับพอใช้ และระดับควรพัฒนา

ผลการประเมินในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม จำนวน ๙ โรงเรียน

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๒.๑ โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน | สหวิทยาเขต ๑ |
| ๒.๒ โรงเรียนสุรวิทยาคาร | สหวิทยาเขต ๑ |
| ๒.๓ โรงเรียนนาบัววิทยา | สหวิทยาเขต ๑ |
| ๒.๔ โรงเรียนสิรินธร | สหวิทยาเขต ๒ |
| ๒.๕ โรงเรียนจอมพระประชาสรรค์ | สหวิทยาเขต ๓ |
| ๒.๖ โรงเรียนศิขรภูมิพิสัย | สหวิทยาเขต ๔ |
| ๒.๗ โรงเรียนแตลศิริวิทยา | สหวิทยาเขต ๔ |
| ๒.๘ โรงเรียนชุมพลวิทยาสรรค์ | สหวิทยาเขต ๕ |
| ๒.๙ โรงเรียนทุ่งกุลลาพิทยาคม | สหวิทยาเขต ๕ |

๒.๑๐ ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ดี ๕๘ โรงเรียน

๒.๑๑ ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ พอใช้ ๑๓ โรงเรียน

๒.๑๓ ผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ควรพัฒนา ๕ โรงเรียน

๓. การยกย่องเชิดชูเกียรติด้วยการมอบเกียรติบัตรในวันประชุมประจำเดือน แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ ระดับดีเยี่ยม ระดับ ดีระดับพอใช้ และระดับควรพัฒนา มอบเป็นสหวิทยาเขต (ตัวแทนสหวิทยาเขตรับมอบ)

๔. Link File ผลการประเมิน

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/๑hTHw๙Yj๖O๔๒pY๘xlhdunWzToyoTc๘bq๖/edit?gid>

[=๔๗๑๔๕๒๔๗๕#gid=๔๗๑๔๕๒๔๗๕](#) และจะแจ้งรายละเอียดที่สมบูรณ์ ใน My OFFICE และรายงานในวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ผอ. กลุ่ม หน่วย/ และศึกษานิเทศก์ อีกครั้งต่อไป

๗.๗ การส่งผลงานผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จะดำเนินการคัดเลือก การส่งเสริมกระบวนการทศน์ครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นสู่หลักสูตรสถานศึกษา เน้นสมรรถนะผู้เรียนผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community: PLC และการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน Lesson Study: LS (PLC-LS)

๑. ส่งผลงานที่ผ่านการคัดเลือกจากสหวิทยาเขต ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. โรงเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจากสหวิทยาเขตสมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยตรง ตาม LINK: <https://forms.gle/๖XxUqthvqqUWKs๘๖> ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ โดยมี ๒ ประเภทรางวัล ดังนี้

๑) รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งเสริมกระบวนการทศน์ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

- ๑.๑ ชนะเลิศ ผู้บริหารที่ส่งเสริมกระบวนการทศน์ครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๒ รางวัล
- ๑.๒ ชนะเลิศ ผู้บริหารที่ส่งเสริมกระบวนการทศน์ครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๑ รางวัล
- ๑.๓ ชนะเลิศ ผู้บริหารที่ส่งเสริมกระบวนการทศน์ครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น โรงเรียนขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ จำนวน ๑ รางวัล

๒) รางวัลครูผู้ที่ออกแบบการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการฯ

- ๒.๑ ชนะเลิศหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๒ รางวัล
- ๒.๒ ชนะเลิศหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๑ รางวัล
- ๒.๓ ชนะเลิศหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ

จำนวน ๑ รางวัล

โดยมีรายละเอียดดังประกาศที่แนบมาพร้อมนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

เรื่อง เกณฑ์การคัดเลือกการส่งเสริมกระบวนการทศนครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นสู่หลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะผู้เรียนผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) และการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson Study: LS)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และนโยบายเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หมวดที่ ๑๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ จากนโยบายจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ซึ่งเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่ต้องพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สำคัญ มีศักยภาพและคุณลักษณะที่หลากหลาย ความความถนัดความสนใจ เรียนรู้อย่างมีความสุข และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านกระบวนการเรียนรู้ การปลูกฝัง การหล่อหลอมจาก ครูผู้สอนด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงนำนโยบายสู่การปฏิบัติในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้บูรณาการเชิงรุก: Active Learning ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเน้นการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน ด้วยการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบการออกแบบหน่วยการเรียนรู้บูรณาการแบบข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning จึงกำหนดแนวทางและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าแข่งขัน

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๒. แนวทางการคัดเลือก

๒.๑ เป็นหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการข้ามกลุ่มสาระโดยบูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นที่เน้นสมรรถนะผู้เรียนผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) และการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson Study: LS) จำนวน ๑ หน่วยการเรียนรู้ ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๒ แผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ที่ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นที่เน้นสมรรถนะผู้เรียน ในการจัดทำ CLIP VDO การสอนสามารถตัดต่อได้

๓. การคัดเลือกระดับสถานศึกษา

๓.๑ โรงเรียนส่งผลงาน โรงเรียนละ ๑ หน่วยการเรียนรู้ เป็นหน่วยการเรียนรู้บูรณาการข้ามกลุ่มสาระ จำนวน ๑ หน่วยการเรียนรู้ (พร้อมจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ที่ออกแบบไว้)

๓.๒ การคัดเลือกหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้โรงเรียนใดที่ชนะเลิศ เป็นการแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมกระบวนการทศนครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning บูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นที่เน้นสมรรถนะผู้เรียนผ่านกระบวนการ PLC-LS ของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนนั้น

๓.๓ คัดเลือกแผนการจัดการเรียนรู้จำนวน ๑ แผน ที่ผ่านกระบวนการ PLC-LS ที่สะท้อนผลให้เห็น กระบวนการบริหารในการส่งเสริมกระบวนการที่ครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการแหล่ง เรียนรู้ในท้องถิ่นที่เน้นสมรรถนะผู้เรียนผู้เรียนผ่านPLC-LS

๓.๔ Clip VDO ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในการบูรณาการ แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นสู่หลักสูตรสถานศึกษาเน้นสมรรถนะผู้เรียนผ่านกระบวนการ PLC-LSจำนวน ๑ แผนการ สอนให้ UP LOAD ขึ้น [youtube](https://www.youtube.com/) แล้วจึงส่งLINK ผ่าน <https://forms.gle/๖XxUqthvqqUWKs๘๖>

๓.๕ ส่งหน่วยการเรียนรู้บูรณาการ เป็นFile PDF ทางระบบ My Office (เดิม)ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็น วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔. การคัดเลือกสหวิทยาเขต

สหวิทยาเขต โดยประธานสหวิทยาเขต คัดเลือกผลงานการสมัครของโรงเรียนในสหด้วยช่องทางและ วิธีการที่หลากหลาย (เอกสารหน่วยการเรียนรู้/CLIPการสอน/วิธีการทางOnsite , Online)

๔.๑ โรงเรียนแจ้งการสมัครประกวดหน่วยฯและแผนการจัดการเรียนรู้ ไปยังประธานสหวิทยาเขตที่ โรงเรียนสังกัด

๔.๒ ประธานและคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในสหวิทยาเขต ดำเนินการคัดเลือก โรงเรียน ในสหวิทยาเขต ๓ ขนาด จำนวน ๔ โรงเรียน ดังนี้

๔.๒.๑ โรงเรียนขนาดเล็ก ๒ โรงเรียน

๔.๒.๒ โรงเรียนขนาดกลาง ๑ โรงเรียน

๔.๒.๓ โรงเรียนขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ ๑ โรงเรียน

๔.๓ ประธานสหวิทยาเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนสหวิทยาเขตเพื่อเข้า คัดเลือกต่อในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์

๕. โรงเรียนที่ผ่านการคัดเลือกจากสหวิทยาเขตสมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยตรง ตาม LINK: <https://forms.gle/x๒LLiEsw๗HxHNZO๖๖> ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒๕๖๗

๕. การคัดเลือกระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ คัดเลือกและประเมินหน่วย การเรียนรู้บูรณาการ/แผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ห้วงระหว่างวันที่ ปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

๒.ประกาศผลการคัดเลือกหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการและแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกActive Learning ระหว่างเดือน ปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

๖. เกณฑ์การคัดเลือกและพิจารณารางวัล

ประเด็นพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบการออกแบบหน่วยการเรียนรู้บูรณาการข้ามกลุ่มสาระการ เรียนรู้และออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกActive Learning ที่เป็นองค์ประกอบในกิจกรรมการเรียนรู้ของ แผนการจัดการเรียนรู้

ข้อมูลส่วนหน้าของหน่วยการเรียนรู้

- | | |
|--|----------|
| ๑. วิเคราะห์ผู้เรียน/วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด | ๕ คะแนน |
| ๒. ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น/ ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ | ๕ คะแนน |
| ๓. ศักยภาพการบริหารในการสร้างภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมสนับสนุน ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning | ๑๐ คะแนน |
| ๔. ศักยภาพฝ่ายบริหารด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning | ๕ คะแนน |

หน่วยการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning

๕. แผนการจัดการเรียนรู้ของครูที่บ่งบอกศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ในด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning โดยปรากฏจากพฤติกรรมการจัดการเรียนการสอนที่ครอบคลุม ๘ ตัวชี้วัด ๔๐ คะแนน
๖. แนบผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ตามแผนการสอนที่ใช้ในการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๑๐ คะแนน
๗. แสดงให้เห็นความสมบูรณ์ ความเข้มแข็งของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๑๕ คะแนน
๘. บันทึกผลสำเร็จหลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๑๐ คะแนน

รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน

๗. ระดับคุณภาพรางวัล

รางวัลเกียรติบัตร ดังนี้

- | | | | |
|---------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------|
| ๑. ชนะเลิศ | โล่พร้อมเกียรติบัตร | ระดับยอดเยี่ยม | ได้คะแนน ๙๐ คะแนนขึ้นไป |
| ๒. รองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ | เกียรติบัตร | ระดับดีมาก | ได้คะแนน ๘๐-๘๙ คะแนน |
| ๓. รองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ | เกียรติบัตร | ระดับดี | ได้คะแนน ๗๐-๗๙ คะแนน |
| ๔. รางวัลชมเชยเข้าร่วมการประกวด | เกียรติบัตร | ระดับพอใช้ | ได้คะแนน ๖๐-๖๙ คะแนน |

รางวัลผู้ที่ออกแบบการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)บูรณาการฯ

๑. ชนะเลิศหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๒ รางวัล
๒. ชนะเลิศหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๑ รางวัล
๓. ชนะเลิศหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จำนวน ๑ รางวัล

รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งเสริมกระบวนการทัศน์ด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learningฯ

๑. ชนะเลิศ ผู้บริหารที่ส่งเสริมกระบวนการทัศน์ครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๒ รางวัล
๒. ชนะเลิศ ผู้บริหารที่ส่งเสริมกระบวนการทัศน์ครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๑ รางวัล
๓. ชนะเลิศ ผู้บริหารที่ส่งเสริมกระบวนการทัศน์ครูด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) บูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น โรงเรียนขนาดใหญ่และใหญ่พิเศษ จำนวน ๑ รางวัล

๘. ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดจะฟ้องร้องหรือร้องเรียนมิได้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗



(นายสำเริง บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๘.๑ การคัดเลือกนักเรียนเพื่อสร้างบ้านให้นักเรียนยากจนและด้อยโอกาส

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้เยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นกิจกรรมหลักในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พบว่า มีนักเรียนจำนวนมากมีสภาวะยากลำบาก ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์จึงได้สั่งการให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเพื่อสร้างบ้านใหม่ให้นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจน ประสบปัญหาสภาพบ้านที่ไม่มีความมั่นคงถาวร หรือไม่มีความปลอดภัย ได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ และเพื่อสร้างบ้านให้นักเรียนยากจนและด้อยโอกาส นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแจ้งให้ประธานสหวิทยาเขต ๑ - ๘ พิจารณาคัดเลือกนักเรียนในโรงเรียนสหวิทยาเขตของท่าน สหวิทยาเขตละ ๑ คน ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายละเอียดผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกไปยังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. วังเพื่อน้อง สพม.สุรินทร์ มินิมารารอน

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีกำหนดจัดกิจกรรมวังเพื่อน้อง สพม.สุรินทร์ มินิมารารอน ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุรินทร์ราชมงคล ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดสถานที่และอุปกรณ์ มออสหวิทยาเขต ๑ สุรวิทยาคาร

- ๑) จัดสถานที่สำหรับการแข่งขัน ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้า ไฟประดับ ระบบน้ำประปา จัดเตรียมห้องสุขาให้เพียงพอ พร้อมป้ายบอกเส้นทางไปห้องสุขา อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการแข่งขัน
- ๓) จัดเตรียมเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ที่จัดวางอาหาร น้ำดื่ม ที่พักสำหรับนักวิ่ง และแขกที่มาร่วมงาน
- ๔) จัดทำจุดเช็คอิน สำหรับถ่ายภาพ
- ๕) จัดสถานที่พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับให้บริการจุดรับ-ฝาก สิ่งของ
- ๖) จัดซุ้มอาหาร ๑ ซุ้ม
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนบาท

๑.๒) คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานการจัดการแข่งขัน ประเภท Minimarathon ๑๐ K และการพยาบาล มอภสหวิทยาเขต ๒ สิรินคร

- ๑) ดำเนินการจัดการแข่งขันประเภท Mini Marathon
- ๒) ดำเนินการตรวจสอบนักกีฬาบริเวณจุดสตาร์ท ทำสัญลักษณ์เช็คอินที่หมายเลขประจำตัวนักกีฬา
- ๓) เรียกนักกีฬาเข้าจุดปล่อยตัวตามเวลา ปล่อยตัวนักกีฬา โดยใช้แตรลม
- ๔) ประสานงานด้านการพยาบาล รถพยาบาล หน่วยกู้ภัย รถกู้ภัย กับสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ โรงพยาบาลสุรินทร์ และองค์การบริหารส่วนตำบลนอกเมือง
- ๕) จัดเจ้าหน้าที่เช็คคนกีฬาทำสัญลักษณ์การผ่านบริเวณจุดกลับตัว และจุดอื่นๆ
- ๖) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเส้นทางวิ่ง
- ๗) จัดสถิตินักวิ่ง พร้อมบันทึกสถิติ
- ๘) ตัดสินนักกีฬาที่เข้าเส้นชัยในแต่ละรุ่นและดำเนินการประสานงานส่งตัวนักกีฬาเข้ารับถ้วยรางวัล
- ๙) ดำเนินการมอบเหรียญรางวัลให้นักกีฬาที่เข้าเส้นชัยตามเวลาตัดตัว
- ๑๐) จัดชุดอาหาร ๑ ชุด
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนบาท (เดิม ๕,๐๐๐)

๑.๓ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานการจัดการแข่งขัน ประเภท Fun Run ๕ K มอบหมาย สหวิทยาเขต ๓ จอมสุรินทร์ ประกอบด้วย

- ๑) ดำเนินการจัดการแข่งขันประเภท Fun Run ๕ K
- ๒) ดำเนินการตรวจสอบนักกีฬาบริเวณจุดสตาร์ท ทำสัญลักษณ์เช็คอินที่หมายเลขประจำตัวนักกีฬา
- ๓) เรียกนักกีฬาเข้าจุดปล่อยตัวตามเวลา ปล่อยตัวนักกีฬา โดยใช้แตรลม
- ๔) จัดเจ้าหน้าที่เช็คคนกีฬาทำสัญลักษณ์การผ่านบริเวณจุดกลับตัว และจุดอื่นๆ
- ๕) บันทึกสถิตินักวิ่ง
- ๖) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเส้นทางวิ่ง
- ๗) ตัดสินนักกีฬาที่เข้าเส้นชัยในแต่ละรุ่นและดำเนินการประสานงานส่งตัวไปรับถ้วยรางวัล กับสหวิทยาเขต ๖
- ๘) มอบเหรียญรางวัลให้นักกีฬาที่เข้าเส้นชัยตามเวลาตัดตัว
- ๙) จัดชุดอาหาร ๑ ชุด
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนบาท (เดิม ๓,๐๐๐)

๑.๔) คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครและรับลงทะเบียน มอภสหวิทยาเขต ๔

- ๑) จัดทำเว็บไซต์รับสมัครทั้งบุคคลภายนอกและภายใน ดำเนินการรับสมัคร รับชำระเงินค่าสมัคร
- ๒) จัดทำสรุปรายชื่อ และหมายเลขผู้สมัคร เพื่อประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขันผ่านระบบออนไลน์
- ๓) แจกเสื้อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร
- ๔) จัดชุดอาหาร ๑ ชุด
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนบาท

๑.๕) คณะกรรมการฝ่ายจุดให้บริการน้ำดื่ม จุดให้น้ำ ระหว่างเส้นทางวิ่ง วิทยาศาสตร์การกีฬา บริการ มอภสทวิทยาเขต ๕

- ๑) จัดหาน้ำดื่ม โต๊ะวางน้ำดื่ม แก้วน้ำดื่ม บุคลากรให้บริการน้ำดื่ม และเครื่องดื่มให้กับนักวิ่ง ให้เพียงพอ แต่ละจุดให้น้ำห่างกันตามมาตรฐานสนามวิ่ง ตลอดเส้นทางการแข่งขัน
- ๒) อำนวยความสะดวกให้นักวิ่ง ให้บริการสเปรย์บรรเทาปวด แนะนำวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ๓) กำหนดจุดให้บริการแอมโมเนียหอม จุดปฐมพยาบาล ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) จัดซุ้มอาหาร ๑ ซุ้ม
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนบาท (เดิม ๑๐,๐๐๐ บาท)

๑.๖) คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ ฝ่ายต้อนรับ และกิจกรรมบนเวที มอภสทวิทยาเขต ๖

- ๑) ลำดับพิธีกร พิธีการ กิจกรรมบนเวที และนำออกกำลังกายก่อนการแข่งขัน
- ๒) รับรายงานตัวผู้ชนะเลิศลำดับ ๑- ๕ ของแต่ละรุ่น ประกาศผลการแข่งขัน จัดลำดับการมอบถ้วยรางวัล เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมอบถ้วยรางวัล สรุปผลการจัดการแข่งขัน
- ๓) มอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้สนับสนุน
- ๔) ประสานงานกับคณะกรรมการฯ และเลขานุการฝ่ายต่างๆ
- ๕) จัดซุ้มอาหาร ๑ ซุ้ม
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนบาท (เดิม ๑,๐๐๐ บาท)

๑.๗) คณะกรรมการฝ่ายจราจรและความปลอดภัย มอภสทวิทยาเขต ๗

- ๑) วางแผนจัดการจราจร กำหนดจุดจอดรถ และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจอดรถ รักษาความปลอดภัยผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อวางแผนการจราจร
- ๒) จัดทำป้ายบอกทาง ป้ายจราจรระหว่างทางเข้า-ออก สถานที่จัดงานวิ่ง
- ๓) ประสานงานการจัดการจราจร จัดบุคลากรยืนประจำจุดบอกทางตามจุดทางแยก ระหว่างเส้นทางวิ่ง
- ๔) จัดทำป้ายติดแจ้งเตือนล่วงหน้า “ปิดถนนในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ขอภัยในความไม่สะดวก”
- ๕) จัดซุ้มอาหาร ๑ ซุ้ม
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือเห็นสมควร

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนบาท

๑.๘) คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล มอภสทวิทยาเขต ๘

- ๑) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร แขกรับเชิญ และแขกที่มาร่วมงาน
- ๒) อำนวยความสะดวก และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
- ๓) จัดซุ้มอาหาร ๑ ซุ้ม
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายและเห็นสมควร

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนบาท (เดิม ๕,๐๐๐ บาท)

๒. การแข่งขันกีฬานักเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑) กำหนดการแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒) กำหนดรุ่นอายุ รุ่นอายุไม่เกิน ๑๕ ปี และ รุ่นอายุไม่เกิน ๑๘ ปี

๓) การแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ สาย แบบพบกันหมด

๔) การแสดงในพิธีเปิด มอบโรงเรียนวิริวัฒน์โยธิน โรงเรียนสิรินธร และโรงเรียนสุรวิทยาคาร

๕) ถ้วยรางวัลจัดให้ทีมชนะเลิศ อันดับที่ ๑-๓ ของแต่ละประเภท

๖) ถ้วยรางวัลและอุปกรณ์การแข่งขัน ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เป็นผู้จัดหา

๗) เกียรติบัตร สหวิทยาเขตฝ่ายจัดการแข่งขันดำเนินการจัดทำเกียรติบัตร โดยส่งรายชื่อ่นักกีฬา และกรรมการ เพื่อขอเลขเกียรติบัตรจากฝ่ายเลขานุการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๘) การมอบหมายสหวิทยาเขตรับผิดชอบการดำเนินงานจัดการแข่งขัน มอบหมายการดำเนินงานจัดการแข่งขัน ดังนี้

๑) กรีฑานักเรียน ชาย หญิง	มอบสหวิทยาเขต ๑
๒) ฟุตบอลหญิง และอีสปอร์ต	มอบสหวิทยาเขต ๒
๓) เซปักตะกร้อ ชาย หญิง และกีฬาจานร่อน	มอบสหวิทยาเขต ๓
๔) ฟุตบอลชาย	มอบสหวิทยาเขต ๔
๕) บาสเกตบอล ชาย หญิง	มอบสหวิทยาเขต ๕
๖) วอลเลย์บอล ชาย หญิง	มอบสหวิทยาเขต ๖
๗) ฟุตบอลชาย	มอบสหวิทยาเขต ๗
๘) เทเบิลเทนนิส และเปตอง	มอบสหวิทยาเขต ๘

จำนวนถ้วยรางวัล

ประเภท	ผู้รับผิดชอบ	รุ่นอายุ ๑๕ ปี	รุ่นอายุ ๑๘ ปี	รวม
กรีฑา ชาย หญิง	สหวิทยาเขต ๑			
ฟุตบอลหญิง	สหวิทยาเขต ๒	๓	๓	๖
อีสปอร์ต ชาย/หญิง		๖	๖	๑๒
เซปักตะกร้อ ชาย/หญิง	สหวิทยาเขต ๓	๖	๖	๑๒
จานร่อน ชาย/หญิง		๖	๖	๑๒
ฟุตบอลชาย	สหวิทยาเขต ๔	๓	๓	๖
บาสเกตบอล ชาย หญิง	สหวิทยาเขต ๕	๖	๖	๑๒
วอลเลย์บอล ชาย หญิง	สหวิทยาเขต ๖	๖	๖	๑๒
ฟุตบอลชาย	สหวิทยาเขต ๗	๓	๓	๖
เทเบิลเทนนิส ชาย/หญิง	สหวิทยาเขต ๘	๖	๖	๑๒
เปตอง		๖	๖	๑๒
รวมถ้วยรางวัล		๕๑	๕๑	๑๐๒

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานลูกเสือของสถานศึกษาในสังกัด

ด้วยในมติที่ประชุมอนุกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสุรินทร์ มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการออกนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของลูกโรงเรียนในสังกัด ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปี สำหรับในปี ๒๕๖๗ มีกำหนดออกนิเทศ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยขอให้สถานศึกษาในสหวิทยาเขตมารวมกันแล้วนิเทศในจุดเดียว จึงขอเสนอที่ประชุมประธานสหวิทยาเขต กำหนดสถานที่ในการจัดการนิเทศ

สายที่ ๑		
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	เวลา	สถานที่
สหวิทยาเขต ๑	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐	
สหวิทยาเขต ๒	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐	
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	เวลา	
สหวิทยาเขต ๗	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐	
สหวิทยาเขต ๘	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐	

สายที่ ๒		
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	เวลา	สถานที่
สหวิทยาเขต ๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐	
สหวิทยาเขต ๔	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐	
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	เวลา	
สหวิทยาเขต ๕	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐	
สหวิทยาเขต ๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐	

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

