

ที่ ศธ ๐๔๓๔๗/๓๓๐๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เลขที่ ๑๙๗ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ชุด
๓. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๖ ตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ หากมีความประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องพร้อม
เอกสารประกอบการพิจารณาตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การพิจารณาย้ายข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยส่ง
ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)
หากพ้นกำหนดวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำเริง บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โทร ๐ ๔๔๐๖ ๙๖๖๐ ต่อ ๕

โทรสาร ๐ ๔๔๐๖ ๙๙๙๖

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนนงศึกษานิเทศก์ จำนวน ๖ ตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมิน การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนนงศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศตำแหน่งว่าง ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อันดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๗	๐๔๐๕๕๒๐	คศ.๓	๕๓,๘๓๐	วิชาเอก
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๕	๐๔๐๕๕๒๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ภาษาไทย
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๖	๐๔๐๕๕๒๙	คศ.๓	๓๗,๒๐๐	สังคมศึกษา
๔	ศึกษานิเทศก์	๑๗	๐๔๐๕๕๓๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	สุขศึกษาและพลศึกษา
๕	ศึกษานิเทศก์	๒๑	๐๒๙๐๗๒๓	คศ.๓	๕๑,๐๖๐	ภาษาต่างประเทศ
๖	ศึกษานิเทศก์	๒๔	๐๒๙๑๙๑๓	คศ.๓	๔๖,๐๔๐	สถิติ วิจัย วัดและประเมินผล

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนนงศึกษานิเทศก์ ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องพร้อมสำเนา ก.พ. ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด และเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๕ ชุด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ในวันเวลาราชการ) หากพ้นกำหนดแล้ว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสำเริง บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวัน ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ /๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

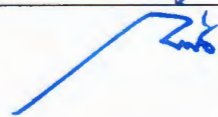
(นายสำเริง บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินบุคคล ประกอบการพิจารณาย้าย
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
 (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗)

องค์ประกอบการประเมินและคะแนนประเมิน จำนวน ๗ องค์ประกอบ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ หรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ ๑.๑ ความรู้ตามคุณวุฒิ (๑๐ คะแนน) ๑.๒ ความสามารถ (๒๐ คะแนน) ๑.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑๐ คะแนน) ๑.๔ วิชาเอกที่หน่วยงานต้องการ (๕ คะแนน)	๔๕
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ/วิทยฐานะ	๑๐
๕	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๕
๗	เหตุผลการย้าย	๕
	คะแนนรวม	๑๐๐



รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินบุคคล ประกอบการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์</p> <p>๑.๑ ความรู้ตามคุณวุฒิ (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ปริญญาเอก</p> <p>(๒) ปริญญาโท</p>	<p>(๔๕)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจากการลงรายการวุฒิการศึกษาในรายการเอกสาร ดังนี้</p> <p>๑) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ.รับรอง แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาและให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ ความสามารถ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒.๑ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดการศึกษา ของผู้ประสงค์ขอย้ายย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงครั้งที่ ๑ นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย ครั้งที่ ๒ นับถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑) ระดับชาติหรือเทียบเคียง</p> <p>๒) ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค หรือเทียบเคียง</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา / ระดับจังหวัดหรือเทียบเคียง</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>	<p>พิจารณาจากคำสั่ง โไล่ /เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการ / คณะทำงาน/ วิทยากร ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว และให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๑.๒.๒ วิสัยทัศน์หรือแนวคิดในการพัฒนางาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการที่จะวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษาหรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๙</p> <p>๘</p> <p>๗</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการที่จะวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษาหรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ. ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบตัวอักษร TH Salabun IT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยพิจารณาวิธีการประเมินที่มีประสิทธิภาพตามความเหมาะสม</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑๐ คะแนน) ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๗ - ๙ ปี ๓) ตั้งแต่ ๔ - ๖ ปี ๔) ต่ำกว่า ๔ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอ ย้าย โดยไม่นับเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษ ของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๑.๔ วิชาเอกที่หน่วยงานต้องการ (๕ คะแนน) ๑) ตรง ๒) ไม่ตรง	(๕) ๕ ๓	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติ ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้ว่ามีประสบการณ์ การสอนตามวิชาเอกที่หน่วยงานต้องการ
๒	ผลการปฏิบัติงาน/รางวัล/เกียรติบัตรที่เกิดกับตนเอง หรือของหน่วยงานการศึกษาที่ตนเองได้รับมอบหมาย (๒๐ คะแนน) ๑) ระดับชาติหรือเทียบเคียง ๒) ระดับเขตตรวจราชการ/ภาค หรือเทียบเคียง ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา / ระดับจังหวัดหรือเทียบเคียง ๔) ต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัดลงมา	(๒๐) ๒๐ ๑๘ ๑๖ ๑๔	พิจารณาจากรางวัลที่เกิดกับตนเองหรือของ หน่วยงานการศึกษา ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รางวัลที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือใน กำกับของรัฐ โดยระบุชื่อของผู้ขอย้าย แนน หลักฐาน ประกอบการพิจารณา พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี) นับถึง ครั้งที่ ๑ นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ปีที่ยื่นคำ ร้องขอย้าย ครั้งที่ ๒ นับถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ปีที่ยื่นคำ ร้องขอย้าย
๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๕ คะแนน) ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยไม่ให้นำผลของ พ.ร.บ.ล้างมลทินมามีผล ต่อการพิจารณา
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ/วิทยฐานะ (๑๐ คะแนน) ๑) เชี่ยวชาญ ๒)ชำนาญการพิเศษ ๓)ชำนาญการ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากเอกสารทางราชการ -สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนา ถูกต้อง หรือ -สำเนาคำสั่ง (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๕	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ในหน่วยงาน การศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) ๑) ตั้งแต่ ๘ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๕ - ๗ ปี ๓) ตั้งแต่ ๒ - ๔ ปี ๔) ต่ำกว่า ๒ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอ ย้าย โดยไม่นับเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษ ของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี นับถึง ครั้งที่ ๑ นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ปีที่ยื่นคำ ร้องขอย้าย ครั้งที่ ๒ นับถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ปีที่ยื่นคำ ร้องขอย้าย

25

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน) ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีการประกาศ / พื้นที่พิเศษ ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕) ๕ ๓	พิจารณาจากรายชื่อตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีประกาศพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สพฐ.) โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา
๗	เหตุการณ์การขอย้าย (๕ คะแนน) ๑) อยู่รวมคู่สมรส ๒) ดูแลบิดา มารดาหรือบุตร ๓) กลับภูมิลำเนา ๔) อื่น ๆ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุการณ์การขอย้าย ๑) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส, สำเนาทะเบียนสมรส ๒) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา, มารดา, หรือบุตร ๓) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๔) เอกสารอื่น ๆ เช่น กรณีเจ็บป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
	รวมคะแนน	๑๐๐	

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการขอย้าย ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น สำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ. ๑๖ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองเอกสาร จะไม่รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบตัวชี้วัดนั้น ๆ

๒. ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้าย หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



วิสัยทัศน์หรือแนวคิดในการพัฒนางาน

ของ(นาย/นาง/นางสาว).....

เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์.....

.....

.....

แนวความคิด.....

.....

.....

ข้อเสนอ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....พ.ศ..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา.....พ.ศ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปี..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี..... เดือน.....วัน.....</p>	<p>๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กั้นตาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นระอุอง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... ๔. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ ๑-๒.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ ๓.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ ๔.....คน <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี.....คน ๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสัมพันธ์กับ (กรณีส่งแบบสื่อนม) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสัมพันธ์ทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	---	---

หมายเหตุ
 เบอร์โทรศัพท์.....
 ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
 ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย.....
 (.....)